



Raport privind activitatea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor DAMBOVIȚA pentru anul 2021

1. INTRODUCERE

Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița (D.S.V.S.A. Dâmbovița) este subordonată tehnic Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) - autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului.

D.S.V.S.A. Dâmbovița este autoritate sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, cu personalitate juridică, este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., ca serviciu public descentralizat finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii.

D.S.V.S.A. Dâmbovița este definită ca autoritate sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană - serviciu public sanitar-veterinar, având autoritatea și responsabilitatea aplicării strategiilor guvernamentale în domeniul sanitar-veterinar pe teritoriul județului, respectiv a gestionării, realizării și controlului activităților sanitar-veterinare publice la acest nivel, precum și alte competențe delegate de autoritatea centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor. Serviciile sanitar-veterinare de stat se organizează la nivel județean după o concepție unitară, în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom, având următoarea structură:

D.S.V.S.A. Dâmbovița asigură apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor, cu excepția ecvinelor și realizarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate D.S.V.S.A. Dâmbovița organizează și conduce întreaga activitate sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor la nivel județean și răspunde de aplicarea legislației sanitare veterinară în domeniul apărării sănătății animalelor, a sănătății publice sanitar veterinară, a siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, a protecției și bunăstării animalelor și implicit a protecției mediului .

D.S.V.S.A. Dâmbovița este condusă de un director executiv (medic veterinar), și de un director executiv adjunct (medic veterinar), numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., iar în cazul în care, din motive întemeiate, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt preluate de drept de directorul executiv adjunct.

Din structura D.S.V.S.A. Dâmbovița face parte fără a avea personalitate juridică Laboratorul Sanitar- Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, subordonat directorului executiv.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

În subordinea D.S.V.S.A. Dâmbovița funcționează fără a avea personalitate juridică circumscripțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, direct subordonate directorului executiv adjunct și organizate la nivel de compartiment ;

Directorului executiv, stabilește numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale care se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.. Numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale precum și redimensionarea acestora se stabilesc, în funcție de complexitatea activității, de numărul de unități, precum și de numărul de animale.

Principalele atribuții specifice ale D.S.V.S.A. Dâmbovița sunt următoarele :

- urmărește și răspunde de implementarea, la nivel județean, a politicilor și strategiilor Guvernului și ale A.N.S.V.S.A. în domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului, inclusiv aplicarea planurilor de acțiune în situații de urgență

- răspunde de aplicarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a programelor naționale din domeniul specific de activitate aprobate, în limitele de competență stabilite de lege.

- solicită convocarea C.L.C.B. în scopul stabilirii și aplicării măsurilor care se impun pentru lichidarea și prevenirea difuzării bolilor animalelor și a bolilor transmisibile de la animale la om.

- organizează, coordonează și răspunde de controlul modului de aplicare a legislației din domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului.

- colaborează și cooperează cu celelalte autorități și instituții publice, precum și cu oricare alte organisme, în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate .

- reprezintă Punctul de Contact la nivel județean în cadrul Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje implementat de A.N.S.V.S.A. la nivel național, denumit în continuare S.R.A.A.F.

- apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor, cu excepția ecvinelor;

- realizarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator.

- stabilește cerințele sanitar-veterinare pentru: anunțarea, declararea, notificarea internă și internațională a oricărei suspiciuni de boală sau îmbolnăvire ; producerea, comercializarea, deținerea și utilizarea substanțelor tireostatice, hormonale, beta-agoniste ori a altor substanțe similare, pentru administrare la animale producătoare de hrană; supravegherea și monitorizarea unor substanțe și a reziduurilor la animale vii, produse și subproduse destinate consumului uman; supravegherea, prevenirea și controlul zoonozelor; producerea, testarea, autorizarea, prescrierea, utilizarea, importul, comerțul intracomunitar, tranzitul și exportul de furaje medicamentate, aditivi furajeri și de hrană concentrată pentru animale de companie; inspecții și controale sanitar-veterinare, producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu furaje, matern furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materii și produse utilizate în furajarea și nutriția animalelor; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul,





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

exportul și comerțul intracomunitar cu produse medicinale veterinare, precum și pentru alte activități specifice domeniului sanitar-veterinar;

- contribuie efectiv la combaterea epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene și conform măsurilor stipulate în manualul operational.
- participă la elaborarea programelor naționale în domeniul sanitar-veterinar;
- implementează strategia și legislația privind siguranța alimentelor .
- coordonează metodologic activitatea de control, testare și expertizare a alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea către consumator.
- supraveghează și monitorizează, din punctul de vedere al siguranței alimentelor, operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul industriei agroalimentare.
- organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț intracomunitar, import, export, în domeniul siguranței alimentelor.
- verifică aplicarea la nivel teritorial a normelor privind siguranța alimentelor;
- asigură controlul oficial la operatorii care produc, procesează, transportă și comercializează alimente de origine animală și nonanimală.
- realizează controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate, prin personalul care își desfășoară activitatea în structurile de inspecție și control, respectiv prin personalul care, în mod direct sau indirect, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, aprobate prin ordin al președintelui Autorității, contribuie în actul oficial de control .
- efectuează prin personalul de specialitate controale oficiale în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare, poate aplica sancțiuni și măsuri complementare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. LEGISLAȚIA DE BAZĂ

- Ordonanța 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora.
- Ordinul 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor .
- Hotărârea 830/2016 pentru aprobarea Programului național de supraveghere, prevenire și control al pestei porcine africane, precum și pentru completarea unor acte normative.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

- Ordinul 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.
- Ordonanța 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman .
- Ordinul 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate
- Regulamentul 625/15-mar-2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/ 438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale)
- Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale*) – Republicare .
- Hotărâre de Guvern nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare .
- Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală
- Ordinul 85/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind sistemul de identificare și înregistrare a suinelor.
- Ordinul 51/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare de implementare a măsurilor de supraveghere și control al unor substanțe și al reziduurilor acestora la animalele vii și la produsele lor privind performanța metodelor analitice și interpretarea rezultatelor .
- **Ordinul nr. 64 din 8 martie 2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind organizarea și desfășurarea activității de control oficial sanitar-veterinar efectuat de către personalul de specialitate în unitățile care produc alimente de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Ordinul nr. 113/2008** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea activității de control oficial în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, **cu modificările și completările ulterioare.**
- Legea 291/2020 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative.

- Ordinul 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor

-Regulamentul 429/09-mar-2016 privind bolile transmisibile ale animalelor și de modificare și de abrogare a anumitor acte din domeniul sănătății animalelor ("Legea privind sănătatea animală").

- Regulamentul 687/17-dec-2019 de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele de prevenire și control al anumitor boli listate.

- Regulamentul 605/07-apr-2021 de stabilire a măsurilor speciale de combatere a pestei porcine africane .

- Regulamentul 999/22-mai-2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă.

- Regulamentul 852/29-apr-2004 privind igiena produselor alimentare.

- Regulamentul 853/29-apr-2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală

- Regulamentul 142/25-feb-2011 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei 97/78/CE a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată

- Regulamentul 2160/17-nov-2003 privind controlul salmonellei și al altor agenți zoonotici specifici, prezenți în rețeaua alimentară.

- Regulamentul 627/15-mar-2019 de stabilire a unor modalități practice uniforme pentru efectuarea controalelor oficiale asupra produselor de origine animală destinate consumului uman în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2074/2005 al Comisiei în ceea ce privește controalele oficiale.

- Regulamentul 6/11-dec-2018 privind produsele medicinale veterinare și de abrogare a Directivei 2001/82/CE

3. Structura organizatorică a D.S.V.S.A. Dâmbovița are următoarea componență:

1. Director executiv
2. Director executiv adjunct
3. Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală.
4. Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor
5. Biroul Control Oficial Alimente de Origine Nonanimală.
6. Circumscripțiile Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale.
7. Serviciul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Evidență Informatizată;
8. Serviciul Economic și Administrativ
9. Serviciul Laboratorul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
10. Compartimentul Audit Public Intern;
11. Compartimentul Juridic și Resurse Umane.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

În cadrul D.S.V.S.A. se constituie, prin decizia directorului executiv, următoarele organisme, colective și comisii:

1. Colegiul Director.
2. Comisia paritară.
3. Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
4. Unitatea Operațională Locală - colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune.
5. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
6. Comisia de concurs pentru examinarea candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea în funcții și grade profesionale;
7. Comisia de soluționare a contestațiilor la concurs;
8. Comitetul de securitate și sănătate în muncă
9. Structura de Securitate;
10. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
11. Consilierul etic.
12. Alte comisii constituite conform legii.

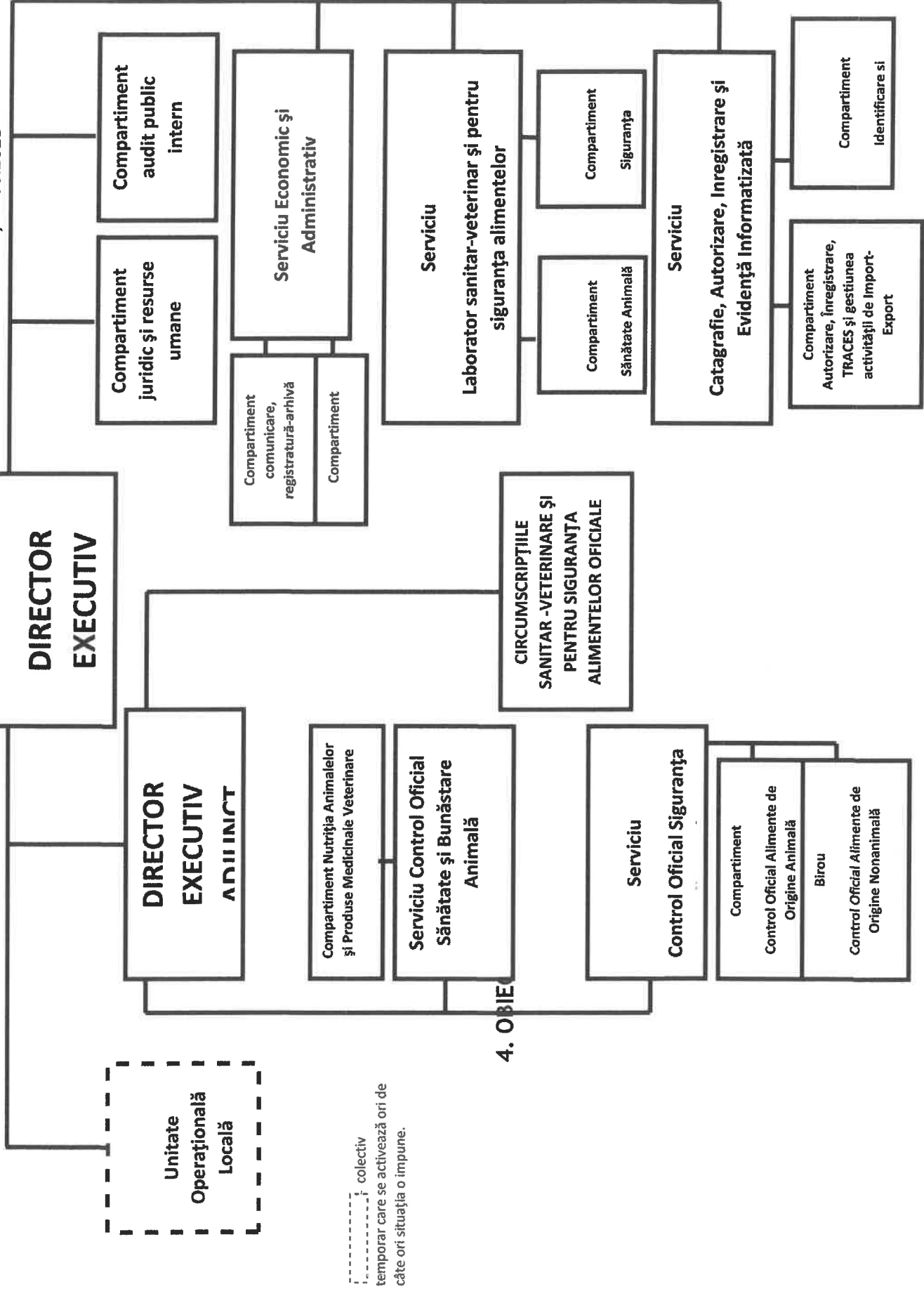
Numărul de posturi, structura organizatorică și statele de funcții ale D.S.V.S.A. Dâmbovița, sunt aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., la propunerea D.S.V.S.A. Dâmbovița, iar pentru anul 2021 această structură a conținut un număr total de 105 posturi, din care :

- 8 funcții publice de conducere
- 64 funcții publice de execuție
- 3 posturi contractuale pe durată nedeterminată
- 30 posturi contractuale pe durată determinată



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI SANITAR – VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTENȚELOR DĂMBOVIȚA

Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 908/11.06.2018



4. OBIE

Unitate
Operațională
Locală

colectiv
temporar care se activează ori de
câte ori situația o impune.



4. OBIECTIVE STRATEGICE

- Implementarea și asigurarea respectării prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specific activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene .
- Asigurarea supravegherii și controlul aplicării și respectării reglementărilor legale în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor la nivel județean.
- Implementarea cerințelor privind siguranța alimentelor, la nivel județean, de la producerea materiilor prime până la consumatorul final cu scopul de a asigura un nivel ridicat de protecție a vieții și sănătății umane .
- Protejarea intereselor cetățenilor la nivel județean prin acțiuni care să conducă la practice corecte în comerțul cu alimente, ținând cont și de protecția sănătății și bunăstării animalelor, a sănătății plantelor și indirect a mediului înconjurător.
- Realizarea, supravegherea și gestionarea liberei circulații a animalelor, a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele prevăzute în normele legale specifice sectorului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.
- Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecției animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animale la om, a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și protecției mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor supuse acestei proceduri, ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care stăvilesc mișcarea acestora.
- Verificarea în mod direct prin inspecții în teren, la nivel județean, a activităților cuprinse în Programul Național Cadru de Inspecție și a Programului acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului.
- Dezvoltarea capacității analitice a laboratorului județean în scopul asigurării și protejării sănătății umane și a animalelor, prin ontrolul și combaterea zoonozelor precum și controlul produselor alimentare.
- Dezvoltarea colaborării cu instituții la nivel județean pentru a avea suportul necesar îndeplinirii obiectivelor stabilite .

5. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ.

5.1. Sănătatea și bunăstarea animalelor

5.1.1. Se va prezenta strategia și punerea în aplicare a următoarelor programe:

- **realizarea planului cifric întocmit conform programului strategic și instrucțiunile primite prin notele de serviciu în corcondanță cu efectivele din BND;**

Actiunile prevazute si efectuate in conformitate cu Ord 35/2016, pentru anul 2021 au fost realizate pe toate segmentele specifice, in raport cu efectivele de animale existente in teren la data efectuarii actiunilor cuprinse in Programul Strategic dupa cum urmeaza:

- **bolile cofinanțate (Pesta Porcină Africană, Pesta Porcină Clasică, Bluetongue, Encefalopatiilor Spongiforme Transmisibile, Salmonelozele Zoonotice, Influența Aviară, Rabie, AMR);**

In cadrul programului de supraveghere pasiva a **pestei porcine africane** la porcul domestic, in exploatațiile non-profesionale au fost testate virusologic un numar de 349 probe, din care 293, probe cu rezultat negativ si 56 cu rezultat pozitiv, planul anual fiind de 143 probe; in exploatațiile comerciale de tip A au fost testate virusologic un numar de 7 probe, programul fiind de 8 probe; in exploatațiile comerciale suine au fost testate un numar de 454





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

probe, programul fiind de 947 probe. Nerealizarea numarului de probe din planul anual in exploatarele comerciale se datoreaza faptului ca, din 10 exploatare autorizate la nivelul judetului Dambovita, numar care a fost luat in considerare atunci cand a fost intocmit programul strategic, nu toate au fost populate . In cadrul programului de supraveghere activa au fost testati serologic un numar de 1082 porci pentru ridicare restrictii , un numar 70 porci din focare. In cadrul programului de supraveghere pasiva a pestei porcine africane la mistret au fost testati 4 capete , planul anual fiind de 6 mistreti morti. In cadrul programului de supraveghere activa a pestei porcine africane la mistret au fost testati un numar de 213 mistreti vanati din care 200 probe negative si 13 probe pozitive

Programul de supraveghere activa/pasiva pentru **pesta porcina clasica** pentru exploatarele comerciale de tip A : program 8 , realizat 0 si pentru exploatarele comerciale industriale : program 38, realizat 4. In exploatarele non-profesionale au fost testate in cadrul supravegherii pasive un numar de 150 porci, fata de 143 de probe din planul anual. Mistreti supraveghere pasiva 2 din totalul de 6.

In ceea ce priveste realizarea Programului de supraveghere al bolii limbii albastre (**bluetongue**) judetul Dambovita are 2 localitati tinta pentru care sunt stabilite 118 probe/luna si un total de 498 probe/an. In anul 2021 in luna februarie au fost realizate testarile pentru stabilirea animalelor-santinele si a rezervelor care urmeaza a fi introduse in programul de monitorizare serologica fiind testate astfel 144 de bovine. In lunile iunie, septembrie si noiembrie au fost efectuate testari pe toate cele 118 santinele. Pana la sfarsitul anului 2021 s-au realizat 498 de testari. De asemenea, a fost efectuata si supravegherea entomologica prin capturi saptamanale sau lunare cu capcane fixe avand ca obiectiv stabilirea debutului sau sfarsitului perioadei libere de vectori, fiind realizate 21 de probe

Conform planificarii, programul pentru aceasta boala a fost realizat in proportie de 100 % .

In domeniul **Encefalitelor Spongiforme Transmisibile** - programul cifric anual este de 1821 probe la grupa tinta bovine sanatoase peste 30 luni si s-au realizat 1001 probe deoarece singura unitate din judet care sacrifica bovine si-a redus activitatea din motive economice. Mentionam ca s-au prelevat probe de la toate bovinele sanatoase sacrificate eligibile ca varsta in acest abator.

La grupa tinta bovine gasite bolnave cu semne antemortem cu varsta peste 24 luni planul cifric anual a fost 41 , s-au realizat 67 probe.

La grupa tinta bovine sacrificate de urgenta cu varsta peste 24 luni programul cifric anual a fost 41 , s-au realizat 48 probe.

La grupa tinta bovine moarte programul este 48 probe , s-au recoltat 51 probe . A existat un singur caz de bovina moarta de la care nu s-au recoltat probe ,deoarece animalul a fost ucis de urs intr-o zona extrem de accidentata si nu a putut fi prelevata proba.

La ovinele sacrificate pentru consum uman -programul cifric anual a fost 57 , s-au prelevat probe de la 72 animale eligibile.

La grupa tinta ovine nesacrificate pentru consum uman (ovine moarte)programul anual a fost 57 probe ,s-au realizat la aceasta data 99 probe .

La grupa tinta caprine sacrificate pentru consum uman cu varsta peste 18 luni programul anual este 169 din care s-au realizat 193 probe la data raportarii.

La grupa tinta caprine nesacrificate pentru consum uman (caprine moarte) cu varsta peste 18 luni programul este 169, s-au realizat 177probe la data raportarii.

Programul de supraveghere al **salmonelozelor zoonotice** – autocontrol si control oficial a fost realizat in totalitate , in toate fermele de pasari de la nivelul judetului Dambovita, fiind identificate serotipuri relevante(Salmonella enteritidis) la o ferma G.O.C. pentru care au fost aplicate masurile specifice in conformitate cu Ord 35/2016. Reg 2160/2002. In cadrul programului oficial de supraveghere al salmonelozelor zoonotice din cele patru ferme de reproducie gaini rase grele au fost prelevate un numar de 84 probe coprologice, conform programului anual. Din cele 15 ferme de crestere gaini ouatoare au fost prelevate si testate un





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

numar de 191 probe coprologice, conform programului anual. De asemenea, in cadrul programului de supraveghere a salmonelozelor zoonotice la broiler au fost testate un numar de 12 probe, conform programului anual.

Programul fiind realizat in procent de 100% .

Influenta aviara:

Plan exploatații comerciale	Plan exploatații nonprofesionale	Realizat exploatații comerciale	Realizat exploatații nonprofesionale
600	1485	600	1485

Conform cerintelor din notele de serviciu si a planului tematic in domeniul gripei aviare au fost efectuate controale in :

- 68 exploatații comerciale din care la doua exploatații au fost constatate deficiente privind biosecuritatea , unitatile fiind sanctionate cu amenda in cuantum de 18000 lei. La o alta exploatație au fost constatate deficiente legate de evidente si inscriurii fiind aplicate doua avertismente scrise.La o exploatație comerciala de tip A s-a constatat nerelizarea programului cifric si a fost sanctionata cu amenda in valoare de 10000 lei

- 92 exploatații nonprofesionale din care, la 18 au fost aplicate avertismente verbale ca urmare a tinerii pasarilor libere in gospodarie si nu izolate in spatii special amenajate si inchise.

Rabia la animalele domestice și sălbatice;

In perioada ianuarie-septembrie 2021 au fost vaccinati antirabic un nr. de 33630 caini si 4199pisici. Iar in perioada octombrie --decembrie 2021 au fost vaccinati antirabic un numar de 59071caini dintr-un efectiv de 101791 si 2542 pisici dintr-un efectiv de 6552capete .

A fost efectuata supravegherea pasiva la animale salbatice pe un numar total de 29 animale salbatice din care 28 capete vulpi un sacal si un urs cu rezultate negative.

In cadrul supravegherii pasive la animalele domestice au fost aduse spre verificare la LSVSA Dambovita, cadavrele de la 15 caini, 2 pisici si 3 ovine .

Tuberculoza bovină;in anul -2021 au fost testate un numar de 17635 bovine din care 13825 la exploatațiile nonprofesionale ,2606 exploatații de tip A si 1204 exploatații comerciale, dintr-un efectiv total de 18614 capete.

- Animale cu reactii neconcludente au fost in numar de 5 capete care la retestare au prezentat rezultate negative.

- Nu au fost inregistrate cazuri de TBC la nivelul judetului.

Leucoza enzootică bovină; bruceloza bovină;

Efectiv Bovine	Realizat Bovine	Efectiv ovine/caprine	Realizat Ovine/caprine	Efectiv Suine(scroafe si vieri)	Realizat suine
18614	12318	71787	3791	848	72

Anemia infecțioasă ecvină;

Pentru Anemia Infecțioasa Ecvina in anul 2021 au fost testati un numar de 4528 la exploatațiile nonprofesionale si 42 cabaline , in exploatațiile comerciale altele decat cele aprobate prin Decizia nr. 346/2010 dintr-un efectiv de 4822 capete. Pentru diferenta de 273 probe provin din C.S.V.S.A.-uri fara medici veterinari de la care nu au fost recoltate probe . Nu s-au inregistrat cazuri pozitive la nivelul judetului.

De asemenea, au fost testati la cererea proprietarilor un numar 16 de cai.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Pseudopestă aviară (boala de newcastle);

Plan exploatații nonprofesionale	Plan exploatații nonprofesionale	Realizat exploatații comerciale
Vaccinari-503590 (Efectiv 30.09.2021)	Vaccinari- 501886	Vaccinari-24635532
Rec.probe-	1820-pozitive	3563-pozitive

Conform cerintelor din notele de serviciu si a planului tematic in domeniul gripei aviare au fost efectuate controale in :

- 68 exploatații comerciale din care la doua exploatații au fost constatate deficiente privind biosecuritatea , unitatile fiind sanctionate cu amenda in cuantum de 18000 lei. La o alta exploatație au fost constatate deficiente legate de evidente si inscrisuri fiind aplicate doua avertismente scrise.La o exploatație comerciala de tip A s-a constatat nerezarea programului cifric si a fost sanctionata cu amenda in valoare de 10000 lei

- 92 exploatații nonprofesionale din care, la 18 au fost aplicate avertismente verbale ca urmare a tinerii pasarilor libere in gospodarie si nu izolate in spatii special amenajate si inchise.

Pentru nerealizarea in totalitate a a actiunii de vaccinare contra bolii de Newcastle, in stransa concordanta cu efectivul de pasari existent in teren la data efectuării actiunii de vaccinare un numar de 16 medici veterinari concesionari au fost sanctionati contravențional, in cuantum de 125000 lei

Antraxul la toate speciile de animale;

Plan Bovine	Realizat Bovine	Plan Ecvine	Realizat Ecvine	Plan ovine/caprine	Realizat ovine/caprine
18000	13825	4822	4549	74394	71924

- măsuri pentru a preveni pătrunderea virusului pestei micilor rumegetoare pe teritoriul României.

In ceea ce priveste Pesta micilor rumegetoare au fost intocmite fise de inspectie sub raportul scrapiei cat si al pestei micilor rumegetoare in exploatațiile nonprofesionale cu ocazia efectuării inspectiilor clinice in exploatații. De asemenea, la inspectia antemortem a ovinelor si caprinelor sacrificate nu s-au constatat semne care ar fi putut fi atribuite acestei boli. boala. Crescătorii de animale de la nivelul judetului au fost informati in legatura cu evolutia acestei boli si semnele clinice care le prezinta aceasta boala.

5.1.2. Verificarea în teren și avizarea corectitudinii și a veridicității deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile sanitare veterinare suportate de la bugetul de stat corelate cu decontul materialelor și produselor de uz veterinar utilizate).

La nivelul judetului activitatea medicilor veterinari concesionari se desfasoara in cadrul a 66 Circumscripții sanitare veterinare de asistenta. In anul 2021, pana la sfarsitul anului , un numar 23 de C.S.V.S.A. nu au avut incheiat contract de concesiune incheiat cu D.S.V.S.A. In conformitatea cu Ord.35/2016, pentru plata contravalorii actiunilor sanitare veterinare efectuate D.S.V.S.A. DAMBOVITA a platit catre medicii veterinari concesionari suma de 1419290.51 lei. Deconturile au fost verificate in teren de catre medicii veterinari oficiali si ulterior de catre reprezentantii Serviciului Control Oficial Sanatate si Bunastare Animala.Nu au fost gasite diferente intre efectivele existente fizic in teren si numarul de animale mentionate in decontul justificativ. Pentru neconformitățile constatate nu a fost acceptata la plata contravalorii manoperei aferenta acestor actiuni suma de 23982 lei. In ceea ce priveste





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

aplicarea prevederilor legii 236/2020, D.S.V.S.A.DAMBOVIȚA a efectuat plata a 47 de dosare, catre C.S.V.S.A existente in judetul Dambovita si care se încadreza in prevederile prezentei legi. In cadrul verificarii deconturilor depuse au fost constatate unele nereguli in ceea ce priveste nerealizarea unor actiuni dispuse, lipsa unor documente sau ne depunerea dosarelor la termenele stabilite . Din aceste motive au fost aplicate penalitati in valoare de 75000 lei.

5.1.3. Controalele efectuate conform planului cifric și neconformități constatate, măsurile corective dispuse, sancțiuni, justificarea cauzelor care au dus la nerealizări).

Conform programului cifric in ceea ce priveste planificarea pe obiective a realizarii controalelor oficiale , numarul total de controale planificate a fost de 1002, realizandu- in total un numar de 1044. Neconformitatile constatate si masurile aplicate sunt detaliate la punctul nr.11.

5.1.4. Despăgubirea pagubelor suferite de proprietarii animalelor (modul de gestionare a focarelor de boală, în special modul de întocmire a anchetelor epidemiologice, stabilirea datei probabile de pătrundere a agentului patogen, stabilirea sursei de infecție, măsuri dispuse proprietar/medic veterinar de liberă practică/medic veterinar din cadrul DSVSA/CSVSAO).

