



## **Raport privind activitatea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor DAMBOVIȚA pentru anul 2020**

### **1. INTRODUCERE**

Direcția Sanitar-veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița (D.S.V.S.A. Dâmbovița) este subordonată tehnic Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor (A.N.S.V.S.A.) - autoritate de reglementare și control în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului.

D.S.V.S.A. Dâmbovița este autoritate sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, cu personalitate juridică, este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare A.N.S.V.S.A., ca serviciu public descentralizat finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii.

D.S.V.S.A. Dâmbovița este definită ca autoritate sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană - serviciu public sanitar-veterinar, având autoritatea și responsabilitatea aplicării strategiilor guvernamentale în domeniul sanitar-veterinar pe teritoriul județului respectiv, a gestionării, realizării și controlului activităților sanitar-veterinare publice la acest nivel, precum și alte competențe delegate de autoritatea centrală sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor. Serviciile sanitar-veterinare de stat se organizează la nivel județean după o concepție unitară, în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom, având următoarea structură:

D.S.V.S.A. Dâmbovița asigură apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor, cu excepția ecvinelor și realizarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate D.S.V.S.A. Dâmbovița organizează și conduce întreaga activitate sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor la nivel județean și răspunde de aplicarea legislației sanitare veterinară în domeniul apărării sănătății animalelor, a sănătății publice sanitar veterinară, a siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, a protecției și bunăstării animalelor și implicit a protecției mediului.

D.S.V.S.A. Dâmbovița este condusă de un director executiv (medic veterinar), și de un director executiv adjunct (medic veterinar), numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., iar în cazul în care, din motive întemeiate, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, acestea sunt preluate de drept de directorul executiv adjunct.

Din structura D.S.V.S.A. Dâmbovița face parte fără a avea personalitate juridică Laboratorul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, subordonat directorului executiv.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

În subordinea D.S.V.S.A. Dâmbovița funcționează fără a avea personalitate juridică circumscripțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, direct subordonate directorului executiv adjunct și organizate la nivel de compartiment.

Directorului executiv stabilește numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale care se aprobă prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.. Numărul circumscripțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale precum și redimensionarea acestora se stabilesc, în funcție de complexitatea activității, de numărul de unități, precum și de numărul de animale.

Numărul de posturi, structura organizatorică și statele de funcții ale D.S.V.S.A. Dâmbovița, sunt aprobate prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A., la propunerea D.S.V.S.A. Dâmbovița, iar pentru anul 2020 această structură a conținut un număr total de 105 posturi, din care :

2. 8 funcții publice de conducere
3. 64 funcții publice de execuție
4. 3 posturi contractuale pe durată nedeterminată
5. 30 posturi contractuale pe durată determinată

**D.S.V.S.A. Dâmbovița are în principal următoarele atribuții :**

- apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor, cu excepția ecvinelor;

- realizarea siguranței alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator.

- stabilește cerințele sanitar-veterinare pentru: anunțarea, declararea, notificarea internă a oricarei suspiciuni de boala sau imbolnavire; producerea, comercializarea, deținerea și utilizarea substanțelor tireostatice, hormonale, beta-agoniste ori a altor substanțe similare, pentru administrare la animale producătoare de hrană; supravegherea și monitorizarea unor substanțe și a reziduurilor la animale vii, produse și subproduse destinate consumului uman; supravegherea, prevenirea și controlul zoonozelor; producerea, testarea, autorizarea, prescrierea, utilizarea, importul, comerțul intracomunitar, tranzitul și exportul de furaje medicamentate, aditivi furajeri și de hrană concentrată pentru animale de companie; inspecții și controale sanitar-veterinare, producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu furaje, matern furajere, premixuri, zooforturi, aditivi furajeri, furaje complete, furaje suplimentare, furaje combinate, alte materii și produse utilizate în furajarea și nutriția animalelor; producerea, testarea, autorizarea, depozitarea, transportul, comercializarea, utilizarea, importul, tranzitul, exportul și comerțul intracomunitar cu produse medicinale veterinare, precum și pentru alte activități specifice domeniului sanitar-veterinar;

- contribuie efectiv la combaterea epidemiilor în rândul animalelor, conform normelor Uniunii Europene;

- participă la elaborarea programelor naționale în domeniul sanitar-veterinar;

- implementează strategia și legislația privind siguranța alimentelor .

- coordonează metodologic activitatea de control, testare și expertizare a alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea către consumator.

- supraveghează și monitorizează, din punctul de vedere al siguranței alimentelor, operatorii economici care își desfășoară activitatea în domeniul industriei agroalimentare.

- organizează, coordonează, gestionează și controlează activitatea de comerț intracomunitar, import, export, în domeniul siguranței alimentelor.

- verifică aplicarea la nivel teritorial a normelor privind siguranța alimentelor;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

- asigură controlul oficial la operatorii care produc, procesează, transportă și comercializează alimente de origine animală și nonanimală.
- realizează controlul respectării legislației aplicabile în domeniile de activitate, prin personalul care, în mod direct sau indirect, potrivit atribuțiilor specifice stabilite prin regulamentele de organizare și funcționare ale acestora, aprobate prin ordin al președintelui Autorității, contribuie în actul oficial de control .
- efectuează prin personalul de specialitate controale oficiale în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 625/2017 al Parlamentului European și al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare, poate aplica sancțiuni și măsuri complementare, conform prevederilor legale în vigoare.

## **2. LEGISLAȚIA DE BAZĂ**

- Ordonanța 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora .
- Ordinul 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea 1214/2009 privind metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor .
- Ordinul 99/2006 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind controlul pestei porcine africane.
- Hotărârea 830/2016 pentru aprobarea Programului național de supraveghere, prevenire și control al pestei porcine africane, precum și pentru completarea unor acte normative.
- Ordinul 79/2019 pentru aprobarea Normei sanitar-veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților din domeniul subproduselor de origine animală și produselor derivate care nu sunt destinate consumului uman și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 96/2014 privind aprobarea tarifelor aplicabile în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.
- Ordonanța 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman .
- Ordinul 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- Legea 150/2004 privind siguranța alimentelor și a hranei pentru animale\*) –  
Republicare .

- Hotărâre de Guvern nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare .

- Ordinul 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală

- Ordinul nr. 64 din 8 martie 2007 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind organizarea și desfășurarea activității de control oficial sanitar-veterinar efectuat de către personalul de specialitate în unitățile care produc alimente de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 113/2008 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea activității de control oficial în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor

- Regulamentul 625/15-mar-2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/ 438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale)

- Regulamentul 2073/15-nov-2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare.

- Regulamentul 999/22-mai-2001 de stabilire a unor reglementări pentru prevenirea, controlul și eradicarea anumitor forme transmisibile de encefalopatie spongiformă .

- Regulamentul 142/19-feb-2009 de stabilire a valorii maxime a restituirii la exportul de lapte praf degresat în cadrul procedurilor de ofertare prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 619/2008.

- Regulamentul 853/29-apr-2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală.

### 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Structura organizatorică a D.S.V.S.A. Dâmbovița are următoarea componență:**

1. Director executiv
2. Director executiv adjunct
3. Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală.
4. Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor
5. Biroul Control Oficial Alimente de Origine Nonanimală.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

6. Circumscripțiile Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale.
7. Serviciul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Evidență Informatizată;
8. Serviciul Economic și Administrativ
9. Serviciul Laboratorului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
10. Compartimentul Audit Public Intern;
11. Compartimentul Juridic și Resurse Umane.

*Notă: organigrama instituției - Anexa 1 la Ordinul ANSVSA 908/11.06.2018, face parte integrantă din prezentul raport.*

În cadrul D.S.V.S.A. se constituie, prin decizia directorului executiv, următoarele organisme, colective și comisii:

1. Colegiul Director.
2. Comisia paritară .
3. Comisia de disciplină a funcționarilor publici;
4. Unitatea Operațională Locală - colectiv temporar care se activează ori de câte ori situația o impune.
5. Alte comisii constituite conform legii.
6. Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
7. Comisia de concurs pentru examinarea candidaților înscriși la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea în funcții și grade profesionale;
8. Comisia de soluționare a contestațiilor la concurs;
9. Comitetul de securitate și sănătate în muncă
10. Structura de Securitate;
11. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial;
12. Alte comisii constituite conform legii.

#### 4. OBIECTIVE STRATEGICE

- Implementarea și asigurarea respectării prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specific activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene.

- Asigurarea supravegherii și controlul aplicării și respectării reglementărilor legale în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor la nivel județean.

asigurarea supravegherii și controlul aplicării și respectării reglementărilor în funcție de specificul de activitate la nivel județean.

- Implementarea cerințelor privind siguranța alimentelor, la nivel județean, de la producerea materiilor prime până la consumatorul final cu scopul de a asigura un nivel ridicat de protecție a vieții și sănătății umane .

- Protejarea intereselor cetățenilor la nivel județean prin acțiuni care să conducă la practice corecte în comerțul cu alimente, ținând cont și de protecția sănătății și bunăstării animalelor, a sănătății plantelor și indirect a mediului înconjurător.

- Realizarea, supravegherea și gestionarea liberei circulații a animalelor, a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele prevăzute în normele legale specifice sectorului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

- Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecției animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animale la om, a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și protecției mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor supuse acestei proceduri, ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care stabilesc mișcarea acestora.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- Verificarea în mod direct prin inspecții în teren, la nivel județean, a activităților cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului.

- Dezvoltarea capacității analitice a laboratorului județean în scopul asigurării și protejării sănătății umane și a animalelor, prin controlul și combaterea zoonozelor precum și controlul produselor alimentare.

- Dezvoltarea colaborării cu instituții la nivel județean pentru a avea suportul necesar îndeplinirii obiectivelor stabilite .

## 5. ACTIVITĂȚI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

### 5.1. Sănătatea și bunăstarea animalelor

#### 5.1.1. Se va prezenta strategia și punerea în aplicare a următoarelor programe:

- realizarea planului cifric întocmit conform programului strategic și instrucțiunile primite prin notele de serviciu în corcondanță cu efectivele din BND;

Planul cifric pentru anul 2020 la nivelul județului Dambovita, a fost realizat pe toate segmentele specifice, în raport cu efectivele de animale existente în teren la data efectuării acțiunilor cuprinse în Programul Strategic.

- bolile cofinanțate (Pesta Porcină Africană, Pesta Porcină Clasică, Bluetongue, Encefalopatiilor Spongiforme Transmisibile, Salmonelozele Zoonotice, Influența Aviară, Rabie, AMR);

În cadrul programului de supraveghere pasivă a **pestei porcine africane** la porcul domestic, în exploatarea non-profesională au fost testate virusologic un număr de 154 probe, planul anual fiind de 143 probe; în exploatarea comercială de tip A au fost testate virusologic un număr de 13 probe, programul fiind de 8 probe; în exploatarea comercială suină au fost testate un număr de 388 probe, programul fiind de 947 probe. Nerealizarea numărului de probe din planul anual în exploatarea comercială se datorează faptului că, din 10 exploatarea autorizate la nivelul județului Dambovita, numărul care a fost luat în considerare atunci când a fost întocmit programul strategic, sunt populate doar 6 dintre ele. Din cele populate, în trei dintre ele se află un număr mai mic de porci față de capacitate, iar cinci au fost populate în trimestrul doi al anului 2020, ceea ce a generat un număr mai mic de cicluri de producție. În cadrul programului de supraveghere activă au fost testați serologic un număr de 4070 porci pentru ridicarea restricțiilor, un număr de 114 porci din focare și un număr de 309 porci din fermele comerciale. În cadrul programului de supraveghere pasivă a **pestei porcine africane** la mistreț au fost testați un număr de 27 porci mistreți morți, planul anual fiind de 12 mistreți morți. În cadrul programului de supraveghere activă a **pestei porcine africane** la mistreț au fost testați un număr de 288 mistreți vanați.

