



Nr.14334/07.06.2024

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior din Circumscripției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale, pentru care se organizează concurs de recrutare în data de 11.07.2024 – proba scrisă

În temeiul dispozițiilor art.89, alin. (1), lit.i din Norma din 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii - anexa 10 la Codul Administrativ afișăm următoarele atribuții pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior

1. controlează în teren corectitudinea și veridicitatea deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile sanitare veterinare și de identificare și înregistrare a animalelor, suportate de la bugetul de stat, pe teritoriul de competență al circumscripției și răspund de luarea măsurilor legale ce se impun pentru realizarea planului cifric;
2. monitorizează, certifică și răspund, pe teritoriul stabilit, de respectarea condițiilor sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor de către persoanele fizice sau de către persoanele juridice care efectuează operațiuni de comerț intracomunitar, import, tranzit și export de animale vii, embrioni, ovule, material seminal, produse medicinale veterinare, hrană pentru animale, alimente și SNCU;
3. participă la gestionarea alertelor inițiate în cadrul S.R.A.A.F., pe teritoriul de competență al circumscripției;
4. efectuează controalele oficiale prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A.;
5. controlează respectarea normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, distribuie, valorifică și comercializează alimente de origine animală și răspunde de aplicarea măsurilor corective care se impun;
6. efectuează expertiza produselor de origine animală în unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, inclusiv prin prelevare de probe în vederea examenului de laborator al produselor de origine animală;
7. dispune măsurile legale de sancționare contravențională pentru încălcările legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor constatate în urma controalelor
8. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legislației specifice, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
9. aplică măsuri de reținere oficială/sechestru sau confiscare și dispune neutralizarea produselor medicinale veterinare, alimentelor, hranei pentru animale, animale vii, embrioni, ovule și material seminal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



10. verifică concordanța între informațiile înregistrate în BND și animalele existente în exploatație și dispune măsurile legale.
11. verifică conformitatea depozitelor de destinație la importurile de alimente/hranei pentru animale, prevăzute în Documentul de intrare și datele existente legate de înregistrarea unităților;
12. efectuează controale oficiale la destinație, în cazul comerțului intracomunitar/importului de animale vii, embrioni, ovule, material seminal, produse medicinale veterinare, hrană pentru animale, alimente și SNCU, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul notificării de către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import- Export;
13. realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;
14. întocmesc rapoarte și situații privind unitățile care se află în aria de organizare și funcționare a circumscripției, inclusiv situația epidemiologică;
15. întocmesc situații referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze;
16. evaluează și răspund de verificarea îndeplinirii condițiilor legale și întocmesc referatul de evaluare, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației/înregistrării sanitare veterinare de funcționare a unităților și a obiectivelor supuse controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru mijloacele de transport potrivit legii, pe domenii de activitate;
17. transmite referatul de evaluare întocmit către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și Gestiunea Activității de Import – Export, ținând cont de termenul legal de soluționare a solicitării de autorizare/înregistrare.
18. aplică, potrivit legii, măsuri imediate, în cazul suspiciunii unor boli ale animalelor pe teritoriul desemnat și anunță imediat conducerea D.S.V.S.A.
19. preiau, prin decizia directorului executiv, și alte competențe de la Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Serviciul Catagrafie și Evidență Informatizată în funcție de complexitatea activității;
20. participă și răspund, în condițiile legii, la întocmirea documentelor necesare pentru acordarea despăgubirilor pentru animalele tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
21. întocmesc evidența epidemiologică și documentele care atestă statusul sanitar al efectivelor de animale, precum și programele de combatere pentru bolile infectocontagioase și parazitare cronice, conform normelor sanitar-veterinare, pe care le supune aprobării conducerii D.S.V.S.A.;
22. supraveghează, în condițiile legii, executarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în caz de suspiciuni sau de confirmare de boli ale animalelor și verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;
23. raportează conducerii D.S.V.S.A. datele tehnice și alte date, stabilite de D.S.V.S.A., inclusiv disfuncționalitățile constatate în teritoriu, cu privire la nerespectarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, pe domeniul de competență teritorială;
24. desfășoară activități referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, în condițiile legii;
25. realizează misiuni de audit, potrivit competențelor și procedurilor stabilite de A.N.S.V.S.A., în unitățile de profil supuse controlului sanitar–veterinar și pentru siguranța alimentelor;



26. răspund de identificarea și monitorizarea unităților din aria de organizare și funcționare a circumscripțiilor sanitar-veterinare pentru siguranța alimentelor oficiale și de asigurarea veridicității catagrafiei acestora, pe care o întocmesc și transmit cu o frecvență lunară la Serviciul/Biroul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Evidență Informatizată;
27. înregistrează și completează la zi evidențele tehnice obligatorii și întocmesc actele sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, conform legislației în vigoare;
28. realizează evaluarea unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, în vederea încadrării în grupa de risc, în baza procedurilor transmise de către A.N.S.V.S.A.;
29. întocmesc informări și rapoarte tehnice asupra activității desfășurate pe domeniul de competență;
30. personalul angajat pe durată determinată în vederea efectuării activităților de control oficial din cadrul circumscripției, întocmește deconturile justificative privind activitatea de control oficial realizată și care urmează a fi tarifată și le înaintează directorului executiv adjunct.
31. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
32. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import- Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;
33. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

DIRECTOR EXECUTIV
DR. TOLEA SANDU MARIUS