Despagubirea animalelor ca urmare a confirmarii pestei porcine africane in exploatatiiile nonprofesionale s-a facut cu respectarea in totalitate a prevederilor H.G. 1214/2009. In toate focarele D.S.V.S.A. a aplicat masurile pentru combaterea, cat mai rapid, pentru a reduce pe cat posibil limitarea focarului numai in exploatatia respectiva.In anul 2021, la nivelul judetului Dambovita au fost diagnosticate un numar de 39 focare de Pesta Porcina Africana, din care un numar 37 la exploatatii nonprofesionale unul la o exploatatie comerciala de tip A si unul la exploatatie comerciala. Prin anchetele epidemiologice care au fost efectuate in aceste focare am incercat sa obtinem cat mai multe detalii in legatura cu data probabila de patrundere a agentului patogen , originea acestuia , sursa de infectie. Prin cunoasterea acestora date , la nivelul judetului DAMBOVIȚA am reusit sa limitam extiderea focarelor, ele fiind cantonate numai in exploatatia respectiva . In urma anchetelor efectuate am constatat ca un numar ca un numar de 11 proprietari nu au respectat legislatia sanitara veterinara in vigoare , din acest motiv, acesti proprietari nu au fost despagubiti. De asemenea in cazul unei exploatatii comerciale de de gaini oua consum , a fost declarant Salmoneloza Aviara. Pentru nerespectarea conditiilor de bioesecuritate, societatea nu a fost despagubita pentru pagubele suferite ,in cadrul programului de combatere a acestei boli.In cursul anchetelor efectuate au fost identificate un numar de 8 focare secundare

5.1.5. Bunăstarea animală (evaluari,controale oficiale planificate si tematice)

În ceea ce priveste bunastarea animalelor au fost efectuate controale oficiale la exploatatii comerciale de bovine (3), suine (2) si pasari (17) si in exploatatii nonprofesionale de suine (16), bovine (3), ovine/caprine (2). In urma controalelor s-au aplicat la 2 ferme de gaini pentru oua consum sanctiuni contraventionale conform HG 984/2005 in valoare de 3000 ron si s-a emis o ordonanta de suspendare a activitatii si in urma recontrolului s-au mai aplicat 2 sanctiuni contraventionale in valoare de 3500 ron si o ordonanta de suspendare a activitatii si doua avertismente conf OUG2/2001 la o ferma de bovine si la o ferma de ovine. La celelalte unitati nu s-au constatat neconformitati.

Au fost efectuate controale oficiale in ceea ce priveste transportul animalelor vii provenite din comert intracomunitar in numar de 112 (bovine - 16, suine - 17 si pasari - 79) . De asemenea, au fost verificati 2 transportatori de animale vii si anume un transportator de lunga durata si un transportator de scurta durata, nu s-au constatat neconformitati.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

S-a efectuat control oficial si la o unitate tip gradina zoologica unde nu s-au constatat neconformitati.

Privind esantionul de control pe Masura 14, primit prin Nota de serviciu nr. 8134/26693 din data de 03.09.2021, am fost notificati ca sa efectuam un control la fermele de suine ce apartin de SC ONACRI SRL, cu punctele de lucru in Racari, localitatea Ghergani, judetul Dambovita. Controalele la fata locului au fost finalizate in luna octombrie 2021 si au fost transmise rezultatele catre A.P.I.A.-CJ Dambovita

De asemenea, au fost efectuate controale oficiale la toate adaposturile in numar de 14 de caini fara stapan, atat cele publice cat si la adaposturile ce apartin de asociatii si fundatii. In urma controalelor s-au aplicat 4 sanctiuni contavenionale conform HG 984/2005, in valoare de 14600 ron si au fost emise 3 ordonante de suspendare a activitatii si in urma recontroalelor s-au emis 2 ordonante de interzicere a activitatii.

5.1.6. SNCU -implementarea planului cifric de controale oficiale in domeniul SNCU 2021 /realizare plan cifric in domeniul SNCU.

Pe raza judetului Dambovita se gasesc urmatoarele tipuri de unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si la care s-au efectuat evaluari/controale:

- 2 incineratoare in incinta unei unitati generatoare - 3 fise inspectie-la o unitate a fost aplicat un Avertisment scris pentru deficientele constatate-evidente incomplete.
- 5 unitati manipulare/depozitare intermediara cat.a-III-a - 15 fise inspectie
- 1 unitate biogaz - 3 fise inspectie
- 1 gradina zoologica - 2 controale
- 5 adaposturi caini - 13 controale.
- 2 unitati producatoare de fertilizatori organici-2 controale

5.1.7. Planul Național de Control al Reziduurilor

La nivelul Serviciului Control Oficial Sanatatea si Bunastarea Animalelor nu exista Plan National de control al reziduurilor acesta este realizat de catre S.C.O.S.ALIM.

5.1.8. Nutriție animală (controale oficiale prin inspecție și expertiza sanitar - veterinară a furajelor)

- Au fost planificate 74 controale oficiale conform Planului cifric anual la fabrici de nutreturi combinate mori de ferma, exploataii comerciale si nonprofesionale, depozite, magazine furaje, unitati de ambalare furaje, intermediere furaje, pet shop-uri .S-au realizat 59 controale deoarece pentru un FNC s-a anulat autorizatia la cerere , un FNC nu a functionat decat o luna, 1 transportator , 9 mijloace de transport si 4 magazine de furaje si-au incetat activitatea la cerere.

- S-au realizat controale oficiale si evaluari ale unitatilor de nutritie pentru evaluarea gradului de risc in urmatoarele unitati : FNC -6, magazine furaje 92, expl comerciale care-si achizitioneaza furajul din alte unitati-2, Mori cereale -3, Depozit furaje(materii prime) -6, Unitati subproduse panificatie -1, Pet shop -4,mijloace de transport-34,transportatori de furaje -2.

- Controalele au avut urmatoarele obiective: conformarea structurala a unitatilor cu cerintele Reg (CE)183/2005, indeplinirea cerintelor de fabricatie a nutreturilor combinate, de depozitare si comercializare a hranei pentru animale , realizarea planului de autocontrol la furaje , precum si prelevarea oficiala de hrana pentru animale in cadrul Programului Cifric de Control Oficial al Furajelor.

- In domeniul expertizei furajelor , conform Programului Cifric de Control Oficial al Furajelor 2021 elaborat de ANSVSA au fost planificate 203 probe si s-au realizat 179 .





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Motivele nerealizării au fost : echipament defect la IISPV pentru detectarea coccidiostaticelor ,substanțe interzise și PCB ,echipament defect pentru depistare micotoxine la LSVSA Tulcea și lipsa tipului de probă denumită matrice la unitatea programată.

5.1.9. Supravegherea sanitar-veterinară a unităților care produc,depozitează și comercializează produse medicinale veterinare

- Conform planului cifric de control 2021 au fost programate 16 controale la unități farmaceutice veterinare și s-au efectuat 16 controale cu fișa de inspecție și 73 controale tematice pentru depistare produse medicinale veterinare fără autorizație de comercializare , 8 controale la cabinete de asistență medicală , 8 controale la medicii imputerniciți ,s-au realizat 46 controale care au avut obiective multiple ,inclusiv domeniul farmacovigilentei (utilizare produse biologice,depozitare produse medicinale veterinare ,achiziționare produse biologice pentru acțiunile cuprinse în programul strategic,) 12 exploatații comerciale de controlat și s-au efectuat 36 controale care au avut obiective multiple ,inclusiv domeniul farmacovigilentei .

- Controalele în domeniul farmacovigilentei au vizat comercializarea și utilizarea produselor medicinale veterinare ,în mod special a produselor utilizate la tratamentul animalelor de interes economic pentruținerea sub control a administrării antibioticelor cu referire strictă la Enrofloxacină,dar și a altor produse medicinale ,cum ar fi Ivermectina , Salmovin,Blotic,Fosbac ,Scabatox .

- În cabinetele de asistență medicală veterinară de pe teritoriul județului Dâmbovița au fost controlate următoarele acțiuni:achiziționarea ,depozitarea și administrarea la animale a ketaminei și produselor medicinale destinate eutanasierii (T61),organizarea structurală și funcțională a cabinetelor ,depozitarea tuturor produselor medicinale veterinare existente în cabinet.Pentru neconformitățile constatate au fost acordate termene de remediere și s-au aplicat sancțiuni contravenționale .

- Medicii de liberă practică au fost verificați sub aspectul administrării produselor medicinale veterinare ,al eliberării de prescripții medicale veterinare , al completării evidențelor sanitare veterinare(fișe de magazie,registru de consultații și tratamente,fișa monitorizare temperatură,note de comandă) .Neconformitățile au fost remediate în timpul controlului sau au fost acordate termene de remediere.

5.1.10. Întruniri/acțiuni comune cu reprezentanți ai altor instituții de stat/ asociații/agenți economici etc.

În conformitate cu notele de serviciu emise de către A.N.S.V.S.A. BUCUREȘTI au fost efectuate controale în comun cu reprezentanții ai I.P.J. DAMBOVIȚA în vederea identificării, a transporturilor ilegale de animale vii și păsări .În urma acestor controale au fost aplicate un număr de trei sancțiuni contravenționale

5.1.11. Instruiri efectuate (personalul din subordine, fonduri de vânătoare, asociații, operatori economici, etc.)

- De la începutul anului 2021, au fost efectuate instruiri cu reprezentanții exploatațiilor comerciale de păsări, cu reprezentanții exploatațiilor comerciale de suine și cu medicii veterinari care-și desfășoară activitatea în aceste unități. Periodic, cu ocazia ședințelor lunare, medicilor veterinari concesionari le sunt prezentate prevederile Ord.A.N.S.V.S.A 35/2016, în legătură cu acțiunile sanitare veterinare ce se vor efectua în luna în curs. De asemenea în baza notelor de serviciu emise de către A.N.S.V.S.A au fost efectuate instruiri cu medicii veterinari concesionari.de asemenea au fost organizate instruiri cu reprezentanții ai A.J.V.P.S. DAMBOVIȚA și DIRECTIA SILVICĂ DAMBOVIȚA și ai tuturor fondurilor cinegetice





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

private unde au fost reamintite prevederile „Ghidului de bune practici privind biosecuritatea în timpul vanatorii în contextul evoluției actuale a Pestei porcine africane la mistret”.

5.2 PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR.

5.2.1. Siguranța alimentelor de origine animală

5.2.1.1. **Controale oficiale planificate și realizate** (evaluarea riscului-incadrarea pe grupe de risc, auditul, inspecții, monitorizare, prelevări de probe) la unitățile autorizate și la cele înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2021.

Nr. crt.	Tipul unitatii	Inspectie		Audit/evaluare/incadrare in grupa de risc		probe	
		P	R	P	R	P	R
1	Unitati autorizate sanitar veterinar	916	934	22	22	566	566
2	Unitati inregistrate sanitar veterinar	2533	2668	402	402	414	414

5.2.1.2. Controale oficiale neplanificate – 2021 – controale efectuate pe tematici de control transmise prin note serviciu ANSVSA, alte tipuri de controale neplanificate

Nr. crt.	NS a ANSVSA/ Tematica de control	Nr. de controale oficiale efectuate
1	NS7777/14.01.2021,completata cu NS 8256/10.11.2021-IA	42
2	NS 7817/11.02.2021- LAPTE	15
3	NS 7875/15.03.2021- PESTE	26
4	NS 7876/15.03.2021- S.PASC.	130
5	NS 8216/26993/19.10.2021-ST.SPALARE	4
6	NS 8218/27006/21.10.2021-CARNE PASARE SI OUA POLONIA	19
7	NS 8273/27212/24.11.2021-SARBATORI DE IARNA	100

5.2.1.2.2. Controale efectuate la petitii/sesizari/reclamatii: 23





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

5.2.1.2.3. Controale in vederea solutionarii notificarilor transmise prin SRAAF: 148

5.2.1.3. Situatia zoonozelor identificate in anul 2021 ca urmare a efectuării examenelor ante si post mortem in abatoarele de pasari si de unghulate domestice, cu detalieria masurilor aplicate la punctul 11

Anul 2021	Nr. animale sacrificate si controlate			Nr. animale positive Echinococoză/Hidatidoza		
	bovine	ovine	porcine	bovine	ovine	porcine
Total an	1617	775	210674	254	101	108

5.2.2 Produse alimentare de origine nonanimala

5.2.2.1. Controale oficiale planificate si efectuate (evaluarea riscului si clasificarea unitatilor pe categorii de risc, supraveghere si control, monitorizare, prelevări de probe) la unitatile autorizate si la cele inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor/inregistrate pentru siguranta alimentelor, conform instructiunilor din programul strategic pentru anul 2021.

