



Nr. 6851/08.03.2019

ANUNȚ

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de **referent, clasa III, gradul profesional superior** din cadrul serviciului Economic și Administrativ.

Concursul se organizează la sediul Direcției Sanitare Veterinare și Pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, din strada I.C. Brătianu numărul 35 și va consta în susținerea unei probe scrise în data de 15.04.2019 orele 11.00 și a unui interviu care se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarul de înscriere pentru concurs se poate depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III –a, la sediul Direcției Sanitare Veterinare și Pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița – Compartimentul Resurse Umanec.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea 188/1999 Privind statutul funcționarilor publici - Republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de participare la concurs pentru funcția publică vacantă de **referent, clasa III, gradul profesional superior** din cadrul serviciului Economic și Administrativ sunt de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, și de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 7 ani.

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată.

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, completată și modificată, care se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric;
- curriculum vitae, modelul comun European;

- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice .
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, care v-a conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice. .
- cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional .
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr. 2D .

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, sunt telefon 0372737818/fax 0372871067, e-mail vintila.grigoras-db@ansvsa.ro, persoana de contact consilier superior **Vintilă Grigoras** .

**DIRECTOR EXECUTIV
DR. TOLEA SANDU MARIUS**

	Nume, Prenume	Funcție	Data	Semnatura
Elaborat	Vintila Grigor as	Consilier superior	08.03.2019	