Programul de supraveghere activă/pasivă pentru **pesta porcina clasică** a fost depășit pentru exploatarea comercială de tip A : program 8 , realizat 12 și pentru exploatarea comercială industrială : program 38, realizat 189. Numărul mare de probe se datorează faptului că au fost testați o parte din porcii morți în timpul transportului către abator. În exploatarea non-profesională au fost testate în cadrul supravegherii pasive un număr de 84 porci, față de 143 de probe din planul anual. Diferența o reprezintă porcii morți sau bolnavi care au fost testați în laborator pentru pesta porcina africană și dacă rezultatul examenului virusologic a fost pozitiv, porcii respectivi nu au mai fost testați și pentru pesta porcina africană. În cadrul programului de supraveghere pasivă la mistreți programul a fost de 12





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

probe și s-a realizat un număr de 5, diferența reiese din faptul că mistreții morți testați pozitiv pentru pesta porcină africană nu au mai fost testați și pentru pesta porcină clasică.

În ceea ce privește realizarea Programului de supraveghere al **bolii limbii albastre (bluetongue)** județul Dâmbovița are 2 localități tinta pentru care sunt stabilite 118 probe/lună și un total de 354 probe/an. În anul 2020 în luna februarie au fost realizate testările pentru stabilirea animalelor-santinele și a rezervelor care urmează a fi introduse în programul de monitorizare serologică fiind testate astfel 144 de bovine. În lunile iunie, septembrie și octombrie au fost efectuate testări pe toate cele 118 santinele, realizându-se un total de 354 testări. De asemenea a fost efectuată și supravegherea entomologică prin capturi săptămânale sau lunare cu capcane fixe având ca obiectiv stabilirea debutului sau sfârșitului perioadei libere de vectori, fiind realizate 22 probe.

Programul pentru această boală a fost realizat în proporție de 100 %.

În domeniul **Encefalitelor Spongiforme Transmisibile** - programul ciferic a fost 1878 probe la grupa tinta bovine sanatoase și s-au realizat 586 probe deoarece singura unitate din județ care sacrifică bovine și-a redus activitatea din motive economice. Menționăm că s-au prelevat probe de la toate bovinele sanatoase sacrificate în acest abator.

La grupa tinta bovine găsite bolnave cu semne antemortem planul ciferic a fost 28 , s-au realizat 34 probe.

La grupa tinta bovine sacrificate de urgență programul ciferic a fost 28 , s-au realizat 30 probe.

La grupa tinta bovine moarte programul a fost 42 probe , s-au recoltat 7 probe . Nu au existat cazuri de bovine moarte de la care nu s-au recoltat probe .

La ovinele sacrificate pentru consum uman -programul ciferic a fost 56 , s-au prelevat probe de la 235 animale eligibile. Un număr de 219 probe eligibile au fost prelevate în abator de la ovinele existente într-o turmă în care s-a diagnosticat anterior scrapie, sacrificate în cadrul programului de combatere a Scrapiei. Toate cele 219 probe au fost negative. Nu s-a acordat despăgubire proprietarului ovinelor din cauza neconformităților documentelor eliberate de medicul veterinar care a efectuat prelevarea.

La grupa tinta ovine nesacrificate pentru consum uman\_(ovine moarte)programul a fost 56 ,s-au realizat 8 probe .

La grupa tinta caprine sacrificate pentru consum uman\_programul a fost 154 din care s-au realizat 27 probe.

La grupa tinta caprine nesacrificate pentru consum uman (caprine moarte)programul a fost 154, s-au realizat 55 probe. Dintre acestea o probă a fost pozitivă

În cadrul programului de creșterea rezistenței la **scrapie** s-au prelevat probe de sânge pe EDTA din exploatațiile de ovine care detin minimum 10 berbeci de rasă și care au depus cereri de înscriere în program. S-au prelevat 189 probe ,iar berbecii eligibili au fost înscriși în registrul exploatațiilor participante la genotipare și registrul proprietarilor de berbeci genotipați ,iar cei neeligibili vor fi destinați sacrificării sau castrării și eliminării prin sacrificare în termen de 6 luni .

Program realizat în procent de 100%

Programul de supraveghere al **salmonelozelor zoonotice** – autocontrol și control oficial a fost realizat în totalitate , în toate fermele de pasări de la nivelul județului Dâmbovița, nefiind identificate serotipuri relevante, pentru care se impun măsuri în conformitate cu Ord 35/2016.. În cadrul programului oficial de supraveghere al salmonelozelor zoonotice din cele patru ferme de reproducție găini rase grele au fost prelevate un număr de 120 probe coprologice, conform programului anual. Din cele paisprezece ferme de creștere găini ouătoare au fost prelevate și testate un număr de 168 probe coprologice, conform programului anual. De asemenea, în cadrul programului de supraveghere a salmonelozelor zoonotice la broiler au fost testate un număr de 12 probe, conform programului anual.

Programul fiind realizat în procent de 100% .





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

**Influența aviara:**

Plan exploatații comerciale	Plan exploatații nonprofesionale	Realizat exploatații comerciale	Realizat exploatații nonprofesionale
600	1485	600	1489

Conform cerintelor din notele de serviciu și a planului tematic în domeniul gripei aviare au fost efectuate controale în :

- 31 exploatații comerciale din care la una exploatație au fost constatate deficiențe structurale la nivelul filtrului vestiar, unitatea fiind sancționată cu amenda în cuantum de 2400 lei. La 4 exploatații au fost constatate deficiențe legate de evidente și înregistrări, aplicându-se avertismente scrise. Deficiențele fiind remediate.

- 133 exploatații nonprofesionale din care, la 40 au fost aplicate avertismente verbale ca urmare a tinerii pasărilor libere în gospodărie și nu izolate în spații special amenajate și închise.

**Rabia la animalele domestice și sălbatice;**

În perioada ianuarie-decembrie 2020 au fost vaccinați antirabic un nr. de 96292 câini, dintr-un efectiv de 101261 capete și 2261 pisici din 4790.

În data de 05.05.2020, în com. Razvad-sat Valea Voievozilor a fost declarat un focar de Rabie la un câine dintr-o exploatație nonprofesională, iar stingerea acestuia s-a efectuat în 08.07.2020. De la declararea focarului și până la stingerea acestuia s-au aplicat prevederile Ordinului ANSVSA nr.29/2008.

Au fost efectuate două campanii de vaccinare la vulpi, una de primăvară și una de toamnă cu distribuire de momeli vaccinale la vizuina împreună cu reprezentanții AVPS-urilor, câte 1400 momeli/campanie și două vaccinări aeriene, iar pentru verificarea eficienței vaccinării au fost recoltate din teren prin împușcare 75 vulpi în prima campanie, iar a doua campanie se află în desfășurare (până la acest moment fiind recoltate 61 capete).

Procentul de realizare fiind de 100%

În cadrul supravegherii pasive la animalele domestice au fost aduse spre verificare la LSVSA Dâmbovița, cadavrele de la 7 câini, două pisici și o oaie, iar la animalele sălbatice două cadavre de vulpi - rezultatele fiind negative, toate probele lucrate.

**Tuberculoza bovină;**

- În decursul anului 2020 au fost testate un număr de 18336 bovine dintr-un efectiv total de 18512 capete.

- Animale cu reacții neconcludente au fost în număr de 39 capete care la retestare au prezentat rezultate negative.

- Nu au fost înregistrate cazuri de TBC la nivelul județului.

**Leucoza enzootică bovină; bruceloza bovină;**

Efectiv Bovine	Realizat Bovine	Efectiv ovine/caprine	Realizat Ovine/caprine	Efectiv Suine (scroafe și vieri)	Realizat suine
18512	13699	71787	4758	1544	178

**Anemia infecțioasă ecvină;**

Pentru Anemia Infecțioasă Ecvină au fost testați în campanie un număr de 5601 cabaline dintr-un efectiv de 5678 capete, din care 5595 cai testați în exploatații nonprofesionale și 6 cai în exploatații comerciale altele decât cele aprobate prin Decizia nr. 346/2010. Pentru diferența de 77 capete s-au făcut completări, astfel încât la sfârșitul anului 2020 au fost testați 5660 cai în exploatațiile nonprofesionale și 18 cai în exploatații comerciale. Nu s-au înregistrat cazuri pozitive la nivelul județului.







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

De asemenea, au fost testati la cererea proprietarilor un numar 72 de cai.  
Programul pentru AIE a fost realizat 100%.

**Pseudopestă aviară (boala de newcastle);**

Plan exploatații nonprofesionale	Plan exploatații nonprofesionale	Realizat exploatații comerciale
Vaccinari-454998 (Efectiv 31.12.2020)	Vaccinari-395775 Camp.I 446353 Camp.II	Vaccinari-41556854
Rec.probe-1200	1020-pozitive	2100-pozitive

Conform cerintelor din notele de serviciu si a planului tematic in domeniul pseudopestei aviare au fost efectuate controale in :

26 exploatații comerciale, din care la una exploatație au fost constatate deficiente structurale la nivelul filtrului vestiar,unitatea fiind sanctionata cu amenda in cuantum de 2400 lei(control comun cu cerintele pentru gripa aviara). La 4 exploatații au fost constatate deficiente legate de evidente si inscrieri,aplicandu-se avertismente scrise, deficiențele fiind remediate.

- 101 exploatații nonprofesionale din care,la 28 au fost aplicate avertismente verbale ca urmare a tinerii pasarilor libere in gospodarie si nu izolate in spatii special amenajate si inchise.

**Antraxul la toate speciile de animale;**

Plan Bovine	Realizat Bovine	Plan Ecvine	Realizat Ecvine	Plan ovine/caprine	Realizat ovine/caprine
18512	17128	5678	5678	71787	66609

**- măsuri pentru a preveni pătrunderea virusului pestei micilor rumegătoare pe teritoriul României.**

In ceea ce priveste **Pesta micilor rumegatoare** au fost intocmite fise de inspectie sub raportul scrapiei cat si al pestei micilor rumegatoare in exploatațiile nonprofesionale cu ocazia efectuării inspectiilor clinice in exploatații. De asemenea, la inspectia antemortem a ovinelor si caprinelor sacrificate nu s-au constatat semne care ar fi putut fi atribuite acestei boli. Cu ocazia sedintelor lunare au fost prezentate zonele in care evolueza in tarile invecinate aceasta boala si interzicerea achizitionarii de animale din aceste zone. Crescătorii de animale de la nivelul judetului au fost informati in legatura cu evolutia acestei boli si semnele clinice care le prezinta aceasta boala.

**5.1.2. Verificarea în teren și avizarea corectitudinii și a veridicității deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile sanitare veterinare suportate de la bugetul de stat corelate cu decontul materialelor și produselor de uz veterinar utilizate).**

La nivelul judetului activitatea medicilor veterinari concesionari se desfasoara in cadrul a 66 Circumscripții sanitare veterinare de asistenta. In anul 2020. In conformitatea cu Ord.35/2016, pentru plata contravalorii actiunilor sanitare veterinare efectuate D.S.V.S.A. DAMBOVITA a platit catre medicii veterinari concesionari suma de 1.385413,61 lei. Deconturile au fost verificate in teren de catre medicii veterinari oficiali si ulterior de catre reprezentantii Serviciului Control Oficial Sanatate si Bunastare Animala.Nu au fost gasite diferente intre efectivele existente fizic in teren si numarul de animale mentionate in decontul justificativ. In urma verificarii si corelarii datelor referitoare la numarul actiunilor efectuate mentionate in aceste deconturi corelate cu decontul materialelor si produselor de uz veterinar





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

acolo unde au fost constatate neconformități s-au aplicat măsuri de recuperare a contravalorii materialelor și a produselor de uz veterinar pentru care nu s-au prezentat justificări, în valoare de 4582,7 lei.

În ceea ce privește aplicarea prevederilor legii 236/2020, D.S.V.S.A.DAMBOVIȚA a efectuat plata a 41 de dosare, către C.S.V.S.A existente în județul Dambovița și care se încadrează în prevederile prezentei legi. În cadrul verificării deconturilor depuse au fost constatate unele nereguli în ceea ce privește nerealizarea unor acțiuni dispuse sau lipsa unor documente din aceste dosare. Din aceste motive au fost aplicate penalități în valoare de 37000 lei.