Conform instructiunilor din programul strategic pentru anul 2021 au fost **propuse/realizate** urmatoarele actiuni:

- Controlul oficial al unitatilor cu activitate in domeniul produselor alimentare de origine nonanimala: **784/982**;
- Evaluarea unitatilor cu activitate in domeniul produselor de origine nonanimala privind incadrarea in clasa de risc: **364/313** (diferenta se datoreaza faptului ca in contextul evolutiei pandemice COVID-19 unitati din domeniul alimentatiei publice, alimentatiei colective, panificatie si patiserie au avut activitatea intrerupta);
- Prelevarea probelor de produse alimentare de origine nonanimala: **350/345**, (nu s-a putut preleva o proba ptr.determinarea reziduurilor de pesticide, intrucat nu s-au derulat operatiuni de import pentru produsul mango la nivelul judetului in trimestrul 4; nu s-au putut preleva toate probele privind determinarea criteriilor de igiena, intrucat, pe de o parte nu au fost constatate astfel de produse pe stoc (seminte incoltite pentru a fi consumate).
 - reziduuri de pesticide: **12/11**
 - microbiologie: **211/207**
 - substante interzise-aditivi: **25/25**
 - alergeni: **12/12**
 - contaminare radioactiva: **8/8**
 - organisme modificate genetic: **6/6**
 - contaminanti: **76/76**





5.2.2.2. Controale oficiale neplanificate:

5.2.2.2.1. Controale pe tematici de control transmise prin Note de Serviciu ANSVSA: 326

5.2.2.2.2. Controale oficiale petiții/sesizări/reclamații: 34

5.2.2.2.3. Controale în vederea soluționării notificărilor transmise prin SRAAF: 332

5.2.3. Implementarea Planului Național de Control Reziduuri (PNCR) planificat/realizat pe trim I-III:

Trimestrul	Vaci		Porci		Pasari (broileri)		Lapte bovine		Oua gaina		Oua prepelita	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
I	1	1	28	28	31	31	2	2	8	8	2	2
II	-	-	29	29	34	34	1	1	9	9	2	2
III	-	-	29	29	34	34	1	1	9	9	1	1
IV	-	-	28	28	31	31	1	1	8	8	1	1
Total	1	1	114	114	130	130	5	5	34	34	6	6

5.2.4. Intruniri/acțiuni comune cu reprezentanți ai altor instituții de stat/asociații/agenți economici: 10

5.2.5. Instruiri efectuate (personalul din subordine, asociații, operatori economici, etc):

În perioada respectivă, SCOSA a organizat 9 sesiuni de instruire, conform instrucțiunilor tehnice transmise de la ANSVSA : implementarea programului RAM-NS 7756/29.12.2020), a programului Campylobacter-NS7794/28.01.2021, cerințe privind comercializarea carnii de pasare și a ouălor de consum în contextul evoluției pseudopestii aviare-NS 7777/14.01.2021, NS 8256/27137/10.11.2021, neconformități constatate în urma efectuării Misiunii de Audit DG(SANTE) de evaluare a controalelor oficiale privind siguranța laptelui și a prod.din lapte-NS7936/22.04.2021, cerințe privind monitorizarea și controlul histaminei în pește și alte produse din pescuit, precum și aplicarea legislației în domeniul pestelui-NS 8075/02.08.2021, instrucțiuni tehnice ptr.verificarea unităților autorizate sanitare veterinare de către medicii veterinari oficiali-NS 7913/05.04.2021, modul de verificare a respectării legislației s-v.referitor la protecția animalelor în abatoare-NS 7982/24.05.2021, procedura tehnică privind realizarea controalelor oficiale prin tehnica denumită „ clientul misterios”-NS 8014/25.06.2021, reinstruire SRAAF-NS 26684/18.11.2021.

În urma acțiunii de instruire BTSF cu tema “Managementul focarelor de toxinfecție alimentară”, d-l Minea Bradut Bogdan a diseminat întregul pachet informațional dobandit, inclusiv materiale și suport de curs, către toate persoanele cu atribuții de control oficial în domeniul siguranței alimentelor din cadrul DSVSA Dambovița.





6. ACTIVITATEA ÎN CADRUL LABORATORULUI SANITAR - VETERINAR ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

Din structura D.S.V.S.A. Dâmbovița face parte, fără a avea personalitate juridică, Laboratorul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, subordonat directorului executiv LSVSA Dambovita , isi desfasoara activitatea respectand Ordinul Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor ,in vigoare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor Programul de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor precum și ISO 17025/2018.

LSVSA Dambovita este acreditat Renar cu 77 de metode cfr. Certificatului de Acreditare LI427/2020 ,iar in martie 2022 va depune mapa Renar pentru al 5 lea ciclu de reacreditare.

LSVSA Dambovita este acreditata din anul 2005.

6.1. Biroul/Compartimentul Sănătate Animală

Programul de supraveghere realizat in totalitate:

Anatomie patologica = 39 pr.(4 pr.porcine, 15 pr.pasari, 14 pr. anim.companie si 6 pr.anim.salbatice);

Bacteriologie :3488pr.(144pr. bovine, 1pr.ovine,20pr.caprine73pr.porcine3088pr.pasari
1pr.an.blana,1pr.an.companie,72pr.an.salbatice,78pr.albine)

Bruceloză = 76 pr., Campylobacterioze = 130 pr., TBC = 59 pr., Salmoneloze = 3032 pr., Tifoza aviara = 201 pr., Loca americana = 70pr., Loca europeana = 8 pr., Antrax = 8 pr., Listerioza = 24pr., Rujet = 2 pr., Streptococie = 36 pr., Stafilococie =113 pr.

LSVSA Dta.este lab.zonal si pentru judetele,Caras Severin,Valcea si este inclus in Programul de monitorizare a rezistentei la antimicrobiene AMR,si lab.zonal pt.TBC ptr.judetele Brasov,Hunedoara,Mures,Teleorman.

Biologie virala: 106pr.(19pr.an.domestice,87pr.an.salbatice)

Rabie = 106 pr.,

Serologie virala: Bluetongue = 498 pr., Influenta aviara = 2152 pr., Boala de Newcastle = 3490 pr., LEB = 11372 pr., AIE = 4571 pr., Pesta porcina africana = 1383 pr. (G P= 1170 pr., Expl.nonprofes., Mistreti = 213 pr.) (sub 1 an = 15 pr, intre1-2 ani = 73 pr. si >3 ani = 125pr.);

Serologie

bacteriana:15187pr.(11008pr.bovine,2748pr.ovine,1359pr.caprine,72pr.porcine).

Bruceloză ovinelor și caprinelor (Br.melitensis) = 4107 pr., B.abortus, B.suis = 11080 pr.,

Histopatologie: Rabie = 49pr., TBC = 59 pr., ESB bovine = 1140 pr., Scrapie ovine și caprine = 496 pr., Oncopatii la pasari = 300 pr.

Parazitologie:243pr. Trichineloză = 213 pr., Varooza, Brauloza = 30 pr.,

Ecopatologia și protecția mediului: 3033pr.Potabilitate apa = 214 pr., Analiza apelor din bazine piscicole, lacuri, iazuri = 8 pr., Verificarea eficienței decontaminării = 2811 pr.,

Monitorizarea salubrității furajelor: 4 pr.,





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

Biologie moleculara :256pr. Pesta porcina clasica = 156 pr., Influenta aviara = 100 pr., Pesta porcina africana = 1041 pr.(365pr.expl.nonprof.,454 pr.expl.prof.,7pr.expl.tip A,=215pr. mistreti.

Toxicologie:120

pr.(28pr.bovine,2pr.ovine,16pr.porcine,72pr.pasari,2pr.anim.companie).

Supravegherea prin dg.de biologie molec. pt.jud.Arges arondat la LSVSA Dambovita 2021:

Pesta porcina clasica : Arges = 195 pr.

Pesta porcina africana: Arges = 1017 pr.,

6.2. Biroul/Compartimentul Siguranța Alimentelor

Programul de supraveghere realizat in totalitate:

Microbiologie alimentara= In cadrul Programului Strategic s-au realizat 850 pr./2800 teste ;

In cadrul Programului de autocontrol s-au realizat: 3244 pr./9280 teste.

Chimie alimentara= In cadrul Programului Strategic s-au realizat 253 pr./802analize

In cadrul Programului de autocontrol s-au realizat 408 pr./1509analize.

Supravegherea prin dg.de lab.a bolilor la animale pt.jud.aronate la LSVSA Dambovita 2021:

Pt.jud.: Mures, Bistita Nasaud, Prahova, Olt, Valcea, s-au realizat 1474 pr./566analize pt. carne si preparate din carne, miere, branza, lapte (si metale grele).

6.3. Biroul/Compartimentul Control Reziduuri și Contaminanți

Plan realizat in totalitate:

Determinare de micotoxine= 23 pr. (5pr.bovine,5pr.porcine,13pr.pasari).

Aflatoxina totala/aflatoxina B1= 9 pr.(2 pr.bovine,3pr.porcine,4 pr.pasari)

Ochratoxina =3 pr.,(1pr.bovine,2pr.pasari)

Deoxivalenol = 11 pr..(2pr.bovine,2pr.porcine,7pr.pasari)

In cadrul Programului Strategic pt. metale grele s-au realizat: 6 pr/11 analize: premix = 5 pr./10analize (Cd,Pb) siloz = 1pr. (Pb);nutret combinat porci 1pr./2 analize(Cu si Zn)

In cadrul Programului de autocontrol s-au realizat 12 pr./21 analize; materii prime = 3 pr/4analize Cd si Pb, premix = 5 pr/9 analize Cd si Pb, NC porci = 2 pr./4analize Pb,Cd, pasari = 2pr/4 analize Pb si Cd.).

6.4. Autorizarea laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare (laboratoare uzinale) și controalele oficiale

In jud. Dambovita sunt autorizate 2 (doua) unitati de laboratoare autorizate conform catagrafiei:

Numarul total de laboratoare autorizate = 2 (unul prelucrare carne si unul prelucrare lapte)

Laboratorul uzinal al unitatii cu profilul - Unitate procesare lapte autorizata sanitar veterinar, S.C.Lactate Natura S.A ,autorizatie nr. 003 din 22.03.2016 avand ca obiectiv determinarea determinarea de Salmonella,NTG, NCS ,Escherichia coli,Stafilococcus aureus,Enterobacteriaceae,Drojdii si mucegaiuri.

Abator Peris S.A., unitate transare, unitate carne tocata si carne preparata, procesare intestine, autorizat sanitar veterinar, autorizatie nr. 1/06.05.2019 pentru efectuarea examenului de Detectie a larvelor de Trichinella spp. din carne prin metoda digestiei artificiale.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

Numarul total de laboratoare care au fost controlate = 2

Nr. total controale planificate = 6 (trimestrial - 4 -unitati procesare lapte si semestrial - 2 lab. pt. detectia larvelor de Trichinella spp.)

Nr. total controale realizate = 6.

**7. AVIZAREA/AUTORIZAREA/INREGISTRAREA OBIECTIVELOR
SUPUSE CONTROLULUI SANITAR VETERINAR SI PENTRU SIGURANTA
ALIMENTELOR .**

Au fost elaborate un numar de :

- 250 autorizatii sanitar-veterinare auto pentru transport produse de origine animala,
- 82 inregistrari sanitar-veterinare auto transport produse de origine nonanimala,
- 406 inregistrari sanitar-veterinare unitati vanzare cu amanuntul produse de origine animala,
- 107 inregistrari sanitar-veterinare unitati vanzare cu amanuntul produse de origine nonanimala,
- 145 inregistrari sanitar-veterinare pentru vanzarea directa,
- 8 autorizari auto sanitar veterinare conform ord 16/2010,
- 63 inregistrari sanitar-veterinare conform Ord. 16/2010,
- 17 autorizari sanitar veterinare conform Ord. 16/2010,
- 37 inregistrari sanitar-veterinare unitati conform Ord. 44/2017,
- 22 inregistrari sanitar-veterinare auto transport furaje conform ORD 44/2017,
- 8 unitati autorizare/inregistrare SNCU Ord. 79/2019,
- 3 inregistrari speciale auto SNCU pe Ord.79/2019 ,
- 5 autorizari sanitar-veterinare conform ORD 83/2014,
- 11 unitati autorizate sanitar veterinar conform ORD.57/2010
- 320 negatii , 6 notificari, 51 avize de principiu.
- 68 decizii de incetare activitate si 79 anulari la cerere.
- 7 avize temporare pentru targuri.

8.1.IDENTIFICAREA ȘI ÎNREGISTRAREA ANIMALELOR

Efectivele de animale pe specii conform evidențelor din BND la data de 31.12.2020 corelate cu cele prezente în exploatații (Atenție! Dacă inspecțiile au fost efectuate la toate exploatațiile nonprofesionale și au fost operate toate evenimentele și mișcările efectivului din BND trebuie să fie egal cu cel din exploatații. Efectivul din BND sa stea la baza calcululării numărului de UVM și la întocmirea programului strategic /plan cifric. Excepție ar putea să facă exploatațiile în care au fost constatate neconformități care nu au putut fi rezolvate de către medicul veterinar de liberă practică, au fost puse sub retenere oficială, urmând a se clarifica situația până la sfârșitul lunii ianuarie. În acest caz CSVA/localitățile respective vor fi nominalizate, urmând ca raportul să fie completat la sfârșitul lunii ianuarie).

Dupa terminarea actiunii de inspectii in exploatatii nonprofesionale situatia in BND si situatia efectivelor de animale raportate catre serviciul SCOSBA la data de 31.12.2020 situatia este urmatoarea

Nr crt	Specie	Efective raportate catre SCOSBA	Efective dupa inspectii In BND	Diferente
1	bovine	18560	22690	4130
2	ovine	54137	57896	3759





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

3	caprine	24604	26650	2046
4	suine	44565	41119	+ 3446

Diferențele dintre efectivele de animale raportate și cele actualizate în BND prin acțiunea de inspecții în exploatații rezulta din faptul că nu s-au efectuat inspecțiile în noua CSV-uri, după cum urmează: CSV Bilciurești, CSV Crevedia, CSV Crangurile, CSV Dragomirești, CSV Gura Foi, CSV Lucieni, CSV Mănești, CSV Morteni, CSV Visina, neexistând contracte de concesiune/prestări servicii valabile pentru aceste CSV-uri.

8.2. Inspecțiile efectuate pentru verificarea respectării de către deținătorii de animale a cerințelor legale (SMR 4,5 și 9, 6-8 și 11-13)

În anul 2021 au fost verificate un număr de 16 exploatații conform esanționului APIA. Pentru județul Dâmbovița au mai fost alocate două exploatații de control pe măsura 14-bunăstare suine în care s-a efectuat verificarea conform procedurii în vigoare.

8.3. Verificarea și avizarea corectitudinii și a veridicității deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor suportate de la bugetul de stat.

