



DECIZIE

Directorul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița,
numit prin Ordinul Secretarului De Stat și Președinte al A.N.S.V.S.A. nr. 973/13.06.2018,

AVÂND ÎN VEDERE

- Legea 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Norma din 2021 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară;
- Art.494 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Adresa Sindicatului Liber al Medicilor Veterinari cu nr.9 din 24.06.2022 privind desemnarea membrilor din partea acestuia;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- În temeiul drepturilor conferite prin lege.

DECIDE

Art. 1 - Începând cu data prezentei se dispune constituirea comisiei de disciplină la nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița .

Art.2 - În executarea dispozițiilor articolului de mai sus se dispun următoarele măsuri obligatorii :

a) constituirea comisiei de disciplină la nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița cu următoarea componență :

Președinte titular - Jr.Vintilă Grigoraș, consilier superior - compartiment resurse umane și juridic - desemnat de conducătorul instituției publice;

Președinte supleant- Jr.Lupu Elena Olivia, consilier superior - compartiment resurse umane și juridic - desemnat de conducătorul instituției publice;

Membru titular 1 - Ing.Bratu Victor, consilier superior D.S.V.S.A.Dâmbovița- desemnat de conducătorul instituției publice;

Membru supleant 1 - Ing.Nițu Adrian, consilier superior D.S.V.S.A.Dâmbovița- desemnat de conducătorul instituției publice;

Membru titular 2- Dr. Constantin Anuș, consilier superior D.S.V.S.A.Dâmbovița- desemnat de Sindicatul Liber al Medicilor Veterinari Dâmbovița;

Membru supleant 2- Dr.Cobianu Ion Liviu, consilier superior D.S.V.S.A.Dâmbovița- desemnat de conducătorul instituției publice.

b) secretarul titular al comisiei de disciplina va fi consilier superior ec.Bălășoiu Valentin- consilier superior, secretar supleant va fi Mihai Mirela Tatiana- consilier superior.

c) mandatul membrilor titulari și supleanți, precum și al secretarului titular și supleant este de 3 ani începând cu data constituirii prezentei decizii, cu posibilitatea reînnoirii mandatului .

d) membrii supleanți sunt corespunzători membrilor titulari conform indicilor corespondenți alocați.



Art.3- În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei de disciplină au următoarele obligații:

- a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, precum și aplicarea principiilor prevăzute la art. 17 alin.(1) din Norma din 2021 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară în derularea procedurii administrativ-disciplinare;
- b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de disciplină orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- c) să participe la ședințele de lucru stabilite pentru desfășurarea procedurii administrativ-disciplinare;
- d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedura administrativ-disciplinară desfășurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;
- f) să evite orice contact privat cu persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii administrativ-disciplinare;
- g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

Art.4- Activitatea comisiei de disciplină are la bază următoarele principii:

- a) prezumția de nevinovăție, conform căruia funcționarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei de disciplină atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcționarul public are dreptul de a avea acces la toate actele existente în dosarul cauzei, de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare administrativă;
- c) contradictorialitatea, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;
- d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată în condițiile prevăzute la art. 492 alin. (4)-(8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- e) legalitatea angajării răspunderii administrativ-disciplinare, conform căruia răspunderea administrativ-disciplinară nu poate opera decât în condițiile sau în cazurile prevăzute de lege, în limitele stabilite de aceasta;



- f) legalitatea sancțiunii, conform căruia pentru săvârșirea de către funcționarul public a unei/unor abateri disciplinare prevăzute de art. 492 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, comisia de disciplină nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de art. 492 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- g) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
- h) celeritatea procedurii, conform căruia comisia de disciplină are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege și de prezenta anexă;
- i) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei de disciplină are obligația de a se pronunța prin vot, la întocmirea raportului privind soluționarea fiecărei sesizări aflate pe rolul comisiei de disciplină;
- j) securitatea prelucrării și confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit căruia activitatea comisiei de disciplină trebuie realizată cu implementarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor cu caracter personal, respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.5- Atribuțiile comisiei de disciplină sunt administrative și funcționale, conform normelor legale specifice în vigoare.

- Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții administrative:

- a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;
- b) întocmește procese-verbale, în condițiile legii;
- c) întocmește rapoarte, în condițiile legii;
- d) întocmește recomandări cu caracter general, la finalizarea procedurii de cercetare administrativă;
- e) întocmește orice alte înscrisuri în condițiile legii.

(2) Comisia de disciplină are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este adresat.

(3) Documentele adresate comisiei de disciplină, precum și cele emise de aceasta se înregistrează într-un registru de evidență.

- Comisia de disciplină îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

- a) desfășoară procedura administrativ-disciplinară pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) lit. a)-k), m) și n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării în condițiile prevăzute de Norma din 2021 privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și componența, atribuțiile, modul de sesizare și procedura disciplinară, cu votul majorității membrilor comisiei;
- c) sesizează autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, pentru abaterea disciplinară prevăzută la art. 492 alin. (2) lit. l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în vederea verificării și soluționării.

Art.6- Documentele rezultate în urma desfășurării procedurii administrativ-disciplinare de către comisia de disciplină au caracter confidențial, în situația în care ședințele comisiei de disciplină nu au avut caracter public, și se păstrează de secretarul acesteia; orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în aplicarea dispozițiilor prezentei anexe se efectuează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, persoanele care au acces la datele cu caracter personal având obligația de a păstra confidențialitatea acestora, în condițiile legii.

Decizia Directorului Executiv al D.S.V.S.A.DÂMBOVIȚA cu nr.65/04.10.2021 se revocă.

Orice persoană care constată desemnarea unui membru al comisiei de disciplină sau a secretarului acesteia fără respectarea procedurii prevăzute în prezenta anexă se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile prevăzute de lege.

Compartimentul resurse umane și juridic va înregistra și comunica prezenta decizie celor interesați.

Cu drept de contestație în termen de 30 zile la Tribunalul Dâmbovița.

Data în Târgoviște, astăzi, cu nr.50 din 24.06.2022.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. Tolea Sandu Marius



Compartiment Resurse Umane și Juridic,
Jr. Vintilă Grigoraș Jr. Lupu Olivia