**5.1.3. Controalele efectuate conform planului cifric și neconformități constatate, măsurile corective dispuse, sancțiuni, justificarea cauzelor care au dus la nerealizări).**

Conform programului cifric în ceea ce privește planificarea pe obiective a realizării controalelor oficiale, numărul total de controale planificate a fost de 514, realizându- în total un număr de 1057 (număr mare efectuate în trimestrul IV, în baza dispozițiilor și strategiilor elaborate de către A.N.S.V.S.A. având ca tematică Pesta Porcină Africană. Neconformitățile constatate și măsurile aplicate sunt detaliate la punctul nr.11.

**5.1.4. Despăgubirea pagubelor suferite de proprietarii animalelor (modul de gestionare a focarelor de boală, în special modul de întocmire a anchetelor epidemiologice, stabilirea datei probabile de pătrundere a agentului patogen, stabilirea sursei de infecție, măsuri dispuse proprietar/medic veterinar de liberă practică/medic veterinar din cadrul DSVSA/CSVSAO).**

Despăgubirea animalelor ca urmare a confirmării pestei porcine africane în exploatarea nonprofesională s-a făcut cu respectarea în totalitate a prevederilor H.G. 1214/2009. În toate focarele D.S.V.S.A. a aplicat măsurile pentru combaterea, încă de la suspiciune pentru a reduce pe cât posibil limitarea focarului numai în exploatarea respectivă. În anul 2020, la nivelul județului Dambovița au fost diagnosticate un număr de 20 focare de Pesta Porcină Africană, din care un număr 19 la exploatarea nonprofesională și unul la o exploatare comercială de tip A. Prin anchetele epidemiologice care au fost efectuate în aceste focare am încercat să obținem cât mai multe detalii în legătură cu data probabilă de pătrundere a agentului patogen, originea acestuia, sursa de infecție. Prin cunoașterea acestor date, la nivelul județului DAMBOVIȚA am reușit să limităm extinderea focarelor, ele fiind cantonate numai în exploatarea respectivă. Nu am avut cazuri cu exploatarea de contact și nici alte focare aparute în aceeași localitate în urma confirmării unui focar. Tot din anchetele epidemiologice am constatat că doi proprietari nu au respectat normele de biosecuritate și nu au primit despăgubire pentru animalele ucise, în număr de 53 capete. Un proprietar a fost sancționat contravențional.

În cazul confirmării unui focar de Scrapie tot în urma efectuării anchetei epidemiologice s-a constatat că medicul veterinar concesionar nu respecta prevederile ORD 35/2016 și cele ale Programului pentru supravegherea, controlul și eradicarea Encefalopatiilor Spongiforme Transmisibile, probele de trunchi cerebral caprine fiind recoltate din alta exploatare și alocate scriptic în alta exploatare, care nu mai deținea aceste caprine decât scriptic în B.N.D. În urma obținerii acestor date au fost aplicate măsurile de combatere, în exploatarea de contact în conformitate cu reg.C.E. 999/2001,, proprietarul animalelor nu a primit despăgubire. Pentru neregulile constatate medicul veterinar concesionar a fost sancționat conf Hg 984/2005, art 6 lit a pct 5 în valoare de 2400 lei (medic veterinar concesionar). De asemenea proprietarul





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

animalelor a fost sanctionat conform H.G.984/2005 art 3 litc pct.4, 2400 lei, pentru scoaterea animalelor de sub restrictii.

**5.1.5. Bunăstarea animală (evaluari, controale oficiale planificate si tematice)**

In ceea ce priveste bunastarea animalelor au fost efectuate controale oficiale la exploataii comerciale de bovine (2), suine (5) si pasari (18) si in exploataii nonprofesionale de suine (21), bovine (8), ovine/caprine (6).

Au fost efectuate 4 controale la unitati tip menajerii unde s-au dat 2 ordonate de anulare a inregistrarilor sanitare veterinare, deoarece nu mai sunt prezente animale si nu s-au mai desfasurat activitati de menajerie in aceste unitati si 2 ordonante se suspendare temporara a activitatii in celelalte 2 menajerii. S-a aplicat si sanctiune contraventionala conform H.G. 984/2005, art. 5, lit.a, pct. 4 in valoare de 2000 lei.

Au fost efectuate controale oficiale in ceea ce priveste transportul animalelor vii provenite din comert intracomunitar in numar de 63 .

S-a efectuat control oficial si la o unitate tip gradina zoologica unde nu s-au constatat neconformitati.

Privind esantionul de control pe Masura 14, primit prin Nota de serviciu nr. 27087 din data de 09.10.2020, am fost notificati ca sa efectuam un control la ferma de pasari G.O.C. cu punctul de lucru in comuna Butimanu, judetul Dambovita. Acest control nu a putut fi efectuat datorita faptului ca pana la data de 29.12.2020 ora 12.04 nu s-a primit de la centrul APIA Giurgiu documentele aferente efectuarii controlului la fata locului, asa cum prevede ghidul de efectuare a controlului la fata locului pentru cererile de plata - Pachetul b - Plati in favoarea bunastarii pasarilor. D.S.V.S.A. Dambovita a notificat prin e-mail in data de 30.10.2020 Serviciul Metodologie, Planificare, Strategii si Control Operativ din cadrul A.N.S.V.S.A. faptul ca nu au fost primite documentele de la A.P.I.A. necesare pentru efectuarea controlului.

De asemenea, au fost efectuate controale oficiale atat la adaposturile publice de caini fara stapan cat si la adaposturile ce apartin de asociatii si fundatii.

**5.1.6. SNCU -implementarea planului cifric de controale oficiale in domeniul SNCU 2020 /realizare plan cifric in domeniul SNCU.**

Pe raza judetului Dambovita se gasesc urmatoarele tipuri de unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si la care s-au efectuat evaluari/controale:

- 2 incineratoare in incinta unei unitati generatoare - 4 fise inspectie
- 5 unitati manipulare/depozitare intermediara cat.a-III-a - 10 fise inspectie
- 1 unitate biogaz - 2 fise inspectie
- 1 gradina zoologica - 2 controale
- 8 adaposturi caini - 10 controale.

Deficientele constatate sunt detaliate la punctul 11.5

**5.1.7. Planul Național de Control al Reziduurilor**

La nivelul Serviciului Control Oficial Sanatatea si Bunastarea Animalelor nu exista Plan National de control al reziduurilor acesta este realizat de catre S.C.O.S.ALIM.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

**5.1.8. Nutriție animală (controale oficiale prin inspecție și expertiza sanitar - veterinară a furajelor)**

- Au fost planificate 62 controale la FNC, mori de ferma,exploatații comerciale și nonprofesionale,depozite,magazine furaje, unitati de ambalare furaje,intermediere furaje,pet shop-uri .

- S-au realizat controale in urmatoarele unitati : magazine furaje-6, expl comerciale care-si achizitioneaza furajul din alte unitati-2, FNC ptr terti -1, FNC terti si consum propriu -1, FNC propriu-1, Mori cereale -2, Depozit furaje(materii prime) -6, Unitate ambalare -1, Unitati subproduse panificatie -1, Pet shop -2,mijloace de transport-12,transportatori de furaje -5.

- Motivul nerealizării in totalitate programului a fost imbolnavirea de COVID 19 a personalului de control sau a agentilor economici care trebuiau controlati , precum si starea de urgenta instituita la nivel national ca urmare a evolutiei Covid 19

- Controalele au avut urmatoarele obiective: conformarea structurala a unitatilor cu cerintele Reg (CE)183/2005, indeplinirea cerintelor de fabricatie a nutreturilor combinate, de depozitare si comercializare a hranei pentru animale , realizarea planului de autocontrol la furaje , precum si prelevarea oficiala de hrana pentru animale in cadrul Programului Cifric de Control Oficial al Furajelor.

- In domeniul expertizei furajelor , conform Programului Cifric de Control Oficial al Furajelor 2020 elaborat de ANSVSA au fost planificate 165 probe si s-au realizat 133 . Motivele nerealizării au fost : aparatura defecta la IISPV pentru detectarea coccidiostaticelor si lipsa tipului de proba denumita matrice la unitatea programata.

**5.1.9. Supravegherea sanitar-veterinară a unităților care produc,depozitează și comercializează produse medicinale veterinare**

- Conform planului cifric de control 2020 au fost programate 18 controale la unitati farmaceutice veterinare si s-au efectuat 20 controale , 7 controale la cabinete si s-au efectuat 18 controale,5 exploatații comerciale de controlat si s-au efectuat 15 controale . Au mai fost programate controale la 4 medici imputerniciti si au fost controlati 6 medici veterinari cu activitate concesionata.

- Controalele au vizat comercializarea si utilizarea produselor medicinale veterinare ,in mod special a produselor utilizate la tratamentul animalelor de interes economic pentru tinerea sub control a administrării antibioticelor cu referire stricta la Enrofloxacina si a depozitarii produselor medicinale veterinare .

- In cabinetele de asistenta medicala veterinara de pe teritoriul judetului Dambovita au fost controlate urmatoarele actiuni:achizitionarea ,depozitarea si administrarea la animale a ketaminei si produselor medicinale destinate eutanasierii (T61),organizarea structurala si functionala a cabinetelor ,depozitarea tuturor produselor medicinale veterinare existente in cabinet.Pentru neconformitatile constatate au fost acordate termene de remediere s-au aplicat sanctiuni .

- Medicii de libera practica au fost verificati sub aspectul administării produselor medicinale veterinare ,al eliberării de prescripții medicale veterinare , al completării evidentelor sanitare veterinare(fise de magazie,registrarul de consultatii si tratamente,fisa monitorizare temperatura,note de comanda) .Neconformitatile au fost remediate in timpul controlului.

**5.1.10. Întruniri/acțiuni comune cu reprezentanți ai altor instituții de stat/ asociații/agenți economici etc.**

In conformitate cu notele de serviciu emise de catre A.N.S.V.S.A. BUCURESTI au fost efectuate un numar de 11 controale in comun cu reprezentantii ai I.P.J. DAMBOVITA si





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

ai Oficiului Județean de Zootehnie. Aceste controale au fost efectuate la persoanele fizice detinatoare de cabaline. Detinatorii de cabaline cu ocazia acestor controale au fost informați în ceea ce privește respectarea legislației sanitare veterinare în acest domeniu. De asemenea au fost efectuate controale în trafic în comun poliția rutieră în vederea depistării persoanelor ce efectuează transporturi de animale vii. Au fost realizate un număr de 23 controale în trafic.

**5.1.11. Instruiri efectuate (personalul din subordine, fonduri de vânătoare, asociații, operatori economici, etc.)**

- La începutul anului 2020, au fost efectuate instruiri cu reprezentanții exploatațiilor comerciale de păsări și cu medicii veterinari care-și desfășoară activitatea în aceste unități. Periodic, cu ocazia ședințelor lunare, medicilor veterinari concesionari le sunt prezentate prevederile Ord.A.N.S.V.S.A 35/2016, în legătură cu acțiunile sanitare veterinare ce se vor efectua în luna în curs. De asemenea în baza notelor de serviciu emise de către A.N.S.V.S.A au fost efectuate instruiri cu medicii veterinari concesionari. Cu ocazia ședințelor lunare desfășurate la A.J.V.P.S. DAMBOVIȚA și DIRECTIA SILVICĂ DAMBOVIȚA, conducerea instituției a participat la aceste ședințe unde au fost reamintite prevederile „Ghidului de bune practici privind biosecuritatea în timpul vânătoriei în contextul evoluției actuale a Pestei porcine africane la mistreț”.