Pentru identificare animale pe anul 2021 au fost verificate un număr de 183 dosare de decont din care a fost solicitată plata pentru un număr de 116 dosare pentru care a fost decontată suma de 51381,09 lei. La verificarea datelor s-a luat în considerare vârsta de indentificare, prezența animalelor pe teren prin controalele efectuate de medicii veterinari oficiali zonali și supracontroalele efectuate de medicii veterinari oficiali din cadrul Compartimentului de Identificare și Înregistrare animale, iar din acest punct de vedere au fost scăzute din decont un număr de

Suine 22*4.55	= 100.10
Bovine 9*20.8	= 187.20
Ovine 67*4.55	= 304.85
Caprine 9*4.55	= 40.95
Total de	633.10 lei

Medicii oficiali din cadrul SCAIEI sunt implicați prin decizii în acțiunea de evaluare pagubelor din focarele de boli infectocontagioase și acordarea despagubirilor așa cum prevede legislația în vigoare. În județul Dâmbovița în anul 2021 s-au acordat despagubiri pentru un număr de 28 focare PPA din care o exploatație comercială de tip A și o exploatație comercială de suine.

Într-un număr de cinci focare de PPA nu s-au acordat despagubiri deoarece au fost constatate nereguli în ceea ce privesc condițiile de biosecuritate, identificare animale și prezența sau absența animalelor în BND în exploatațiile în care au fost diagnosticate bolile.

Pentru neregulile constatate în teren privind mișcarea animalelor s-au aplicat sancțiunile contravenționale în valoare de 9900 lei.

8.4. Remedierea erorilor înregistrate în Baza Națională de Date





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Remedierea erorilor in BND (modificare sex , modificare rasa , modificare nume si CNP proprietar, readucere in BND) s-au efectuat cu respectarea notelor de serviciu si a legislatiei sanitare veterinare in vigoare

8.5.Înregistrarea utilizatori SNIIA

La inceputul anului 2021 sunt inregistrati 43 utilizatori SNIIA , iar pe parcursul anului nu s-au mai inregistrat noi utilizatori.

8.6.Eliberarea de adeverințe proprietarilor de exploatații și animale înregistrați în SNIIA

Au fost eliberate un numar de 156 de extrase SNIIA asociate ca adeverinte , la solicitarea scrisa a proprietarilor

8.7.Eliberarea pașapoartelor

Pasapoartele bovinelor se elibereaza la cererea proprietarilor . In acest sens in anul 2021 au fost eliberate un numar de 3739 pașapoarte pentru bovine identificate in Romania si 143 pentru bovine identificate in alte tari (Franta si Ungaria)

9. INSPECTIILE ANIMALELOR DIN EXPLOATATIILE NONPROFESIONALE

Verificarea în teren și avizarea corectitudinii și a veridicității acțiunii de inspecție în exploatațiile nonprofesionale și comerciale, conform H.G. 1156/2013, pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor

In anul 2021 au fost inspectate un numar de 17152 exploatații in 61 de CSV-uri . Nu s-a realizat activitatea de inspectii in exploatații intr-un numar de noua CSV-uri dupa cum urmeaza:CSV Bilciuresti, CSV Crevedia,CSV Crangurile, CSV Dragomiresti, CSV Gura Foi, CSV Lucieni, CSV Manesti, CSV Morteni, CSV Visina, neexistand contracte de concesiune/prestari servicii valabile pentru aceste CSV-uri.

10.MONITORIZAREA COMERȚULUI INTRACOMUNITAR, IMPORTUL, EXPORTUL ȘI TRANZITUL DE ANIMALE VII, PRODUSE ȘI SUBPRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ.

Situatia centralizata, cumulata 01.01-31.12.2021, intrari/iesiri animale vii, ovule, material seminal si embrioni, din schimburi intracomunitare si tari terte.

1.COMERT INTRACOMUNITAR DIN UE IN ROMANIA.

JUD.	SPECIA	NR. CAPETE/K G/BUC/DOZE	PROVENIENTA	DESTINATIE	Total cumulat 01.01.-31.12.2021
DB	Bovine	capete	UE	RO-DB	110
DB	Ovine	capete	UE	RO-DB	-
DB	Caprine	capete	UE	RO-DB	164
DB	Ecvidee	capete	UE	RO-DB	1
DB	Suine	capete	UE	RO-DB	7.815





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Comert intracomunitar

Au intrat in jud Dambovita :

5770,48 tone produse origine animala

Au iesit din jud Dambivita

28067,74 tone produse origine animala

Import in judetul Dambovita

31,34 tone produse origine animala

Export din judetul Dambovita

121,118 tone produse origine animala

11. NECONFORMITĂȚILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE APLICATE PENTRU NECONFORMITĂȚILE CONSTATATE.

11.1 Sănătatea animalelor

Nerealizarea in totalitate a actiunilor sanitare veterinare de catre medicii veterinari concesionari la intregul efectiv de animale existe la data efectuarii actiunii, in conformitate cu ORD. A.N.S.V.S.A. 35/20116. Pentru aceste nerealizari 35 medici veterinari concesionari au fost sanctionati conf. H.g 984/2005 art 6 lit a. Pct. 3 si H.G. 1156/2013, art 8 lit.a cu amenzi contravenționale in valoare de 146600lei..

Pentru nerealizarea inspectiilor in exploatațiile detinere de animale un medic veterinar concesionar a fost sanctionat contravențional conf. H.g.984/2005 ,art.5 lit i pct1, in val.de 600 lei

Un medic veterinar concesionar concesionar a fost sanctionat pentru eliberarea de documente in alte conditii decat cele prevazute de legislatia sanitara veterinara cu amenda in valoare de 2400 lei.

Pentru nerealizarea programului pentru supravegherea pasiva PPC/PPA, in exploatațiile comerciale de suine, au fost aplicate un numar de 2 sanctiuni contravenționale de catre medici veterinari contractuali. Pentru aceasta deficienta doi medici veterinari contractuali au fost sanctionati cu amenda conf. H.g.984/2005, in valoare de 3600 lei . De asemenea un medic veterinar concesionar pentru aceeasi nerealizare a fost sanctionat contravențional

La o exploatație comerciala de tip A de pasari nu au fost realizate in totalitate actiunile sanitare veterinare in conformitate cu ORD.35/2016 din acest motiv, unitatea a fost sanctionata cu amenda in valoare de 10000, in conformitate cu H.g.1156/2013

In urma controalelor efectuate la doua exploatații comerciale de pasari G.O.C. si o exploatație comerciala de tip A , au fost constatate nereguli in ceea ce priveste respectarea normelor de biosecuritate, popularea fara obtinerea avizului interjudetean, achizitionarea de pasari fara documente sanitare veterinare . Cu aceasta ocazie au fost aplicate un numar de 4 sanctiuni contravenționale . De asemenea in urma controalelor efectuate in doua exploatații comerciale de pasari G.O.C. au fost constatate deficiente in ceea ce priveste implementarea si respectarea programului pentru controlul salmonelozelor zoonotice respectiv: neimplementarea in totalitate a programului de masuri , privind combaterea salmonelozelor zoonotice cu ocazia declararii unui focar de boala 1 sanctiune contravenționala in valoare de 12000lei conform H.G. 984/2005 art.2 lit.c. pct.8, iar cea de a doua sanctiune a fost aplicata pentru nerespectarea frecventei programului de autocontrol al salmonelozelor zoonotice s in valoare de 20000 conf H.G.984/ 2005 art 4 lit c pct 8.

In cadrul controlului oficial s-a constatat ca o exploatație comerciala de suine nu a respectat condițiile de igiena in filtrul sanitar veterinar , din acest motiv a fost emisa o O.ST. si a comercializat suine , fara solicitarea avizului interjudetean , fiind sanctionat cu amenda in conf. cu H.G.984/ 2005, art.3lit.apct2 in val. de 1200 lei





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

Doua exploatații comerciale de suine de tip A au sancționate pentru comercializarea de suine fara documente conf H.G.984/2005 in valoare de 1200lei fiecare, de asemenea la o exploatație comerciala de suine de tip.A s-a contatat ca au fost comercializate suine fara documente, provenite din zone cu restrictii , in valoare de 4800lei

Cu ocazia controalelor efectuate in exploatațiile nonprofesionale de suine un numar de 9 proprietari au fost sancționati pentru vanzarea de suine fara documente sanaiatare veterinare con conf. H.g.984/2005 art. 3 lit.a pct. 2 in valoare de 1200 lei fiecare, iar 7 proprietari au fost sancționati cu avertisment pentru neconcordanata datele dintre B.N.D si exploatație.

Un numar de 2 proprietari au fost sancționati pentru detinerea suinelor ne identificate conf conf. H.g.984/2005 art. 3 lit.b . pct8 , in val de 1500lei fiecare

Cu ocazia controalelor efectuate in trafic au fost depistate 3 persoane in timp ce transportau si ofereau la comercializare pasari vii. Au fost aplicate trei sanctiuni in conformitate H.g.984/2005 art.2 lit c pct 14 . in val. de 3600lei fiecare.

Pentru nerespectarea conditiilor de biosecuritate o exploatație comerciala de G.O.C. in care a fost declarata Salmoneloza Aviara nu a fost despagubita, tot pentru nerespectarea conditiilor de biosecuritate un numar 8 proprietari de suine nu au fost despagubiti , pentru pagubele suferite ca urmare a declararii Pestei Porcine Africane in aceste aexploatații.

Efectuarea de insamantari artificiale la suine de catre persoane neautorizate in zona de fost aplicata o sanctiune contraventionala in valoare de 600 lei conf. H.G. 9894/2005 art 5 lit.i si interzicerea efectuării acestei activitati.

11.2 Bunăstarea animalelor

Cu ocazia controalelor efectuate in adaposturile de caini au fost emise doua O.I.A. , o ordonanta a fost emisa pentru deficientele structurale constatae si neremediate , iar una a fost emisa dataorita faptului ca a expirat perioada de 90 zile de cand a fost emisa O.S.A.iar proprietarul nu a comunicat in termenul prevazut remedierea deficientelor contatae. A fost aplicata o sanctiune contraventionala conf art.5 lit a. pct4 in valoare de 200 lei, lipsa evidente specifice

In urma verificarii efectuate la doua exploatații comerciale de pui broiler au fost constatate neconformități privind actualizarea evidentelor , fiind sancționati cu avertisment, iar doua exploatații de tip G.O.C, au fost sancționate pentru nerespectarea normelor sanitare veterinare specific , privind protectia si bunastarea. conf. H.g.984/2005 ar. 5 lit.i pct 8 in valoare de 1500

11.3 Nutriție animala.

neconformitățile in domeniul nutritiei au constat in:

- comercializarea de furaje in spatii neaprobate sanitar veterinar ,motiv pentru care au fost sancționate 5 unitati conform HG 984/2005,art 4,lit a,pct 2 cu suma de 32 400lei depozitare furaje neconforma-a fost sancționata o unitate cu 10 000 lei
- evidente neconforme – o sanctiune conform art 7,lit c,pct 1 in valoare de 2000 lei la transportator
- 3 avertismente scrise –la mori de ferma pentru proceduri de lucru incomplete

11.4 Produse medicinale veterinare.

- Neconformitățile in domeniul produselor medicinale au fost urmatoarele:

- Eliberare de produse medicinale veterinare supuse prescriptiei ,fara prescriptie,conform Ord 64/2012 -7 sanctiuni in valoare totala de 7000 lei





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- documente incomplete pentru actiunile DDD- 4 avertismente scrise conform OG 2/2001
- lipsa de igienizare spatiu depozit -3 avertismente scrise conform OG 2/2001
- lipsa consemnari in registrul de consultatii si tratamente- 1avertisment scris conform OG 2/2001

11.5 SNCU

- La unitatile verificate au fost constatate deficiente legate de evidente/inregistrari-respectiv nerespectarea cerintelor conform Ordinului ANSVSA nr. 79/2019,ceea ce a determinat impunerea cu termen permanent a transmiterii si tinerea evidentelor conform Ord. 79/2019.find aplicat un avertisment

11.6 Siguranta alimentelor de origine animala:

Principalele neconformitati constatate in timpul actului de control oficial in domeniul sigurantei alimentare au fost urmatoarele: lipsa circuite functionale/nu se respecta circuitele pentru personal si materii prime; depozitare necorespunzatoare produse alimentare origine nonanimala; chiuvete nefunctionale; vestiare neigienizate; etichetare necorespunzatoare; lipsa BA autocontrol; deficiente lotizare –trasabilitate; documentatie HACCP neadaptata conditiilor din unitate; lipsa consemnari HACCP; mijloc transport neautorizat/neigienizat,lipsa inregistrare san.vet.si pentru siguranta alimentelor.

11.7. Siguranta alimentelor de origine non-animala

Principalele neconformitati constatate in timpul actului de control oficial in domeniul sigurantei alimentare au fost urmatoarele: lipsa circuite functionale/nu se respecta circuitele pentru personal si materii prime; pereti cu infiltratii, mucegai; paviment neigienizat; utilaje, echipamente si ustensile neigienizate; depozitare necorespunzatoare produse alimentare origine nonanimala; prezenta vectori-insecte; chiuvete nefunctionale; vestiare neigienizate; etichetare necorespunzatoare; lipsa BA autocontrol; deficiente lotizare –trasabilitate; documentatie HACCP neadaptata conditiilor din unitate; lipsa consemnari HACCP; mijloc transport neigienizat.

11.8. Total sanctiuni aplicate produse origine animala si nonanimala

256 sanctiuni contraventionale,
51 avertismente.

De asemenea, a fost confiscata cantitatea de 179 kg carne porc cu modificari organoleptice si 13,28 kg seminte susan.

11.9. Ordonante de interzicere/suspendare a activitatii (O.S.A./O.I.A.) emise pentru nerespectarea conditiilor de autorizare/inregistrare, conform Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. : 111/2008, 57/2010, 16/2010 : **3 x O.S.A.; 1x O.I.A.**

12. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Compartimentul Juridic și Resurse Umane este în directa subordine a directorului executiv al D.S.V.S.A. și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

a) în domeniul juridic:





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare în cadrul D.S.V.S.A.;
- răspunde de avizarea din punct de vedere juridic a tuturor deciziilor emise de către directorul executiv;
- răspunde de avizarea din punct de vedere juridic a documentelor specifice activității de achiziție publică, inclusiv contractele în care D.S.V.S.A. este parte, conform legislației în vigoare;
- acordă consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul D.S.V.S.A.;
- întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, recursuri în litigiile în care D.S.V.S.A. este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecătii pricinilor;
- introduce acțiuni în justiție și la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică sau renunță la pretenții sau căi de atac, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A. și cu respectarea legislației în vigoare;
- reprezintă și răspunde de apărarea intereselor D.S.V.S.A. ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire;
- răspunde de inițierea de acțiuni de recuperare a creanțelor D.S.V.S.A., inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, conform legislației în vigoare;
- întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată D.S.V.S.A., conform legislației în vigoare;
- întocmește răspunsurile la plângerile prelabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul și cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și le înaintează, spre aprobare, directorului executiv;
- întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile D.S.V.S.A., pe care le supune aprobării directorului executiv;
- întocmește răspunsurile și comunică documentele solicitate de organele de urmărire penală;
- întocmește proiectele de decizie privind sancționarea personalului din D.S.V.S.A., precum și proiectele de decizie privind imputarea aferentă recuperării unor prejudicii, conform legislației în vigoare;
- răspunde de raportarea către conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform instrucțiunilor primite;
- organizează sesiuni periodice de instruire/informare cu angajații D.S.V.S.A. cu privire la respectarea/modificarea prevederilor actelor normative în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției;
- răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
- soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import-Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;
- răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controlurilor interne și externe a





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

- realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În perioada 01.01.-31.12.2021, activitatea în domeniul juridic a constat în următoarele:

- avizarea, din punct de vedere juridic, a unui număr de 92 decizii;
- informarea personalului din cadrul D.S.V.S.A Dâmbovița cu privire la actele normative publicate, ceea ce a dus la o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației;
- asigurarea respectării normelor legale în vigoare cu privire la clauzele contractuale din contractele la care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
 - reprezentarea intereselor D.S.V.S.A. Dâmbovița într-un număr de 45 dosare, aflate pe rolul instanțelor de judecată, astfel:
 - un număr de 14 dosare înregistrate în anul 2020 – din care 12 dosare au fost finalizate (DSVSA DB având câștig de cauză), iar 2 dosare sunt în curs de judecată;
 - un număr de 31 dosare înregistrate în anul 2021 – din care 14 dosare au fost finalizate (DSVSA DB având câștig de cauză), iar 17 dosare sunt în curs de judecată;
 - formularea unei plângeri penale (*referitor sustragere documente de către Ungureanu Larisa*) având ca scop apărarea intereselor D.S.V.S.A Dâmbovița, precum și formularea de adrese de revenire cu privire la plângerile penale anterior depuse (*ex.:plângere pentru înșelăciune – SC Bentley Industry Srl*);
 - întocmirea răspunsurilor și comunicarea documentelor solicitate de organele de urmărire penală (*ex.: solicitare OLAF*);
 - avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de 53 contracte de achiziție publică în care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
 - întocmirea unei note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile D.S.V.S.A.Dâmbovița (*referitor dosar instanță Moraru Constantin*);
 - acordarea de consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
 - acționarea în instanță a debitorii D.S.V.S.A.Dâmbovița, pentru recuperarea creanțelor și inițierea formelor de executare aferente, precum și asigurarea înscrierii la masa credală a debitorilor aflați în insolvență/faliment;
 - asigurarea respectării normelor legale procedurale în dosarele în care D.S.V.S.A Dâmbovița este parte;
 - asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, printr-un registru destinat acestui scop;
 - asigurarea evidenței contractelor încheiate de către D.S.V.S.A.Dâmbovița;
 - întocmirea răspunsurilor la notele de serviciu/situații/raportări solicitate de A.N.S.V.S.A., în termenele solicitate;
 - asigurarea evidenței cererilor și răspunsurilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizând în consecință Registrul destinat acestui scop;
 - monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora la nivelul D.S.V.S.A.Dâmbovița;
 - participarea la ședințele Consiliului de conducere al D.S.V.S.A.Dâmbovița.

b) în domeniul resurse umane:





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- întocmirea proiectelor de decizii, care s-au materializat într-un număr de 92 documente privind numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și decizii privind constituirea comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor emise pentru asigurarea promovării în funcțiile publice de conducere, recrutarea de personal pentru ocuparea funcțiilor publice și contractuale de execuție, stabilirea drepturilor salariale, decizii privind delegarea de atribuții corespunzătoare funcțiilor publice de conducere și de execuție din structurile interne ale D.S.V.S.A. Dâmbovița.
- comunicarea acestor acte administrative emise de către directorul executiv către titulari sau către structurile implicate pentru ca aceste documente să intre în circuitul civil .
- întocmirea lunară a statului de funcții al D.S.V.S.A. Dâmbovița, în baza deciziilor emise de către directorul executiv, privind numărul, nivelul posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative.
- întocmirea documentației necesare demarării procedurii de ocupare prin concurs de promovare și recrutare a unor posturi de conducere și execuție vacante, din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, în perioada de excepție de la regula instituită de Legea numărul 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, care a suspendat orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante pe durata stării de alertă.
- stabilirea cheltuielilor de personal necesare execuției bugetului pe acest capitol aferent anului 2021 pentru a stabili numărul de posturi care se încadrează în excedentul bugetar anual pentru a fi ocupate în acest an .
- organizarea concursurilor de promovare sau recrutare pentru ocuparea unui număr de 13 posturi
- asigură întocmirea, avizarea, comunicarea, precum și actualizarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale persoanelor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița pentru un număr de 31 de salariați cu contract individual de muncă pe durata determinată.
- oferă consultanță structurilor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, în vederea întocmirii/ actualizării fișelor de post și a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare, fiind astfel realizate un număr de 95 rapoarte și 11 fișe de post .
- a fost acordat suportul șefilor de serviciu și birou pentru actualizarea fișelor de post conform noilor dispoziții legale, dar și introducerea unor atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă și a protecției în caz de incendiu .
- întocmirea unei adrese pentru solicitarea unui punct de vedere de la alte instituții, cu privire la aplicarea legislației specifice funcției publice, de la ANFP și Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS).
- eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;
- soluționarea unei cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru perioada înlocuirii titularului de drept care se afla în concediu de odihnă.
- întocmirea și transmiterea a 4 raportări trimestriale și 12 lunare către Institutul Național de Statistică (INS) referitoare la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante, pe grupe majore de ocupații, urmare completării machetelor S1, S2 și S3 ;
- actualizarea bazei de date pentru evidențierea structurii posturilor, clasificate după criterii, în funcție de informațiile solicitate de către instituțiile cu care D.S.V.S.A. Dâmbovița colaborează;
- întocmește răspunsurile la notele de serviciu/ situațiile/ centralizările solicitate de A.N.S.V.S.A., pe care le înaintează spre aprobare conducerii D.S.V.S.A. Dâmbovița și urmărește comunicarea răspunsurilor, cu încadrarea în termenele solicitate.
- s-au întocmit lunar conform notelor de serviciu situațiile referitoare la monitorizarea posturilor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, în vederea transmiterii acestor date către Direcția Economică – A.N.S.V.S.A – un număr de 36 raportări;
- a fost solicitată și centralizată programarea colectivă a concediilor de odihnă pentru anul de referință.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- a fost întocmită evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente speciale și a celor fără plată, prin calcularea acordării zilelor de concediu pentru personalul din aparatul propriu al D.S.V.S.A. Dâmbovița;
- au fost implementate prevederile legale privind declarațiile de avere și interese pentru personalul din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița - înregistrarea a 97 de declarații de avere și a 97 de declarații de interese în registrul declarațiilor de avere și de interese, certificarea pentru conformitate cu originalul în vederea transmiterii către Agenția Națională de Integritate (ANI), emiterea dovezilor de depunere a declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese responsabilului cu postarea acestora pe site-ul D.S.V.S.A. Dâmbovița;
- a fost elaborat raportul privind necesarul de formare profesională a personalului instituției de la nivelul D.S.V.S.A. Dâmbovița, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, în baza raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, transmițându-se situațiile către A.N.S.V.S.A. ;
- a fost inițiat procesul anual de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și au fost stabilite prioritățile în ceea ce privește formarea profesională, conform cerințelor din rapoartele de evaluare profesionale anuale. În anul 2021 conform situației epidemiologice naționale nu s-au realizat instruirii profesionale.
- actualizarea datelor din sistemul informatic privind gestiunea resurselor umane din cadrul instituției prin introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual;
- actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița (numiri, mutări temporare/definitive, transferuri, promovări în grad, exercitări cu caracter temporar a unor funcții de conducere, încetări ale raportului de serviciu etc.) .
- înștiințează medicul de medicina muncii și Inspectoratul Teritorial de Muncă situația cu salarialele din cadrul D.S.V.S.A. care se află în una din situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură suport de specialitate evaluatorilor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, stabiliți prin decizia directorului executiv în vederea realizării evaluării profesionale parțiale și anuale .
- actualizarea registrului de evidență electronică a funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița
- actualizarea dosarelor profesionale, în format letric și în format electronic;
- actualizarea platformei REVISAL și transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă a înscrisurilor referitoare la personalul contractual din cadrul autorității;
- actualizarea dosarelor personale ale directorului executiv și directorului executiv adjunct, a funcțiilor de conducere și execuție din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și a personalului contractual.
- au fost puse la dispoziție și realizate situațiile solicitate reprezentanților Curții de Conturi a României.
- întocmirea și eliberarea a unui număr de 1824 de adeverințe pentru salariați, cu scopul de a fi materializate instituțiilor medicului de familie, bancar, învățământ, interes personal, pensionare, etc.;
- au fost întocmite adrese și situații în vederea expertizării locurilor de muncă din cadrul instituției ca urmare a expirării termenului de trei ani a buletinelor de expertizare a locurilor de muncă.
- participarea la ședințele Consiliului de conducere al D.S.V.S.A. Dâmbovița

Pe tot parcursul anului, ori de câte ori a fost necesar, Compartimentul Juridic și Resurse Umane a colaborat și sprijinit structurile instituției.

13. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV





Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, *SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV are următoarele atribuții și responsabilități specifice:*

- (1) organizează, conduce, îndrumă, controlează în condițiile legii, activitatea D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil, gestionează patrimoniul, mijloacele materiale și bănești ale acesteia, urmărește realizarea bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate;
- (2) răspunde pentru elaborarea planului de acțiuni pentru situații de urgență, din punct de vedere financiar – contabil;
- (2) răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor conduse de DSVSA;
- (4) răspunde de propunerea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (5) răspunde pentru defalcarea bugetului pe trimestre în cadrul exercițiului financiar;
- (6) răspunde și organizează exercitarea controlului financiar preventiv;
- (7) răspunde de organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimoniu;
- (8) răspunde, în limita bugetului aprobat, de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- (9) execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;
- (10) răspunde de urmărirea lichidării debitorilor și creditorilor;
- (11) răspunde de respectarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului;
- (12) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate în cadrul structurilor subordonate;
- (13) răspunde de respectarea legii privind angajarea gestionarilor și constituirea garanțiilor materiale aferente;
- (14) răspunde de implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului;
- (15) răspunde, potrivit legii, de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând lunar controlul gestionar inopinat;
- (16) efectuează controlul gestionar privind mijloacele materiale ale instituției;
- (17) răspunde de buna desfășurare a activităților privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți, piese de schimb, în limitele legale;
- (18) răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a evidențelor contabile și de păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabilitate;
- (19) răspunde și urmărește efectuarea plăților la termenele scadente, inclusiv a celor prevăzute în programele cofinanțate, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- (20) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;
- (21) asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;
- (22) întocmește statele de plată ale salariilor;
- (23) prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele justificative și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate;
- (24) întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul consolidat al statului;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- (25) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- (26) întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația privind ancheta asupra câștigului salarial, după caz;
- (27) întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal potrivit legislației în vigoare;
- (28) ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite;
- (29) propune proiectul bugetului anual al D.S.V.S.A.;
- (30) propune proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
- (31) efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul bugetar în curs, potrivit legii;
- (32) efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar balanțe de verificare sintetice și analitice;
- (33) verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;
- (34) întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual;
- (35) verifică execuția bugetară întocmită lunar, pentru activitatea proprie;
- (36) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
- (37) comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate;
- (38) efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și urmărește încasarea veniturilor;
- (39) gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate;
- (40) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate;
- (41) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu acestea;
- (42) întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;
- (43) comunică lunar Biroului/Compartimentului Juridic și Resurse Umane și compartimentelor de specialitate, situația debitelor curente;
- (44) organizează potrivit legii inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii;
- (45) întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. execuția bugetară;
- (46) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., în termenul solicitat, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor;
- (47) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile financiar-contabile;
- (48) elaborează documentațiile privind transferurile fără plată de bunuri între instituțiile publice, potrivit legii;
- (49) organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale;
- (50) răspunde de inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- (51) analizează și operează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare;
- (52) verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

- (53) verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți;
- (54) întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a D.S.V.S.A., în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii;
- (55) organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul D.S.V.S.A.;
- (56) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice;
- (57) realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;
- (58) colaborează cu toate structurile din cadrul D.S.V.S.A. în vederea asigurării condițiilor de predare, păstrare și transfer a dosarelor de arhivă;
- (59) primește în arhivă documentele predate de structurile din cadrul D.S.V.S.A. și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de predare – primire și transport;
- (60) predă dosarele de arhivă cu termen de păstrare permanent către Arhivele Naționale ale României;
- (61) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat;
- (62) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducerea DSVSA și de către A.N.S.V.S.A.;
- (63) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul în condițiile legii, a activității D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil se cuantifică după cum urmează:

(1) Execuție bugetară la data de 31.12.2021 – 93%

(1)Calcularea verificarea si aprobarea drepturilor salariale ,întocmirea statelor de plată a salariilor , efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului, precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de șomaj, fondul de handicap;

REZULTATE:

-un numar de 36 state de plata .