**5.2. PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR**

**5.2.1. Siguranța alimentelor de origine animală**

**5.2.1.1. Controale oficiale planificate și efectuate (evaluarea riscului-incadrarea pe grupe de risc, auditul, inspecții, monitorizare, prelevări de probe) la unitățile autorizate și la cele înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2020.**

Nr. crt.	Tipul unitatii	Inspectie		Audit/evaluare/incadrare in grupa de risc		Probe	
		P	R	P	R	P	R
1	Unitati autorizate sanitar veterinar	783	786	38	38	269	269
2	Unitati inregistrate sanitar veterinar	2337	2349	170	170	367	367

**5.2.1.2. Controale oficiale neplanificate**

**5.2.1.2.1. Controale pe tematici de control transmise prin Note de Serviciu ANSVSA**

Nr. crt.	NS a ANSVSA/ Tematica de control	Nr. de controale oficiale efectuate
1	NS nr.25151-ouă provenite din comerț intracomunitar	6
2	NSnr.7351-controale în domeniul laptelui	15





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

3	NSnr.7402/25632-Sarbatori pascale	103
4	NS nr.7437/25857-carne de pasăre și ouă de consum provenite din comerț intracomunitar/import	6
5	NS nr.27451-Sarbatori de iarna	140
Nr. total de controale oficiale efectuate		270

**5.2.1.2.2. Controale oficiale petiții/sesizări/reclamații**

In anul 2020 Serviciul control oficial siguranta alimentelor a gestionat/solutionat un numar de 38 petiții/sesizări/reclamații, inregistrate la DSVSA DAMBOVITA, dupa cum urmeaza:

- 22 formulate de petitionari;
- 11 redirectionate de la alte autoritati (DSP, ANPC);
- 5 transmise de ANSVSA (4 prin sistemul call-center si una la solicitarea DGCO).

**5.2.1.2.3. Controale în vederea soluționării notificărilor de alerta transmise prin SRAAF -platforma i-Rassf și prin platforma AAC**

In anul 2020 Serviciul control oficial siguranta alimentelor a initiat o alerta si a gestionat 8 notificari de alerta (platforma i-Rassf) si 9 notificari prin platforma AAC.

Anul 2020	platforma i-Rassf		platforma AAC	
	Nr. de controale	Confiscari	Nr. de controale	Confiscari
	110	27,14Kg carne si produse; 1,26 Kg conserva peste; 19.500 buc.oua	28	5970 seturi intestine; 18,1 Kg pulpe pui; 630 kg macrou congelat

**5.2.1.3. Situația zoonozelor identificate in anul 2020 ca urmare a efectuării examenelor ante – și post mortem in abatoarele de păsări și de unghulate domestice,cu detalierea măsurilor aplicate la punctul 11.**

Anul 2020	Nr. animale sacrificate si controlate			Nr. animale positive Echinococoză/Hidatidoza		
	bovine	ovine	porcine	bovine	ovine	porcine
Total an	1068	826	269996	269	64	128





## 5.2.2. Produse alimentare de origine non-animală

**5.2.2.1. Controale oficiale planificate și efectuate (evaluarea riscului și clasificarea unităților pe categorii de risc, supraveghere și control, monitorizare, prelevări de probe) la unitățile autorizate și la cele înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor/înregistrate pentru siguranța alimentelor, conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2020.**

Conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2020 au fost propuse/realizate următoarele acțiuni:

- Controlul oficial al unitatilor cu activitate in domeniul produselor alimentare de origine nonanimala: 722/742;

- Evaluarea unitatilor cu activitate in domeniul produselor de origine nonanimala privind incadrarea in clasa de risc: 279/245 (diferenta se datoreaza faptului ca in contextul evolutiei pandemice COVID-19 unitati din domeniul alimentatiei publice, alimentatiei colective, imbuteliere alte ape-sifonarii, panificatie si patiserie au avut activitatea intrerupta);

- Prelevarea probelor de produse alimentare de origine nonanimala: 247/246 (in contextul evolutiei pandemice COVID-19 nu a putut fi prelevata o proba de mere pentru determinare reziduuri pesticide)

- contaminanti: 72/72
- reziduuri de pesticide: 14/13
- microbiologie: 128/128
- substante interzise-aditivi: 8/8
- alergeni: 9/9
- contaminare radioactiva: 10/10
- organisme modificate genetic: 6/6

## 5.2.2.2. Controale oficiale neplanificate

**5.2.2.2.1. Controale pe tematici de control transmise prin Note de Serviciu ANSVSA = 180**

**5.2.2.2.2. Controale oficiale petiții/sesizări/reclamații = 35**

**5.2.2.2.3. Controale în vederea soluționării notificărilor transmise prin SRAAF/AAC platforma i-Rassf și prin platforma AAC = 131**

## 5.2.3. Implementarea Planul Național de Control Reziduuri(PNCR)-planificat/realizat pe trim. I-III

Trimestrul	Vaci		Porci		Pasari (broileri)		Lapte bovine		Oua de gaina		Oua de prepelita	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
I	-	-	25	25	25	25	1	1	10	10	1	1
II	1	1	45	45	44	44	1	1	17	17	2	2





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

III	1	1	45	45	43	43	1	1	16	14*	2	1*
-----	---	---	----	----	----	----	---	---	----	-----	---	----

\*pentru nerealizari, LSVSA arondate au notificat defectiuni la echipamentul de lucru

**5.2.4. Întruniri/acțiuni comune cu reprezentanți ai altor instituții de stat/asociații/agenți economici etc. = 12**

In anul 2020 Serviciul control oficial siguranta alimentelor a efectuat un numar de 87 controale in unitati de alimentatie publica, in trafic, impreuna cu reprezentanti din cadrul IPJ Dambovita si IJJ Dambovita, DSP Dambovita, ITM Dambovita.

**5.2.5. Instruiri efectuate (personalul din subordine, asociații, operatori economici, etc.)**

In anul 2020 Serviciul control oficial siguranta alimentelor a organizat 6 sesiuni de instruire, conform instructiunilor tehnice transmise de la ANSVSA( cerinte privind comercializarea carni de pasare si a oualor de consum, cerinte privind carnea separata mecanic, masuri privind evolutia influentei aviare, privind controale oficiale in domeniul laptelui si produselor lactate, implementarea programului RAM, cerinte privind prevenirea comercializarii pestelui intreg cu paraziti vizibili)

In urma actiunii de instruire ANSVSA cu privire la modalitatea de utilizare a noii platforme IRASFF, in data de 14.02.2020 coordonatorul SRAFF de la nivelul judetului Dambovita a prezentat membrilor SRAFF din cadrul DSVSA Dambovita materialele de instruire si modalitatea de implementare a noii proceduri de lucru in acest domeniu de activitate.

Urmare a situatiei generate de pandemia COVID-19, in conformitate cu instructiunile transmise de ANSVSA prin Nota de serviciu nr 25750/16.03.2020, s-au notificat si instruit operatorii cu activitate in domeniul sigurantei alimentelor cu privire la implementarea masurilor necesare in vederea prevenirii raspandirii coronavirusului SARS CoV-2.

In urma solicitatii ANSVSA prin Nota de serviciu 7520/16.06.2020, in data de 26.06.2020 coordonatorul SRAFF de la nivelul judetului Dambovita a instruit membrii SRAFF din cadrul DSVSA Dambovita cu privire la modalitatea de îmbunătățire a funcționării Sistemului Rapid de Alertă pentru Alimente și Furaje și a Sistemului de Asistență și Cooperare Administrativă la nivelul judetului Dambovita.

Conform instructiunilor transmise de ANSVSA prin NS 27015/25.09.2020, operatorii cu activitate de import, export, schimb intraunional de produse alimentare de origine nonanimala din judetul Dambovita au fost notificati si instruiti cu privire la emiterea si modalitatea de implementare a Ordinului ANSVSA nr. 152/04.09.2020, privind aprobarea normei de siguranta alimentelor de origine nonanimala, care stabileste conditiile in care se deruleaza operatiunile de import, export, tranzit si comert intraunional de produse alimentare de origine nonanimala si produse chimice anorganice care sunt utilizate ca ingrediente pentru prepararea alimentelor destinate consului uman, supuse controlului oficial pentru siguranta alimentelor.







## 6. ACTIVITATEA ÎN CADRUL LABORATORULUI SANITAR - VETERINAR ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

În perioada 01.01 - 31.12.2020 LSVSA Dambovița, desfășoară activitatea după ISO 17025/2018 Renar, a standardelor în vigoare și a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor.

LSVSA Dambovița s-a reacreditat Renar pentru un nou ciclu-al 4-lea cu 77 de metode cfr. Certificatului de Acreditare LI427/2020.

LSVSA Dambovița este acreditată din anul 2005.

### 6.1. Biroul/Compartimentul Sănătate Animală

Programul de supraveghere realizat în totalitate:

Anatomie patologică = 22 pr. (1 pr. caprine, 8 pr. porcine, 2 pr. pasari, 8 pr. anim. companie și 3 pr. anim. salbatice);

Bacteriologie : Bruceloză = 87 pr., Campylobacterioze = 133 pr., TBC = 2 pr., Salmoneloză = 2879 pr., Tifoza aviară = 151 pr., Loca americană = 63 pr., Loca europeană = 5 pr., Antrax = 4 pr., Listerioză = 11 pr., Rujet = 5 pr., Streptococie = 29 pr., Stafilococie = 62 pr.

Biologie virală: Rabie = 107 pr., Pesta porcina clasică = 72 pr.

Serologie virală: Bluetongue = 501 pr., Pesta porcina clasică = 101 pr., Influenza aviară = 1979 pr., Boala de Newcastle = 3360 pr., LEB = 13779 pr., AIE = 5707 pr., Pesta porcina africană = 5075 pr. (G P= 4184 pr., Expl. prof.= 603 pr., Mistreți = 288 pr.) (sub 1 an = 12 pr., între 1-2 ani = 127 pr. și >3 ani = 149 pr.);

Serologie bacteriană: Bruceloză ovinelor și caprinelor (Br. melitensis) = 4758 pr., B. abortus, B. suis = 13745 pr.,

Histopatologie: Rabie = 10 pr., TBC = 2 pr., ESB bovine = 677 pr., Scrapie ovine și caprine = 150 pr., Oncopatii la pasari = 330 pr.

Parazitologie: Trichineloză = 290 pr., Ihtioptiriază = 1 pr., Nosemoza/amoebioza = 1 pr., Varooza, Brauloza = 24 pr.,

Ecopatologia și protecția mediului: Potabilitate apă = 151 pr., Analiza apelor din bazine piscicole, lacuri, iazuri = 4 pr., Verificarea eficienței decontaminării = 2875 pr.,

Monitorizarea salubrității furajelor: 13 pr.,

Biologie moleculară : Pesta porcina clasică = 357 pr., Influenza aviară = 240 pr., Pesta porcina africană = 851 pr.

Toxicologie: = 102 pr.

Supravegherea prin dg. de lab. a bolilor la animale **pt. jud. aronate** la LSVSA Dambovița 2020:

Biologie moleculară Pesta porcina clasică : Argeș = 250 pr., Brașov = 3 pr.

Pesta porcina africană: Argeș = 748 pr., Brașov = 177 pr.

Bacteriologie: Avort cu Salmonella spp. caprina Argeș = 1 pr., Gorj = 36 pr., Hunedoara = 13 pr.,

Teleorman: TBC = 1 pr., Hunedoara = 1 pr.

Serologie virală: Pesta porcina africană Argeș = 225 pr.

Morfopatologie: TBC Hunedoara = 1 pr., TBC Teleorman = 1 pr.





## 6.2. Biroul/Compartimentul Siguranța Alimentelor

Programul de supraveghere realizat în totalitate:

Microbiologie alimentară= În cadrul Programului Strategic s-au realizat 636 pr./2202 teste ;

În cadrul Programului de autocontrol s-au realizat: 2592 pr./7576 teste.

Chimie alimentară= În cadrul Programului Strategic s-au realizat 283 pr.,

În cadrul Programului de autocontrol s-au realizat 329 pr.

Supravegherea prin dg.de lab.a bolilor la animale pt.jud.aronate la LSVSA Dambovita 2020:

Pt.jud.: Mures, Covasna, Arges, Prahova, Olt, Valcea, Teleorman - s-au realizat 194 pr. pt. carne și preparate din carne, miere, branza, lapte (și metale grele).