(2)Operarea în registrul electronic REVISAL a datelor despre salariați și contracte de muncă

REZULTATE:

- 15 intervenții.

(3) Intocmirea și depunerea la termen a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declaratia 112), precum și declaratia privind obligatiile de plata la bugetul de stat pentru persoanele cu handicap neincadrate (declaratia 100)

REZULTATE:

-un numar de 24 declaratii fiscale (12 declaratii 112 si 12 declaratii 100).

(4) Intocmirea evidenței salariaților și operarea schimbărilor intervenite.

REZULTATE:

-pentru un numar de 94 salariați.

(5) Eliberarea de adeverințe la solicitarea salariatilor.

REZULTATE:

- un numar de 295 adeverințe.

(6) Intocmirea și depunerea la termenul solicitat, la Institutul Național de Statistică situația privind ancheta asupra câștigului salarial, după caz.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

DÂMBOVIȚA

REZULTATE:

-un numar de 12- S1;

-un numar de 4 - S2;

(7) Prezentarea ordonatorului terțiar de credite a centralizatoarelor de salarii, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru plata drepturilor salariale, aprobarea și înregistrarea în contabilitate;

REZULTATE:

-un numar de 12 centralizatoare total DSVSA;

-un numar de 36 situatii recapitulative pe surse de finantare.

(8) Intocmirea și transmiterea la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat a situației lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal.

REZULTATE:

-un numar de 12 situatii

(9)Urmărirea, centralizarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese, la termenele stabilite, la Agentia Nationala de Integritate.

REZULTATE:

-un numar de 94 declaratii.

(10) Evidențierea și urmărirea garanțiilor materiale.

REZULTATE:

- un numar de 12 extrase de cont pentru garantii materiale;

(11)Evidențierea privind buna funcționare a parcului auto,urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți.

REZULTATE:

-un numar de 7 autovehicule – consum BCF 728

-un numar de 7 asigurari de raspundere civila;

-un numar de 2 asigurari casco .

(12) Intocmirea și verificarea corectitudinii și realității datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți cu încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii.

REZULTATE:

- un numar de 671 foi parcurs.

- un număr de 85 F.A.Z.-uri

(13)Intocmirea, verificarea și înregistrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate privind cheltuielile efectuate, precum și înregistrarea în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice , privind platile efectuate prin conturile de cheltuieli deschise la Trezoreria Targoviste.

REZULTATE:

-un numar de 2652 facturi tertii creditori ;

-un numar de 3010 propuneri de angajare;

-un numar de 3010 angajamente individual bugetare;

-un numar de 3010 ordonantari de plata;

-un numar de 3022 documente supuse vizei de CFP

- un număr de 228 deconturi de deplasare

- un număr de 1230 înregistrări contabile privind drepturile salariale.

(14)Intocmirea și înregistrarea notelor de receptie, a bonurilor de consum-transfer.

REZULTATE:

-un numar de 195 note de intrare receptie;

-un numar de 1259 bonuri de consum;

- un număr de 285 avize de expediție.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

(15) Calcularea și înregistrarea amortizării lunare a mijloacelor fixe.

REZULTATE:

-un număr de 720 înregistrări.

(16) Intocmirea, verificarea și avizarea documentelor privind plățile cheltuielilor efectuate (inclusiv cele cofinanțate) cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

REZULTATE:

-un număr de 2867 ordine de plată;

-un număr de 51 cecuri de numerar.

(17) Intocmirea, verificarea, avizarea și înregistrarea documentelor privind veniturile proprii.

REZULTATE:

-un număr de 3594 facturi către terți debitori;

-un număr de 5938 chitanțe privind încasarea în numerar;

-un număr de 528 foi de varsamant pentru depunerea numerarului la bancă;

(18) Înregistrarea și verificarea documentelor privind încasarea veniturilor proprii și a subvențiilor conform extraselor de cont transmise de Trezoreria Târgoviste.

REZULTATE:

-un număr de 254 extrase de cont;

-un număr de 22 înregistrări contabile privind reglarea de încasări eronate;

(19) Transmiterea facturilor către clienți în termenul legal, astfel încât acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate.

REZULTATE:

-un număr de 3594 de facturi.

(20) Comunicarea lunară la Compartimentul Juridic și Resurse Umane și la compartimentele de specialitate, a situației debitelor privind facturile pentru clienți, în sold la finele fiecărei luni.

REZULTATE:

-un număr de 12 situații clienți în sold la finele lunii.

(21) Intocmirea și verificarea situațiilor privind drepturile constatate și a încasărilor realizate conform clasificății bugetare a veniturilor pe fiecare sursă de finanțare conform Bugetului de Venituri și cheltuieli, în vederea întocmirii Anexei 5 din Bilant.

REZULTATE:

-un număr de 12 situații Anexa 5.

(22) Intocmirea și verificarea balanțelor de verificare sintetice și analitice, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice.

REZULTATE:

-un număr de 12 balanțe sintetice;

-un număr de 12 balanțe analitice total ;

(23) Verificarea execuției bugetare atât cea a veniturilor cât și cea a cheltuielilor, transmisă de Trezoreria Târgoviste cu execuția bugetară proprie întocmită în cadrul instituției.

REZULTATE:

- un număr de 12 verificări.

(24) Intocmirea, aprobarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. a Anexelor 5,6 și 7 privind execuția.

REZULTATE:

-un număr de 36 anexe.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

DÂMBOVIȚA

(25)Intocmirea, aprobarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. și Trezoreria Targoviste , situația plăților restante.

REZULTATE:

-un numar de 12 situatii.

(26)Intocmirea,aprobarea și transmiterea la A.N.S.V.S.A., spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului.

REZULTATE:

- un inventar.

(27)Intocmirea, aprobarea și transmiterea bugetului anual al D.S.V.S.A., cu încadrarea în limita impusă, a bugetelor trimestrializate precum și a propunerii de bugete de rectificare și virări de credite, atunci când este cazul.

REZULTATE:

-un numar de 8 bugete, 12 trimestrializări, 1 rectificare bugetară, 2 virări de credite.

(28)Intocmirea, aprobarea și transmiterea cererilor de deschidere de credite bugetare.

REZULTATE:

- un număr de 8 cereri secțiunea SF

- un număr de 7 cereri secțiunea SD

(29)Intocmirea, aprobarea și transmiterea cererilor de retragere de credite bugetare.

REZULTATE:

- 2 cereri de retragere credite bugetare secțiunea funcționare .

(30)Intocmirea, aprobarea și transmiterea trimestrial a bilanțului contabil , a contului de execuție precum și a anexelor la bilanț.

REZULTATE:

-un numar de 4 situatii financiare.

(31)Intocmirea și transmiterea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv.

REZULTATE:

-un numar de 4 rapoarte.

(32)Intocmirea, aprobarea și transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli de personal.

REZULTATE:

-un numar de 12 situații.

(33)Intocmirea, aprobarea și transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli materiale.

REZULTATE:

-un numar de 12 situații.

(34)Intocmirea, aprobarea și transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A a Situației privind creanțe și datorii.

REZULTATE:

-un numar de 12 situatii.

(35) Situația privind creditele de angajament și creditele bugetare ce urmează a fi efectuate lunar.

REZULTATE:

-12 situații limite MF.

(36) Situația privind execuția COVID 19 (anexele 5,6,7)

REZULTATE:

- un număr de 36 situații.

(37)Verificarea lunară a deonturilor justificative pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor din punct de vedere al corectitudinii tarifelor înscrise în acestea, în raport cu prevederile legale în





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

vigoare pentru fiecare acțiune sanitară veterinară efectuată, al calculului efectuate pentru stabilirea valorii totale a decontului și a activităților sanitare-veterinare conform Lg.291/2020.

REZULTATE:

-un numar de 1046 deconturi.

(38)Verificarea lunară a deconturilor justificative cumulative pentru consumul de produse medicinale veterinare necesare efectuării acțiunilor sanitare veterinare, inclusiv verificarea bonurilor de consum inițiate de medicii de liberă practică împuterniciți.

REZULTATE:

-un numar de 1046 de deconturi .

(39)Verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturilor emise de medicii de liberă practică împuterniciți pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare.

REZULTATE:

-un numar de 949 facturi.

(40)Preluarea lunară a centralizatoarelor deconturilor și verificarea valorică pentru fiecare acțiune în parte.

REZULTATE:

-un numar de 36 centralizatoare (identificare, acțiuni, activități Lg.291/2020).

(41)Verificarea formală și înregistrarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.

REZULTATE:

-un numar de 325 procese verbale

(42)Transmiterea creanțelor fiscale neachitate la scadență așa cum prevede Codul de procedură fiscală.

REZULTATE:

-un numar de 319 adrese de transmitere.

(43)Înregistrarea situațiilor financiare, bugetelor individuale, a recepțiilor în Sistemul național de raportare – FOREXEBUG-Control Angajamente Bugetare (CAB).

REZULTATE:

-un numar de 10 note contabile corectie CAB;

-un numar de 8 bugete individuale;

- un numar de 21 situatii financiare trimestriale;

-un numar de 27 situatii financiare lunare;

-un numar de 2652 receptii

(44)Informarea legislativă: noutăți – modificări – completări.

REZULTATE:

-un numar de 21 acte normative.

(45) Verificarea, înregistrarea și restituirea garanțiilor materiale, a garanțiilor de participare la licitație, a garanțiilor de bună execuție.

REZULTATE:

- Restituire - 5 garanții de bună execuție, 14 garanții de participare la licitație

- Verificare 12 extrase de cont / sold garanții materiale.

Activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente la nivelul instituției se rezumă la:

(46) Preluarea în arhivă, la nivel de instituție, a documentelor arhivate de la creatorii și deținătorii de arhivă, cotare, inventariere, înregistrare în registrul de evidență curentă.

REZULTATE:

- un număr de 8883 unități arhivistice

(47) Selecționarea documentelor din cadrul unității creatoare și deținătoare de documente la nivel de SEA:

REZULTATE

- Un număr de 2861 unități arhivistice.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- Compartiment Comunicare, Registratură- Arhivă

1. asigură existența punctului unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din D.S.V.S.A., primește și înregistrează toate documentele adresate D.S.V.S.A.;
2. verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa D.S.V.S.A. și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;
3. în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul care își desfășoară activitatea de înregistrare este răspunzător de pierdere;
4. conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;
5. înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrări - ieșiri, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul D.S.V.S.A. care a întocmit documentul;
6. expediază toate documentele emise de către D.S.V.S.A. și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri – intrări;
7. elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice;
8. realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;
9. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
10. direcționează solicitările, în funcție de domeniul la care face referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției, conform rezoluției/repartizării directorului executiv;
11. transmite răspunsurile avizate de directorul executiv, primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
12. elaborează comunicate și informări de presă pe baza colaborării (scrise sau verbale) cu direcțiile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A., având misiunea de a colecta date, de a le transpune în formă publicistică și de a le transmite mass-media, cu consultarea Serviciului Comunicare și Logistică Documentară din cadrul A.N.S.V.S.A.;
13. asigură fluxul de comunicare al D.S.V.S.A., redactează materialele de presă, le supun spre aprobare conducerii și se asigură de transmiterea lor către reprezentanții mass-media, în timp util;
14. asigură relația cu mass-media;
15. asigură intermedierea legăturii de ordin tehnic privitoare la sistemele de intranet, e-mail, website;
16. după aprobarea prealabilă a conducerii, postează pe pagina web a instituției date și informații de interes public;
17. după aprobarea prealabilă a conducerii, în condițiile legii, postează pe pagina web a instituției rapoartele de activitate prevăzute de Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare și de către Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
19. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import-Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;
20. realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.





Rezultate

- Înregistrări în Registrul Unic de Corespondență = **29784**
- Înregistrări apeluri *CallCenter* și răspunsuri către *CallCenter* și petenți = **0**
- Descărcare, printare, diseminare Note de Serviciu și mail-uri - **26781**
- Administrarea paginii web a instituției – încărcări unități cu activitate interzisă și încărcări unități înregistrate, comunicate presă, anunțuri, total **3643** postări
- Răspunsuri la notele de serviciu, sesizări, mailuri, etc. – aprox. **23874**
- Înregistrarea Buletinelor de analiză - **6401**
- Borderouri (trimiteri prin Poșta Militară) = **8** borderouri/ **12** trimiteri/ **23** primite = **35**
- Trimiteri prin PTT = **273**, prin **55** borderouri
- Trimiteri curier rapid = **942**
- **29784** documente scăzute din Registrul unic, multiplicare – care și în câte exemplare a fost nevoie – și diseminarea lor pe servicii și compartimente, prin scrierea fiecărui număr de înregistrare în Registrul de corespondență internă, luate de 4 ori la mana = **119136** buc
- Ordine de deplasare - **3009**
- Clasare, numerotare file și îndosariere a corespondenței ~ **92352** documente.

14. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

- (1) organizează și răspunde de activitatea privind achizițiile publice, răspunde de execuția lucrărilor de investiții;
- (2) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate ;
- (3) elaborează programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării directorului executiv și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- (4) elaborează documentația de atribuire a achizițiilor publice;
- (5) centralizează referatele de necesitate întocmite de structurile din cadrul instituției;
- (6) elaborează caietele de sarcini și contracte în vederea achizițiilor conform procedurilor legale;
- (8) răspunde de buna desfășurare a activităților privind buna funcționare a parcului auto, gestionează polițele RCA și CASCO;
- (9) inițiază procedurile de achiziție a produselor, lucrărilor și serviciilor necesare realizării activităților sanitare-veterinare publice în zona de competență, conform legilor în vigoare;
- (10) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., situația lunară privind monitorizarea investițiilor la nivel de instituție;
- (11) propune valoarea proiectului de buget pe tipuri de cheltuieli conform clasificărilor funcționale și economice;
- (12) propune proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
- (13) propune virările de credite, în baza unei analize aprofundate, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul bugetar în curs, potrivit legii;
- (14) fundamentează, analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi și le transmite spre aprobare la A.N.S.V.S.A.;
- (15) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor efectuate;
- (16) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat;
- (17) întocmește, verifică și înaintează spre semnare propuneri de acorduri cadru și contracte pentru servicii și produse achiziționate de DSVSA, în condițiile legii ;
- (18) urmărește derularea și realizarea contractelor de servicii, lucrări, produse





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul în condițiile legii, a activității D.S.V.S.A. în domeniul achizițiilor publice se cuantifică după cum urmează:

(1) Intocmirea, aprobarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

REZULTATE:

- un program anual al achizițiilor publice, revizuit până la data de 31.12.2021 de 5 ori;
- o strategie de contractare – proiect buget investiții;

(2) Organizarea activității privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții.