## 6.3. Biroul/Compartimentul Control Reziduuri și Contaminanți

Plan realizat în totalitate:

Determinare de micotoxine= 25 pr. (aflatoxina totală/aflatoxina B1= 19 pr., Ochratoxina = 5 pr., Deoxinivalenol = 1 pr.).

În cadrul Programului Strategic pt. metale grele s-au realizat: 7 pr/11 analize: premix = 4 pr. (Cd,Pb) siloz murat = 3pr (Pb);

În cadrul Programului de autocontrol s-au realizat 16 pr./20 analize; (ciuperci = 3 pr./6 analize Pb,Cd, materii prime porumb = 6 pr/12 analize Cd și Pb, premix = 3 pr/6 analize Cd și Pb, fosfat monocalcic = 2 pr/4 analize Pb și Cd, NC porci = 1 pr. Pb,NC, pasari = 1pr/2 analize Pb și Cd.).

## 6.4. Autorizarea laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare (laboratoare uzinale) și controalele oficiale

În jud. Dambovita sunt autorizate 2 (doua) unitati de laboratoare autorizate conform catagrafiei:

Numarul total de laboratoare autorizate = 2 (unul prelucrare carne și unul prelucrare lapte)

Laboratorul uzinal al unitatii cu profilul - Unitate procesare lapte autorizata sanitar veterinar, autorizatie nr. 3 din 29.10.2010 avand ca obiectiv determinarea de Salmonella, NTG, NCS, Escherichia coli, Stafilococcus aureus, Enterobacteriaceae, Drojdii și mucegaiuri.

Abator, unitate transare, unitate carne tocata și carne preparata, procesare intestine, autorizat sanitar veterinar, autorizatie nr. 1/06.05.2019 pentru efectuarea examenului de Detectie a larvelor de Trichinella spp. din carne prin metoda digestiei artificiale.

Numarul total de laboratoare care au fost controlate = 2

Nr. total controale planificate = 6 (trimestrial - 4 -unitati procesare lapte și semestrial - 2 lab. pt. detectia larvelor de Trichinella spp.)

Nr. total controale realizate = 6.





## 7. AVIZAREA, AUTORIZAREA/ÎNREGISTRAREA OBIECTIVELOR SUPUSE CONTROLULUI SANITAR VETERINAR ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

In anul 2020 au fost elaborate un numar de:

298 autorizatii sanitare veterinare auto pentru transport produse de origine animala, in conformitate cu ordinal 57/2010

78 inregistrari sanitare veterinare auto pentru transport produse de origine nonanimala in conformitate cu ordinul 111/2008

369 inregistrari sanitare veterinare , unitati vanzare cu amanuntul produse de origine animala in conformitate cu ordinul 111/2008

104 inregistrari sanitare veterinare unitati vanzare cu amanuntul , produse de origine nonanimala in conformitate cu ordinul 111/2008

69 inregistrari sanitare veterinare pentru vanzare directa in conformitate cu ordinul 111/2008

28 autorizatii sanitare veterinare auto in conformitate cu ordinul 16/2010

44 inregistrari sanitare veterinare in conformitate cu ordinul 16/2010

56 inregistrari sanitare veterinare unitati in conformitate cu ordinul 44/2017

21 inregistrari sanitare veterinare auto transport furaje in conformitate cu ordinul 44/2017

3 inregistrari sanitare veterinare in conformitate cu ordinul 83/2014

8 autorizari sanitare veterinare in conformitate cu ordinul 79/2019

3 autorizari sanitare veterinare auto in conformitate cu ordinul 79/2019

## 8. IDENTIFICAREA ȘI ÎNREGISTRAREA ANIMALELOR

a. Efectivele de animale pe specii conform evidențelor din BND la data de 31.12.2020 corelate cu cele prezente in exploatații (Atenție! Dacă inspecțiile au fost efectuate la toate exploatațiile nonprofesionale și au fost operate toate evenimentele și mișcările efectivul din BND trebuie să fie egal cu cel din exploatații. Efectivul din BND va sta la baza calculului numărului de UVM și la întocmirea programului strategic pentru anul 2021. Excepție ar putea să facă exploatațiile în care au fost constatate neconformități care nu au putut fi rezolvate de către medicul veterinar de liberă practică, au fost puse sub retenție oficială, urmând a se clarifica situația până la sfârșitul lunii ianuarie. În acest caz CSVA/localitățile respective vor fi nominalizate, urmând ca raportul să fie compeltat la sfârșitul lunii ianuarie).

Dupa terminarea actiunii de inspectii in exploatatii nonprofesionale, situatia in BND si situatia efectivelor de animale raportate catre serviciul SCOSBA la data de 31.12.2020 situatia este urmatoarea

Nr crt	Specie	Efective raportate catre SCOSBA	Efective inspectii In BND	dupa	Diferente
1	bovine	18402	22690		4288
2	ovine	54085	57896		3811
3	caprine	24284	26650		2366
4	suine	44724	48955		4231





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

Diferențele dintre efectivele de animale raportate și cele actualizate în BND prin acțiunea de inspecții în exploatații rezulta din faptul că nu s-au efectuat inspecțiile în trei CSV, după cum urmează

CSV Visina – mvlpî a decedat de COVID 19 în perioada inspecțiilor

CSV Lucieni – mvlpî nu a efectuat inspecțiile din motive neobiective și a fost sancționat pentru nerealizarea programului strategic

CSV Nucet - mvlpî nu a efectuat inspecțiile din motive neobiective și a fost sancționat pentru nerealizarea programului strategic

**b. Inspecțiile efectuate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale (SMR 4,5 și 9, 6-8 și 11-13)**

În esanționul primit de la APIA au fost verificate și introduse în aplicația “inspectii.ro” un număr de 14 exploatații iar o exploatație a fost generată pe esanționul de supracontrol.

În controalele efectuate în teren ca și neconformități s-au constatat următoarele :

- animale identificate cu o singură crotalie
- animale prezente în BND dar lipsa în teren, instrăinate fără documente
- animale identificate cu crotalii dar neînregistrate în BND

Pentru județul Dambovița a mai fost alocată o exploatație de control pe măsura 14- Bunastare pasari. Centrul județean A.P.I.A responsabil de acordarea subvenției trebuia să trimită (conform procedurii) în termen de 10 zile dosarul de control cu documentele aferente pentru ferma din esanțion. Controlul nu s-a efectuat deși au fost discuții la nivel de ANSVSA-AFIR-DSVSA. S-a intrat în posesia dosarului de control în data de 29.12.2020, lucru care nu a permis efectuarea și definitivarea controlului conform procedurii.

**c. Verificarea și avizarea corectitudinii și a veridicității deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor suportate de la bugetul de stat**

Pentru identificare animale pe anul 2020 s-a decontat suma de 62094.24 lei. La verificarea datelor s-a luat în considerare vârsta de indentificare, prezenta animalelor pe teren prin controalele efectuate de medicii veterinari oficiali zonali și supracontroalele efectuate de medicii veterinari oficiali din cadrul Compartimentului de Identificare și Înregistrare animale, iar din acest punct de vedere au fost scăzute din decont un număr de :

Suine 43 x 4.55 = 195.65

Bovine 3 x 20.8 = 62.4

Ovine 2 x 4.55 = 9.1

Caprine 23 x 4.55 = 104.65

Total de 371.80 lei

Medicii oficiali din cadrul SCAIEI sunt implicați prin decizii în acțiunea de evaluare a pagubelor din focarele de boli infectocontagioase și acordarea despagubirilor așa cum prevede legislația în vigoare. În județul Dambovița s-au înregistrat în anul 2020 un număr de 19 focare PPA în exploatații nonprofesionale și un focar PPA în exploatație de tip A. S-au acordat despagubiri pentru un număr de 17 focare. S-a mai constatat un focar scrapie la caprine.

În focarul de scrapie și două focare de PPA nu s-au acordat despagubiri deoarece au fost constatate nereguli în ceea ce privesc condițiile de biosecuritate, identificarea animalelor și prezenta sau absența animalelor în BND în exploatațiile în care au fost diagnosticate bolile.

Pentru neregulile constatate în teren privind mișcarea animalelor s-a aplicat sancțiunii contravenționale în valoare de 1600 lei.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

**d. Remedierea erorilor înregistrate în Baza Națională de Date**

Remedierea erorilor in BND (modificare sex, modificare rasa, modificare nume si CNP proprietar) s-au efectuat cu respectarea notelor de serviciu si a legislatiei sanitare veterinare in vigoare.

**e. Înregistrarea utilizatori SNIIA**

La inceputul anului 2020 sunt inregistrati 41 utilizatori SNIIA.

Pe parcursul anului 2020 s-au inregistrat 2 ferme comerciale de tip A (bovine si caprine) care au solicitat inregistrarea ca utilizatori SNIIA. Astfel in judet sunt inregistrati 43 utilizatori SNIIA la sfarsitul anului 2020.

Pe parcursul anului 2020, 14 din acesti utilizatori nu au efectuat inregistrari in BND fiind inactivi – ferme anulate.

Pentru neconformitatile constatate in inregistraile utilizatorilor SNIIA s-au aplicat 2 sanctiuni contraventionale in valoare de 1600 lei.

La inceputul anului 2020 sunt inregistrati 9 utilizatori SNIIA – SUINE. Pe parcursul anului 2020 au fost autorizate 2 ferme comerciale de suine. fiind inregistrate si ca utilizatori SNIIA SUINE.

**f. Eliberarea de adeverințe proprietarilor de exploatații și animale înregistrați în SNIIA**

Pe parcursul anului 2020 au fost eliberate un numar de 238 de extrase SNIIA asociate ca adeverinte, la solicitarea scrisa a proprietarilor.

In cadrul protocolului P51/1599/MAPDR/ANSVSA/18.05.2015 au fost eliberate un numar de 675 negatii si 10 notificari.

**g. Eliberarea pașapoartelor**

Pasapoartele bovinelor se elibereaza la cererea proprietarilor. In acest sens in anul 2020 au fost inregistrate si solutionate un numar de 445 cereri eliberare pasaport bovine.

**9. Verificarea în teren și avizarea corectitudinii și a veridicității acțiunii de inspecție în exploatațiile nonprofesionale și comerciale, conform H.G. 1156/2013, pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor**

In perioada 20.10.2020 - 31.12.2020, au fost inspectate un numar de 21881 exploatatii in 66 de CSV-uri. Procentul de verificare pe judet este de 92.82%. Nu a fost realizat procentul de 100% din urmatoarele motive:

CSV Visina – mvlpî a decedat de COVID 19 in perioada inspectiilor

CSV Lucieni –mvlpî nu a efectuat inspectiile din motive neobiective si a fost sancționat pentru nerealizarea programului strategic

CSV Nucet - mvlpî nu a efectuat inspectiile din motive neobiective si a fost sancționat pentru nerealizarea programului strategic

In perioada aceasta se fac verificari in vederea decontarii actiunii privind inspectiile animalelor in exploatatii nonprofesionale pe anul 2020.





## 10. MONITORIZAREA COMERȚULUI INTRACOMUNITAR, IMPORTUL, EXPORTUL ȘI TRANZITUL DE ANIMALE VII, PRODUSE ȘI SUBPRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ.

Comert intracomunitar

Au intrat in jud Dambovita :

467 bovine

1 caprina

4 cabaline

14209 suine – au fost constatate 2 neconformitati constand in intarzieri in ceea ce priveste inregistrarea in BND a certificatelor intracomunitare.

1511940 pasari

24000 kg peste

30 doze material seminal suine

15 matci albine

360 kg icre embrionate

Au iesit din jud Dambivita

353096 capete pasari

981920 oua incubatie

Export

Din judetul Dambovita au fost exportate un numar de

1724 bovine respectiv 900 capete bovine Arabia Saudita

824 capete bovine Israel

## 11. NECONFORMITĂȚILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE APLICATE PENTRU NECONFORMITĂȚILE CONSTATATE.

### a. Sănătatea animalelor

Nerealizarea in totalitate a actiunilor sanitare veterinare de catre medicii veterinari concesionari la intregul efectiv de animale existe la data efectuarii actiunii, in conformitate cu ORD. A.N.S.V.S.A. 35/20116. Pentru aceste nerealizari doi medici veterinari concesionari au fost sanctionati conf. H.g 984/2005 art 6 lit a. Pct. 3 cu amendă contravențională in valoare de 2400 lei fiecare.

In cazul diagnosticarii unui focar de SCRAPIE, medicul veterinar concesionar a completat documente si expediat probe de trunchi cerebral pe numele unui alt proprietar care la aceea data nu mai detinea animale. Medicul veterinar concesionar a fost sanctionat conf. H.G. 984/ 2005, art 6 lit.a pct. cu amendă contravențională in valoare de 2400 lei.

Nerealizarea programului pentru supravegherea pasiva PPC/PPA de catre medici veterinari contractuali. Pentru aceasta deficienta doi medici veterinari contractuali au fost sanctionati cu avertisment, conform O.G.2/2001.

Transport animale (ovine) fara documente sanitare veterinare - au fost aplicate 2 sanctiuni contravenționale conf. H.G. 984/2005 art 3 lit. pct 9, cu amendă contravențională in valoare de 1500 lei

Scoaterea si vanzarea animalelor (miei sub 3 luni) dintr-o exploatare aflata sub restrictie. Proprietarul exploatareii a fost sanctionat contravențional conf H.G. 984/2005 art.3 lit c pct.4, cu amendă contravențională in valoare de 2400 lei si nu au fost acordate despagubiri pentru animalele scoase din aceasta exploatare.

Nerespectarea conditiilor de biosecuritate in cazul unei exploatare comerciale de pasari, respectiv nerespectarea circuitelor in cadrul filtrului sanitar veterinar. Agentul economic a





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

fost sanctionat contravențional conf H.G. 984/2005, art 5 lit. a pct.1 fiind dispusa si masura remedierii deficientelor constatate.

Nerespectarea prevederilor ORD. 35/2006, intr-o exploatare comerciala de suine, in ceea ce priveste frecventa recoltarilor de probe, provenite de la primii 2 porci morti din saptamana, pentru examenul virusologic al Pestei Porcine Africane. Medicul veterinar contractual al acestei unitati nu a respectat aceasta frecventa, din acest motiv a fost sanctionat contravențional conf. H.G. 984/2005, art 6, lit.a. pct 3, cu amendă contravențională in valoare de 2400 lei.

In trei exploatare comerciale de tip A, registrul exploatare este completat necorespunzator existand diferente intre efectivul din B.N.D. si cel existent fizic in teren. Proprietarii acestor exploatare au fost sanctionati contravențional conf H.G. 984/2005, art.2. lit.a, pct.2 cu amendă contravențională in valoare de 1600 lei, fiecare.

Vanzarea de suine fara documente sanitare veterinare, constatata in doua exploatare comerciale de tip si doua expoatare nonprofesionale. In aceste exploatare proprietarii au fost sanctionati contravențional in conformitate cu H.g. 984/2005, art 3, lit.a, pct.2, cu amendă contravențională in valoare de 1200 fiecare.

Introducerea de suine in exploatare fara documente , proprietarul exploatare comerciale de tip A, a fost sanctionat cu amenda contravenționala in conformitate cu H.G. 984/2005, art.2, lit a, pct 1 cu amendă contravențională in valoare de 1600 lei.

Miscarea animalelor fara notificarea medicului veterinar si fara documente sanitare veterinare. Proprietarul exploatare nonprofesionale a fost sanctionat cu amenda in valoare de 2400, in conformitate cu H.G. 984/2005, art 2, lit b, pct 7.

Sacrificarea suinelor in gospodaria proprie, fara notificarea medicului veterinar concesionar. Un numar de 14 proprietari au fost sanctionati cu avertisment in conformitate cu O.G.2/2001.

Efectuarea de insamantari artificiale la suine de catre persoane neautorizate in zona de supraveghere instituita ca urmare a aparitiei unui focar de pesta porcina africana, a fost aplicata o sanctiune contravenționala in valoare de 600 lei conf. H.G. 9894/2005 art 5 lit.i si interzicerea efectuarii acestei activitati.

Pentru detinerea de suine neidentificate si neinregistrate in B.N.D. de catre persoane fizice au fost aplicate doua sanctiuni contravenționale conf. H.G. 984/2005 art 3 lit. pct 9 in valoare de 1500 lei.

Nerespectarea conditiilor de crestere si comercializare a puilor. Au fost aplicate doua sanctiuni contravenționale conf. H.G. 984/2005, art. 3, lita, pct 2 in valoare de 1200 lei fiecare.

Comercializarea de pasari vii fara documente sanaiatare veterinare. Au fost aplicate un numar de 5 avertismente conf. O.G.2/2001 si interzicerea comercializarii pasarilor pana la obtinerea documentelor sanitare veterinare necesare desfasurarii acestei activitati.

Efectuarea de interventii chirurgicale de catre persoane neautorizate. Persoana respectiva a fost sanctionata cu avertisment cof. O.G.2/2001.

Neactualizare S.I.I.E, in cazul cabalinelor iesite expoatare, actiunile sanitare veterinare efectuate pe animalele respective nu sunt mentionate si in pasaportul animalelor Proprietarii cabalinelor au fost atentonati in ceea ce priveste respectarea legislatiei sanitare veterinare in acest domeniu.

Tinerea pasarilor libere in gospodarie si nu izolate in spatii special amenajate si inchise. Au fost aplicate un numar de 40 de avertismente, iar proprietarilor exploatare nonprofesionale li s-a impus ca pasarile sa fie crescute in spatii ingradite.

#### **b. Bunăstarea animalelor**

- Nerespectarea conditiilor minime de igiena, din incinta exploatare si adaposturile de animale, constatate in doua exploatare nonprofesionale detinatoare de ovine. Proprietarii a





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

fost sanctionati contravențional conf H.G. 984/2005 art.,5 lit.i, pct 1, in valoare de 600 lei fiecare si li s-a impus igienizarea exploatației, in totalitate a exploatației. Pentru igiena necorespunzatoare din incinta a doua exploatații nonprofesionale si o exploatație comerciala de Tip A. Proprietarii acestora au sanctionati cu avertisment. In toate aceste situatii proprietarii acestor exploatații, au primit termene pentru igienizarea exploatației.

- Lipsa partiala a unor documente referitoare la monitorizarea conditiilor de bunastare a suinelor, intr-o exploatație comerciala de suine. Administratorul societatii a fost sanctionat cu avertisment cnf. O.G. 2/2001 si au fost stabilite termene pentru deschiderea si completarea acestor documente.

- Neconformitati legate de sursa de apa - aceasta nefiind examinata sub raportul calitatii acesteia.

- Transport animale fara documente fost aplicate 2 sanctiuni contravenționale conform H.G. 984/2005, art. 3, lit. a, pct. 2 in valoare de 1200 lei si art. 3, lit. b, pct. 9 in valoare de 1500 lei.

- Lipsa documentelor specifice activitatii desfasurate intr-o menajerie proprietarul menajeriei a fost sanctionat contravențional cu amenda in valoare de 2000 lei, conf.H.G.984/2005, art.5 lit.a, pct.4 si a fost emisa Ordonanta de Suspendare Temporara a Activitatii.

- Completarea necorespunzatoare a sectiunii IV, a jurnalului de calatorie, motiv pentru care transportatorul a fost sanctionat cu avertisment.

**c. Nutriție animala**

S-a aplicat un avertisment scris la un depozit de furaje pentru completarea necorespunzatoare a documentelor

**d. Produsele medicinale veterinare**

- lipsa prescriptiei medicale veterinare pentru produsele medicinale veterinare supuse prescriptiei, conform Ord. 64/2012 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind formularele de prescriptive medicala cu regim special si a normelor metodologice referitoare la utilizarea acestora, au fost aplicate 9 sanctiuni x 1000 lei conform HG 984/2005, art 7, lit a, pct 1 si interzicerea eliberarii unor astfel de produse.

- depozitare neconforma a produselor medicinale veterinare (dulapuri neasigurate, confectionate din material care nu asigura securitatea) au fost aplicate 6 sanctiuni x 1200 lei conform HG 984/2005 art 4, lit a, pct 8.

- pentru evidentelor medicale veterinare necompletate la zi sau incorect completate au fost aplicate 8 avertismente scrise conform OG 2/2001, art.7.

**e. SNCU**

- La o unitate manipulare si depozitare intermediara SNCU cat.a-III-a nou autorizata sanitar veterinar,in urma intocmirii fisei de inspectie si a evaluarii s-a constatat lipsa elaborarii si implementarii programului de autocontrol,lipsa instruirilor cu personalul angajat si a planului cu distribuirea statiilor de intoxicare. A fost stabilit termen de remediere al acestor deficiente,iar la recontrol acestea au fost remediate.

- La celelalte unitati verificate au fost constatate deficient legate de evidente/inscrisuri-respectiv nerespectarea cerintelor conform Ordinului ANSVSA nr. 79/2019,ceea ce a determinat impunerea cu termen permanent a transmiterii si tinerea evidentelor conform Ord. 79/2019.

**f. Siguranța alimentelor de origine animal**

Principalele neconformitati identificate in timpul controalelor oficiale au fost:

- intretinerea necorespunzatoare a spatiilor, utilajelor si ustensilelor de lucru;







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- manipulare neigienica a produselor;
- depozitarea necorespunzatoare a produselor;
- etichetare necorespunzatoare a produselor alimentare;
- lipsa trasabilitate pentru produsele alimentare.

In urma expertizei sanitare veterinare in abatoarele de unghulate domestice au fost constatate un nr. de 269 capete bovine, 64 capete ovine, si 128 capete porcine cu Echinococoză/Hidatidoza in diferite stadii. Toate organele parazitare au fost confiscate si dirijate catre o unitate de neutralizare.

**g. Siguranța alimentelor de origine nonanimală**

Principalele neconformitati constatate in timpul actului de control oficial in domeniul sigurantei alimentare au fost urmatoarele: lipsa circuite functionale/nu se respecta circuitele pentru personal si materii prime; pereti cu infiltratii, mucegai; paviment neigienizat; utilaje, echipamente si ustensile neigienizate; depozitare necorespunzatoare produse alimentare origine nonanimala; prezenta vectori-insecte; chiuvete nefunctionale; vestiare neigienizate; etichetare necorespunzatoare; lipsa BA autocontrol; deficiente lotizare –trasabilitate; documentatie HACCP neadaptata conditiilor din unitate; lipsa consemnari HACCP; mijloc transport neigienizat.

**11.8. Total sancțiuni aplicate de DSVSA în anul 2020**

Au fost aplicate sancțiuni contravenționale si masuri complementare dupa cum urmeaza:

276 sancțiuni contravenționale, in valoare totala de 1.134.200 lei,  
70 avertismente.

Au fost retinute oficial urmatoarele produse si cantitati: 554 Kg carne, preparate din carne, peste si produse lactate si 8100 buc. oua.