REZULTATE:

- un număr de 592 achiziții directe atribuite din SICAP;
- o procedură simplificată ;
- 2 proceduri proprii de achiziție servicii sanitare-veterinare concesionate;
- o achiziție realizată prin procedura de licitație deschisă;
- un număr de 620 referate de necesitate;
- un număr de 592 comenzi;
- un număr de 53 contracte.

(3) Aproximarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii.

REZULTATE:

- un număr de 1824 facturi.

(4) Intocmirea și transmiterea lunar sau ori de câte ori este solicitată, la A.N.S.V.S.A. situația privind monitorizarea cheltuielilor de investiții.

REZULTATE:

- un număr de 12 situații.

(5) Verificarea și certificarea facturilor pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestațiilor de servicii și achiziționării de bunuri materiale.

REZULTATE:

- un număr de 1824 facturi.

(6) Organizarea, urmărirea și executarea întregii activități de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmirea documentației tehnice necesară.

REZULTATE:

- un număr de 4.

(7) Organizarea, urmărirea activității de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport privind buna organizare a parcului auto propriu.

REZULTATE:

- un număr de 7 revizii.

15. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița funcția de audit intern este înființată la nivel de Compartiment Audit Public Intern .

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, format dintr-un singur auditor, funcționează în subordinea directă a directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice .





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Planul anual de audit public intern pentru anul 2021, în baza căruia și-a desfășurat activitatea auditorul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern a fost fundamentat și întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea 672/2002 privind auditul public intern și Hotărârea 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în perioada pentru care se face raportare s-a concretizat în misiuni de audit astfel :

- **misiuni de audit de asigurare** conform Planificării anuale /2021;
- **misiune de audit ad-hoc** la solicitarea autorității ierarhice superioare (ANSVSA);
- **misiuni de consiliere** conform planificării

Gradul de realizare a misiunilor de audit a fost de 100%.

Resursele de audit disponibile în realizarea misiunilor de audit : 1 auditor conform structurii organizatorice aprobate ;

Tematica misiunilor de audit :

1. *Evaluarea activității de Autorizare , Inregistrare , TRACES și de gestionare a activității de Import – Export ;*
2. *Evaluarea activității desfășurate de Laboratorul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor;*
3. *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției;*
4. *Analiza sistemelor informatice utilizate ;*
5. *Consiliere cu caracter informal privind implementarea standardelor de control intern managerial , autoevaluarea și Raportarea cu privire la sistemul de control intern managerial conform Ordin S.G.G nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;*
6. *Evaluarea modului de întocmire și analiza a dosarelor de acordare a despăgubirilor pentru PPA(Pesta Porcina Africana).*

Rezultate /recomandări ,plan de măsuri corective /monitorizare mod de implementare plan de măsuri corective , alte măsuri dispuse :

- Misiunile de audit s-au încheiat la termenele stabilite în Planul de audit sau la cele stabilite de autoritatea ierarhică superioară ;
- S-au întocmit Rapoarte de audit ale căror constatări , concluzii , recomandări au fost însușite de structurile auditate și avizate de directorul executiv al DSVSA Dambovița ;
- Structurile auditate au întocmit Planuri de acțiune prin care s-au stabilit acțiuni de remediere ;
- Recomandările formulate pentru neconformitățile constatate , au fost implementate la termenele stabilite ;
- Nu s- au constatat iregularități ;
- Raportarea anuală s-a realizat la termenul stabilit , conform Raportului anual de activitate , înregistrat cu Nr.28181/22.12.2021 și transmis la ANSVSA cu adresa nr 28182/22.12.2021.

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dambovița, nu au existat cazuri de limitare sau încălcare a independenței auditorului public intern în realizarea misiunilor de audit public intern. Auditorul este independent în tratarea problemelor aflate în analiză , imparțial în practică și în toate problemele legate în munca de audit , nefiind implicat în activitățile auditable la nivelul instituției .

16. SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL AL D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

Sistemul de Control Intern Managerial cuprinde mecanisme de autocontrol ,iar aplicarea masurilor privind cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

În acest caz, mentionam urmatoarele :

➤ La nivelul D.S.V.S.A. Dambovita, prin decizia directorului executiv, este constituita Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial, acesta fiind functionala si numiti responsabili cu gestionarea riscurilor la nivelul fiecărei structuri din entitate ;

➤ În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare a **elaborat in anul 2021, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, inregistrat cu Nr.2849/09.02.2021;**

➤ Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, iar pentru fiecare standard de control intern managerial sunt stabilite activități, responsabili și termene . Programul de dezvoltarea al sistemului de control intern managerial este aprobat de presedintele comisiei si cuprinde actiuni pentru fiecare din cele 16 standade prevazute in Ordinul 600/2018 inclusiv in domeniul pregatirii si perfectionarii in domeniul sistemului de control intern /managerial .

Principalele Obiective prevazute în programul de dezvoltare în domeniul controlului intern managerial în anul 2021, au fost :

- Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajații DSVSA DB a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor;

- Actualizarea permanentă a documentelor privind misiunea entității, regulamentelor interne și fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați;

- Stabilirea structurii organizatorice, a competențelor, a responsabilităților și a sarcinilor asociate postului, precum și obligația de a raporta pentru fiecare componentă structurală, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor institutiei ;

- Definirea și actualizarea obiectivelor specifice, în concordanță cu misiunea Institutiei si cu obiectivele generale stabilite ;

- Intocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele alocate, astfel încât riscurile de a nu se realiza obiectivele să fie minime ;

- Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi, inclusiv cu privire la eficacitate si eficiență;

- Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților, elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative ale acestor riscuri și desemnarea persoanelor cu responsabilități în aplicarea acestor planuri ;

- Elaborarea/actualizarea procedurilor privind desfășurarea activităților la nivelul DSVSA Dambovita și în cadrul serviciilor /compartimentelor din structura DSVSA Dambovita ;

- Inițierea, implementarea și dezvoltarea unor controale de supraveghere a activităților și operațiunilor, în scopul realizării eficiente a acestora ;

- Asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea Institutiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile ;

- Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori ;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA

- Organizarea primirii/expedierii, înregistrării și arhivării corespondenței, astfel încât sistemul să fie accesibil managerului, angajaților, precum și terților interesați cu abilitare în domeniu ;
- Organizarea și ținerea la zi a contabilității, astfel încât datele și informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare să fie corecte, complete și furnizate la timp ;
- Instituirea funcției de autoevaluare a controlului intern managerial la nivelul fiecărui compartiment și DSVSA ;
- Asigurarea desfășurării activității de audit intern asupra sistemului de control intern/managerial.
 - Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial a elaborat și aprobat propriile proceduri generale , cele mai relevante fiind următoarele:
- Procedura generală privind modalitatea de elaborarea, modificare sau retragere a procedurilor din cadrul DSVSA Dambovița ;
- Procedura generală privind managementul riscului în cadrul DSVSA Dambovița ;
- Procedura generală privind desfășurarea sedințelor comisiei de monitorizare;
- Procedura generală privind elaborarea și controlul documentelor comisiei de monitorizare ;
- Procedura generală privind semnalarea neregularităților în cadrul DSVSA Dambovița

Activitatea comisiei de monitorizare s-a concretizat prin:

- Coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice ale structurilor DSVSA . Au fost stabilite și aprobate prin Planul de acțiune , Obiective generale , Obiective specifice , activități , indicatori de performanță, rezultatele așteptate , ținte propuse , termene de realizare și responsabili ;

Principalele Obiective Generale ale DSVSA Dambovița :

1.Implementarea și asigurarea respectării prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene, asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, la nivel județean;

2.Asigurarea desfășurării activităților sanitar-veterinare publice organizate la nivel județean, pentru realizarea obiectivelor Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

3.Asigurarea la nivel județean a implementării cerințelor privind siguranța alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazat pe analiza riscului;

4.Protejarea, la nivel județean, a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte în comerțul cu alimente, ținând cont, atunci când este cazul, de protecția sănătății și bunăstării animalelor, a sănătății plantelor și a mediului înconjurător; realizarea liberei circulații a alimentelor și a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă.

5.Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecției animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animale la om, a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și protecției mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor, suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole în desfășurarea comerțului;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

6.Dezvoltarea cooperării cu instituțiile statului, organizații nonguvernamentale, asociații publice și private reprezentate la nivel teritorial, precum și cu alte instituții naționale/internaționale pe domeniul său de activitate;

7.Coordonarea la nivel județean a activității în domeniul siguranței și calității alimentelor și colaborarea cu alte autorități locale implicate, conform limitelor de competență legale.

- Coordonarea procesului de actualizare a activităților procedurale.

Au fost inventariate activitățile specifice structurilor și identificate activitățile procedurale, astfel au fost revizuite și aprobate un număr de 195 proceduri, în cadrul entității fiind aprobată Lista procedurilor ce se aplică la nivelul DSVSA Dambovița;

- Coordonarea procesului de gestionare a riscurilor.

Au fost reevaluate riscurile și actualizat Registrul Riscurilor;

- Coordonarea sistemului de monitorizare a performanțelor.

Au fost stabiliți și monitorizați indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice pentru fiecare structură din cadrul entității, indicatori ce au fost stabiliți în Planul de acțiune al DSVSA Dambovița, înregistrat cu numărul 965/31.12.2021.

Întocmirea și transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a Situațiilor centralizatoare și a Raportului privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, în termenele stabilite de actele normative în vigoare și de către autoritatea ierarhic superioară, ANSVSA. Astfel a fost întocmit și transmis Raportul Directorului Executiv al DSVSA Dambovița, asupra Sistemului de control Intern Managerial, înregistrat cu Nr.982/18.01.2022, ale caror declarații cuprinse în raport au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, pe baza cărora apreciază că la data de 31.12.2021 sistemul de control intern managerial al DSVSA Dambovița este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial aprobat prin Ordinul 600/2018.

17. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII (legea 544/2001)

La nivelul D.S.V.S.A.DÂMBOVIȚA este desemnată o persoană cu atribuții în domeniul accesului la informații de interes public, atribuțiile în acest sens fiind prevăzute în fișa postului.

La nivelul instituției a fost elaborată “PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND COMUNICAREA DIN OFICIU A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC ÎN FORMAT STANDARDIZAT ȘI DESCHIS ȘI ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE”, aceasta fiind postată pe site-ul instituției.

Atât pe site-ul D.S.V.S.A.DÂMBOVIȚA, cât și la avizierul instituției, sunt postate modele de formulare-tip pentru solicitarea de informații publice și pentru reclamația administrativă, precum și datele de contact prin intermediul cărora pot fi solicitate informațiile.

Până la data de 31.12.2021, au fost formulate 14 solicitări de interes public; domeniile de interes au vizat, în general : autorizarea unităților, adăposturile de câini, comisia de disciplină etc.

Activitatea privind respectarea și aplicarea Legii 544/2001 a fost verificată în luna septembrie 2021 de către Instituția Prefectului-județul Dâmbovița, concluziile fiind favorabile.





De asemenea, în cadrul D.S.V.S.A.DÂMBOVIȚA sunt respectate prevederile Legii 544/2001 sub aspectul postării pe site-ul instituției a rapoartelor de activitate anuale, iar la avizier a buletinului informativ anual.

În privința postărilor pe site-ul instituției, precum și în privința altor probleme/neclarități cu care s-a confruntat în interpretarea/aplicarea legii 544/2001, D.S.V.S.A.DÂMBOVIȚA s-a bucurat tot timpul de sprijinul solicitat A.N.S.V.S.A.

18. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, ACTIVITATEA PRIVIND PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE are următoarele atribuții și responsabilități specifice legislației în materie în vigoare:

- (1) Elaborează și supune aprobării conducerii normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- (2) Întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate; după aprobare acționează pentru aplicarea acestuia;
- (3) Coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în toate componentele acesteia;
- (4) Asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate potrivit legii;
- (5) Monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;
- (6) Consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;
- (7) Informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;
- (8) Acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informațiile clasificate;
- (9) Organizează activități de pregătire specifică a persoanelor cu acces la informațiile clasificate;
- (10) Asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informațiile clasificate;
- (11) Actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;
- (12) Întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate, elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;
- (13) Prezintă conducătorului instituției propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;
- (14) Efectuează, cu aprobarea conducerii instituției, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate.

Organizarea, îndrumarea, coordonarea și aplicarea acestei activități în condițiile legii se cuantifică după cum urmează:

- (1) Au fost întocmite 6 documente clasificate – secret de serviciu (documente procedurale)
- (2) Au fost întocmite 2 certificate de securitate și o autorizație de acces la informații clasificate;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
DÂMBOVIȚA**

- (3) Au fost primite 3 documente clasificate – secret de serviciu;
- (4) Conform solicitării transmisă de structura de securitate din cadrul ANSVSA prin NS 8038/26348/09.07.2021- răspuns comunicat în termen;
- (5) Conform solicitării transmisă de structura de securitate din cadrul ANSVSA prin NS 8258/27139/11.11.2021- răspuns comunicat în termen;

Director executiv,
Dr. Tolea Sandu Marius