**11.9. Ordonanțe de interzicere/suspendare a activității (O.I.A./O.S.A) emise, pentru nerespectarea condițiilor de autorizare/inregistrare, conform Ordinilor A.N.S.V.S.A. nr.: 111/2008, 57/2010, 16/2010.**

In anul 2020 au fost elaborate si aplicate un numar de :

- 10 ordonante suspendare activitate din care 6 au fost aplicate conform ordinului 111/2008 si 4 au fost aplicate in conformitate cu Ordinul 16/2010
- 4 ordonante interzicere activitate aplicate conform ordinului 16/2010
- 2 ordonante de interzicere a activitatii conform ordinului 79/2019
- 2 ordonante de interzicere a activitatii conform ordinului 44/2017

**12. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE**

Compartimentul Juridic Și Resurse Umane este în directa subordine a directorului executiv al D.S.V.S.A. și are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

**a) în domeniul juridic:**

1. urmărește și asigură respectarea Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare în cadrul D.S.V.S.A.;
2. răspunde de avizarea din punct de vedere juridic a tuturor deciziilor emise de către directorul executiv;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

3. răspunde de avizarea din punct de vedere juridic a documentelor specifice activității de achiziție publică, inclusiv contractele în care D.S.V.S.A. este parte, conform legislației în vigoare;

4. acordă consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor; consultanța juridică se acordă strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției și cu formularea răspunsurilor către terți; consultanța juridică se acordă exclusiv în interesul D.S.V.S.A.;

5. întocmește cereri de chemare în judecată, întâmpinări, apeluri, recursuri în litigiile în care D.S.V.S.A. este parte, formulează răspuns la interogatoriu admis ca probă de instanțele judecătorești în cadrul desfășurării judecății pricinilor;

6. introduce acțiuni în justiție și la alte organe cu atribuții jurisdicționale, modifică sau renunță la pretenții sau căi de atac, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A. și cu respectarea legislației în vigoare;

7. reprezintă și răspunde de apărarea intereselor D.S.V.S.A. ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire;

8. răspunde de inițierea de acțiuni de recuperare a creanțelor D.S.V.S.A., inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului, conform legislației în vigoare;

9. întocmește orice alte acte de procedură în care este implicată D.S.V.S.A., conform legislației în vigoare;

10. întocmește răspunsurile la plângerile prealabile formulate de către persoanele fizice și juridice în temeiul și cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și le înaintează, spre aprobare, directorului executiv;

11. întocmește note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile D.S.V.S.A., pe care le supune aprobării directorului executiv;

12. întocmește răspunsurile și comunică documentele solicitate de organele de urmărire penală;

13. întocmește proiectele de decizie privind sancționarea personalului din D.S.V.S.A., precum și proiectele de decizie privind imputarea aferentă recuperării unor prejudicii, conform legislației în vigoare;

14. răspunde de raportarea către conducerea D.S.V.S.A. și A.N.S.V.S.A. a activităților realizate, conform instrucțiunilor primite;

15. organizează sesiuni periodice de instruire/informare cu angajații D.S.V.S.A. cu privire la respectarea/modificarea prevederilor actelor normative în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul instituției;

16. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;

17. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import-Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;

18. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

19. realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În perioada 01.01.-31.12.2020, activitatea în domeniul juridic a constat în următoarele:





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

1. avizarea, din punct de vedere juridic, a unui număr de 245 decizii;
2. informarea personalului din cadrul D.S.V.S.A Dâmbovița cu privire la actele normative publicate, ceea ce a dus la o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației;
3. asigurarea respectării normelor legale în vigoare cu privire la clauzele contractuale din contractele la care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
4. reprezentarea intereselor D.S.V.S.A. Dâmbovița într-un număr de 32 dosare, pe bază de delegație;
5. formularea a două plângeri penale având ca scop apărarea intereselor D.S.V.S.A Dâmbovița;
6. întocmirea răspunsurilor și comunicarea documentelor solicitate de organele de urmărire penală;
7. avizarea din punct de vedere juridic a unui număr de 64 contracte de achiziție publică în care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
8. întocmirea a două note cu privire la modalitatea de punere în executare a hotărârilor judecătorești opozabile D.S.V.S.A.Dâmbovița;
9. acordarea de consultanță juridică personalului D.S.V.S.A. pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
10. acționarea în instanță a debitorii D.S.V.S.A.Dâmbovița, pentru recuperarea creanțelor și inițierea formelor de executare aferente, precum și asigurarea înscrierii la masa credală a debitorilor aflați în insolvență/faliment;
11. asigurarea respectării normelor legale procedurale în dosarele în care D.S.V.S.A Dâmbovița este parte;
12. asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, printr-un registru destinat acestui scop;
13. asigurarea evidenței contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către D.S.V.S.A.Dâmbovița;
14. întocmirea răspunsurilor la notele de serviciu/situații/raportări solicitate de A.N.S.V.S.A., în termenele solicitate;
15. asigurarea evidenței cererilor și răspunsurilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizând în consecință Registrului destinat acestui scop;
16. monitorizarea activității de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora la nivelul D.S.V.S.A.Dâmbovița;
17. participarea la ședințele Consiliului de conducere al D.S.V.S.A.Dâmbovița.

Pe tot parcursul anului, ori de câte ori a fost necesar, Compartimentul Juridic și Resurse Umane a colaborat și sprijinit structurile instituției .

**In domeniul resurselor umane:**

- Întocmirea proiectelor de decizii, care s-au materializat într-un număr de 245 documente privind numirea, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și decizii privind constituirea comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor emise pentru asigura promovarea în gradul profesional imediat superior, stabilirea drepturilor salariale, decizii privind delegarea de atribuții corespunzătoare funcțiilor publice de conducere și de execuție din structurile interne ale subordonate D.S.V.S.A. Dâmbovița.

- comunicarea acestor acte administrative emise de către directorul executiv către titulari sau către structurile implicate pentru ca aceste documente să intre în circuitul civil pentru ași produce efecte .

- întocmirea lunară a statului de funcții al D.S.V.S.A. Dâmbovița, în baza deciziilor emise de către directorul executiv, privind numărul, calitatea, nivelul posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

- întocmirea documentației necesare organizării și desfășurării examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul.

- întocmirea documentației necesare demarării procedurii de ocupare prin concurs de recrutare a unui post de execuție vacant din cadrul C.S.V.S.O.A., care la intrarea în vigoare a Legii numărul 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, a suspendat orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante pe durata stării de alertă .

- asigură întocmirea, avizarea, comunicarea, precum și actualizarea și încetarea contractelor individuale de muncă ale persoanelor din cadrul D.S.V.S.A. Dambovita pentru un numar de 30 de salariați cu contract individual de munca pe durata determinată .

- oferă consultanță structurilor din cadrul D.S.V.S.A.Dambovita, în vederea întocmirii fișelor de post și a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare, fiind astfel realizate un număr de 94 rapoarte și 65 fișe de post .

- Întocmirea unei adrese pentru solicitarea unui puncte de vedere de la alte instituții, cu privire la aplicarea legislației specifice funcției publice, de la ANFP și Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) și a unui document care să lămurească această situație de la Casa Județeană de Pensii Dâmbovița .

- eliberează și gestionează legitimațiile de serviciu și asigură recuperarea lor de la salariații care părăsesc instituția;

- Soluționarea unei cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru perioada înlocuirii titularului de drept care se afla în concediu de odihnă.

- Întocmirea și transmiterea a 4 raportări trimestriale și 12 lunare către Institutul Național de Statistică (INS) referitoare la efectivul salariaților și numărul locurilor de muncă vacante, pe grupe majore de ocupații, urmare completării machetelor S1, S2 și S3 ;

- Actualizarea bazei de date pentru evidențierea structurii posturilor, clasificate după criterii, în funcție de informațiile solicitate de către instituțiile cu care D.S.V.S.A. Dâmbovița colaborează;

- întocmește răspunsurile la notele de serviciu/ situațiile/ centralizările solicitate de A.N.S.V.S.A., le înaintează spre aprobare conducerii D.S.V.S.A.Dâmbovița și urmărește comunicarea răspunsurilor, cu încadrarea în termenele solicitate.

- s-au întocmit lunar conform notelor de serviciu situațiile referitoare la monitorizarea posturilor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, în vederea transmiterii acestor date către Direcția Economică - ANSVSA: 36 monitorizări;

- a fost solicitată și centralizată programarea colectivă a concediilor de odihnă pentru anul anterior.

- a fost întocmită evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente speciale și a celor fără plată, prin calcularea acordării zilelor de concediu pentru personalul din aparatul propriu al D.S.V.S.A. Dâmbovița;

- au fost implementate prevederile legale privind declarațiile de avere și interese pentru personalul din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița - înregistrarea a 96 de declarații de avere și a 96 de declarații de interese în registrul declarațiilor de avere și de interese, certificarea pentru conformitate cu originalul în vederea transmiterii către Agenția Națională de Integritate (ANI), emiterea dovezilor de depunere a declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese responsabilului cu postarea acestora pe site-ul D.S.V.S.A. Dâmbovița;

- a fost elaborat raportul privind necesarul de formare profesională a personalului instituției de la nivelul D.S.V.S.A. Dâmbovița, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, în baza raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, transmițându-se situațiile către A.N.S.V.S.A. ;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- A fost inițiat procesul anual de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și au fost stabilite prioritățile în ceea ce privește formarea profesională, conform cerințelor din rapoartele de evaluare profesionale anuale. În anul 2020 conform situației epidemiologice naționale nu s-au realizat instruirii profesionale.

- Actualizarea datelor din sistemul informatic privind gestiunea resurselor umane din cadrul instituției prin introducerea și/sau completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a personalului contractual;

- Actualizarea Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița (numiri, mutări temporare/definitive, transferuri, promovări în grad, exercitări cu caracter temporar a unor funcții de conducere, încetări ale raportului de serviciu etc.) .

- înștiințează medicul de medicina muncii și Inspectoratul Teritorial de Muncă situația cu salariațele din cadrul D.S.V.S.A. care se află în una din situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- asigură suport de specialitate evaluatorilor din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, stabiliți prin decizia directorului executiv în vederea realizării evaluării profesionale anuale .

- Actualizarea registrului de evidență electronică a funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița

- Actualizarea dosarelor profesionale, în format letric și în format electronic;

- Actualizarea platformei REVISAL și transmiterea către Inspectoratul Teritorial de Muncă a înscrisurilor referitoare la personalul contractual din cadrul autorității;

- Actualizarea dosarelor personale ale directorului executiv și directorului executiv adjunct, a funcțiilor de conducere și execuție din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și a personalului contractual.

- a fost trimis spre avizare și aprobare către A.N.F.P. și A.N.S.V.S.A. statul de funcții și structura organizatorică ca urmare a promovării în gradul profesional a doi funcționari publici.

- au fost puse la dispoziție și realizate situațiile solicitate reprezentanților Curții de Conturi a României.

- a fost acordat suportul șefilor de serviciu și birou pentru actualizarea fișelor de post conform noilor dispoziții legale, dar și introducerea unor atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă și a protecției în caz de incendiu .

- întocmirea și eliberarea a unui număr de 164 de adeverințe pentru salariați cu scopul de a fi materializate instituțiilor medicului de familie, bancar, învățământ, interes personal, etc. ;

Alte activități desfășurate cu impact asupra activității specifice.

### 13. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, **SERVICIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

(1) organizează, conduce, îndrumă, controlează în condițiile legii, activitatea D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil, gestionează patrimoniul, mijloacele materiale și bănești ale acesteia, urmărește realizarea bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate;

(2) răspunde pentru elaborarea planului de acțiuni pentru situații de urgență, din punct de vedere financiar – contabil;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

- (2) răspunde de planificarea și implementarea activităților proprii structurilor conduse de DSVSA;
- (4) răspunde de propunerea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (5) răspunde pentru defalcarea bugetului pe trimestre în cadrul exercițiului financiar;
- (6) răspunde și organizează exercitarea controlului financiar preventiv;
- (7) răspunde de organizarea evidenței tehnico-operative a bunurilor aflate în patrimoniu;
- (8) răspunde, în limita bugetului aprobat, de respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- (9) execută deciziile de reținere sau imputare, urmărește recuperarea pagubelor și a debitelor;
- (10) răspunde de urmărirea lichidării debitorilor și creditorilor;
- (11) răspunde de respectarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor la bugetul consolidat al statului;
- (12) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate în cadrul structurilor subordonate;
- (13) răspunde de respectarea legii privind angajarea gestionarilor și constituirea garanțiilor materiale aferente;
- (14) răspunde de implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului;
- (15) răspunde, potrivit legii, de respectarea disciplinei de casă, a regulamentului operațional de casă și a celorlalte dispoziții privind operațiunile cu numerar, efectuând lunar controlul gestionar inopinat;
- (16) efectuează controlul gestionar privind mijloacele materiale ale instituției;
- (17) răspunde de buna desfășurare a activităților privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți, piese de schimb, în limitele legale;
- (18) răspunde de întocmirea corectă, potrivit legii, a evidențelor contabile și de păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabilitate;
- (19) răspunde și urmărește efectuarea plăților la termenele scadente, inclusiv a celor prevăzute în programele cofinanțate, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- (20) aplică și respectă prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;
- (21) asigură implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar;
- (22) întocmește statele de plată ale salariilor;
- (23) prezintă ordonatorului terțiar de credite situația recapitulativă a salariilor, însoțită de toate documentele justificative și avizele necesare pentru înregistrarea în contabilitate;
- (24) întocmește ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului, viramentele către bugetul consolidat al statului;
- (25) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat, situația lunară privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- (26) întocmește și depune, la termen, la Institutul Național de Statistică situația privind ancheta asupra câștigului salarial, după caz;
- (27) întocmește și depune, la termen, declarațiile privind drepturile de personal potrivit legislației în vigoare;
- (28) ține evidența salariaților și operează schimbările intervenite;
- (29) propune proiectul bugetului anual al D.S.V.S.A.;
- (30) propune proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
- (31) efectuează virările de credite, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul bugetar în curs, potrivit legii;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

- (32) efectuează înregistrările în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice și întocmește lunar bilanțe de verificare sintetice și analitice;
- (33) verifică încadrarea în limitele și destinația creditelor și/sau angajamentelor bugetare;
- (34) întocmește bilanțul contabil și contul de execuție trimestrial și anual;
- (35) verifică execuția bugetară întocmită lunar, pentru activitatea proprie;
- (36) verifică și răspunde de corectitudinea întocmirii actelor justificative care stau la baza încasărilor și plăților care se efectuează prin conturile curente sau prin casieria proprie;
- (37) comunică facturile clienților în termenul legal, îngrijindu-se ca acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate;
- (38) efectuează plățile generate de cheltuielile curente proprii și urmărește încasarea veniturilor;
- (39) gestionează eficient, conform legislației în vigoare, fondurile în lei destinate salariilor, deplasărilor în țară și în străinătate;
- (40) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli în limita sumelor aprobate;
- (41) răspunde de corectitudinea, oportunitatea și legalitatea tuturor operațiunilor executate și a documentelor sau situațiilor întocmite, răspunde de angajamentele ce rezultă din operațiunile sau documentele care intră în sfera sa de activitate sau care au incidență cu aceasta;
- (42) întocmește, verifică și avizează documentația privind plățile efectuate;
- (43) comunică lunar Biroului/Compartimentului Juridic și Resurse Umane și compartimentelor de specialitate, situația debitelor curente;
- (44) organizează potrivit legii inventarierea valorilor materiale și bănești; efectuează controlul gestionar pentru gestiunile proprii, cel puțin o dată pe an, potrivit legii;
- (45) întocmește și transmite lunar la A.N.S.V.S.A. execuția bugetară;
- (46) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., în termenul solicitat, situația plăților restante, a datoriilor și creanțelor;
- (47) răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documentele și situațiile financiar-contabile;
- (48) elaborează documentațiile privind transferurile fără plată de bunuri între instituțiile publice, potrivit legii;
- (49) organizează un sistem informațional de date cu actualizare permanentă, care să permită cunoașterea capacităților investiționale, pentru luarea unor decizii de prioritizare și finanțare a bazei tehnico-materiale;
- (50) răspunde de inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- (51) analizează și operează documentațiile pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe conform legislației în vigoare;
- (52) verifică și răspunde de încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii;
- (53) verifică modul de întocmire, corectitudinea și realitatea datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți;
- (54) întocmește fișele de magazie pe bază de NIR/bon de consum, repartizează consumabilele pentru buna funcționare a D.S.V.S.A., în baza referatelor de necesitate aprobate, potrivit legii;
- (55) organizează și răspunde, potrivit legii, pentru folosirea eficientă a tuturor mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, consumabilelor și pieselor de schimb din cadrul D.S.V.S.A.;
- (56) elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice;
- (57) realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

(58) colaborează cu toate structurile din cadrul D.S.V.S.A. în vederea asigurării condițiilor de predare, păstrare și transfer a dosarelor de arhivă;

(59) primește în arhivă documentele predate de structurile din cadrul D.S.V.S.A. și pune la dispoziție, spre studiu și transfer, dosarele și înscrisurile din arhivă, cu respectarea condițiilor de predare – primire și transport;

(60) predă dosarele de arhivă cu termen de păstrare permanent către Arhivele Naționale ale României;

(61) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat;

(62) îndeplinește conform legislației în vigoare, orice alte sarcini specifice acestui domeniu transmise de către conducerea DSVSA și de către A.N.S.V.S.A;

(63) participă și la alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A.

Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul în condițiile legii, a activității D.S.V.S.A. în domeniul financiar contabil se cuantifică după cum urmează:

(0) Execuție bugetară la nivelul anului 2020 – 99%

(1) Calcularea verificarea și aprobarea drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată a salariilor, efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului, precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de șomaj, fondul de handicap;

REZULTATE: -un număr de 36 state de plată.

(2) Intocmirea declarației L153 cu privire la raportarea personalului din instituții publice și depunerea acesteia la termen, la administrația financiară, în format electronic.

REZULTATE: - o declarație.

(3) Intocmirea și depunerea la termen a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declarația 112), precum și declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat pentru persoanele cu handicap neincadrate (declarația 100)

REZULTATE: -un număr de 24 declarații fiscale (12 declarații 112 și 12 declarații 100).

(4) Intocmirea evidenței salariaților și operarea schimbărilor intervenite.

REZULTATE: -pentru un număr de 98 salariați.

(5) Eliberarea de adeverințe la solicitarea salariaților.

REZULTATE: - un număr de 185 adeverințe.

(6) Intocmirea și depunerea la termenul solicitat, la Institutul Național de Statistică situația privind ancheta asupra câștigului salarial, după caz.

REZULTATE:

-un număr de 12- S1;

-un număr de 3- S2;

-un număr de 1- S3.

(7) Prezentarea ordonatorului terțiar de credite a centralizatoarelor de salarii, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru plata drepturilor salariale, aprobarea și înregistrarea în contabilitate;

REZULTATE:

-un număr de 12 centralizatoare total DSVSA;

-un număr de 36 situații recapitulative pe surse de finanțare.

(8) Intocmirea și transmiterea la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat a situației lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal.

REZULTATE: -un număr de 12 situații

(9) Urmarirea, centralizarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese, la termenele stabilite, la Agenția Națională de Integritate.

REZULTATE: -un număr de 98 declarații.

(10) Evidențierea și urmărirea garanțiilor materiale.







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

REZULTATE: - un numar de 12 extrase de cont pentru garantii materiale;

(11) Evidențierea privind buna funcționare a parcului auto, urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți.

REZULTATE:

- un numar de 7 autovehicule – consum BCF 1059

- un numar de 7 asigurari de raspundere civila;

- un numar de 7 asigurari casco .

(12) Intocmirea și verificarea corectitudinii și realității datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți cu încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii.

REZULTATE:

- un numar de 686 foi parcurs.

- un număr de 84 F.A.Z.-uri

(13) Intocmirea, verificarea și înregistrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate privind cheltuielile efectuate, precum și înregistrarea în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice , privind platile efectuate prin conturile de cheltuieli deschise la Trezoreria Targoviste.

REZULTATE:

- un numar de 1378 facturi terti creditori ;

- un numar de 3248 propuneri de angajare;

- un numar de 3248 angajamente individual bugetare;

- un numar de 3248 ordonantari de plata;

- un numar de 2883 documente supuse vizei de CFP .

(14) Intocmirea și înregistrarea notelor de receptie, a bonurilor de consum-transfer.

REZULTATE:

- un numar de 427 note de intrare receptie;

- un numar de 1163 bonuri de consum;

(15) Calcularea și înregistrarea amortizării lunare a mijloacelor fixe.

REZULTATE:

- un numar de 217 mijloace fixe-amortizate lunar.

(16) Intocmirea, verificarea și avizarea documentelor privind plățile cheltuielilor efectuate (inclusiv cele cofinanțate) cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

REZULTATE:

- un numar de 2901 ordine de plata;

- un numar de 54 cecuri de numerar.

(17) Intocmirea, verificarea, avizarea și înregistrarea documentelor privind veniturile proprii.

REZULTATE:

- un numar de 4255 facturi catre terti debitori;

- un numar de 3282 chitante privind incasarea in numerar;

- un numar de 527 foi de varsamant pentru depunerea numerarului la banca;

(18) Înregistrarea și verificarea documentelor privind incasarea veniturilor proprii și a subvențiilor conform extraselor de cont transmise de Trezoreria Targoviste.

REZULTATE:

- un numar de 497 extrase de cont;

- un numar de 6 înregistrari contabile privind reglarea de incasari eronate;





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

(19) Transmiterea facturilor către clienți în termenul legal, astfel încât acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate.

REZULTATE: -un număr de 4255 de facturi.

(20) Comunicarea lunară la Compartimentul Juridic și Resurse Umane și la compartimentele de specialitate, a situației debitelor privind facturile pentru clienți, în sold la finele fiecărei luni.

REZULTATE:

-un număr de 12 situații clienți în sold la finele lunii.

(21) Intocmirea și verificarea situațiilor privind drepturile constatate și a încasărilor realizate conform clasificății bugetare a veniturilor pe fiecare sursă de finanțare conform Bugetului de Venituri și cheltuieli, în vederea întocmirii Anexei 5 din Bilant.

REZULTATE:

-un număr de 12 situații Anexa 5.

(22) Intocmirea și verificarea balanțelor de verificare sintetice și analitice, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice.

REZULTATE:

-un număr de 12 balanțe sintetice;

-un număr de 12 balanțe analitice total ;

(23) Verificarea execuției bugetare atât pe partea de venituri cât și pe partea de cheltuieli, transmisă de Trezoreria Targoviste cu execuția bugetară proprie întocmită în cadrul instituției.

REZULTATE:

- o execuție bugetară de confirmare la finele anului.

(24) Intocmirea, aprobarea, scanarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. a Anexelor 5,6 și 7 privind execuția.

REZULTATE: -un număr de 36 anexe.

(25) Intocmirea, aprobarea, scanarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. și Trezoreria Targoviste, situația plăților restante.

REZULTATE: -un număr de 12 situații.

(26) Intocmirea, aprobarea și transmiterea la A.N.S.V.S.A., spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului.

REZULTATE: -un inventar.

(27) Intocmirea, aprobarea și transmiterea bugetului anual al D.S.V.S.A., cu încadrarea în limita impusă, a bugetelor trimestrializate precum și a propunerii de bugete de rectificare și virări de credite, atunci când este cazul.

REZULTATE: -un număr de 10 bugete, 17 trimestrializări, 2 rectificări bugetare, 3 virări de credite.

(28) Intocmirea, aprobarea și transmiterea cererilor de deschidere de credite bugetare.

REZULTATE:

- un număr de 5 cereri secțiunea SF

- un număr de 6 cereri secțiunea SD

(29) Intocmirea, aprobarea și transmiterea cererilor de retragere de credite bugetare.

REZULTATE: - o singură cerere de retragere credite bugetare secțiunea SF și o singură cerere de retragere credite bugetare secțiunea SD.

(30) Intocmirea, aprobarea și transmiterea trimestrială a bilanțului contabil, a contului de execuție precum și a anexelor la bilanț.

REZULTATE: -un număr de 4 situații financiare.

(31) Intocmirea și transmiterea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv.





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA**

**REZULTATE:** -un numar de 4 rapoarte.

(32)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli de personal.

**REZULTATE:** -un numar de 12 situații.

(33)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli materiale.

**REZULTATE:** -un numar de 12 situații.

(34)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A a Situatiei privind creante si datorii.

**REZULTATE:** -un numar de 12 situatii.

(35)Verificarea lunară a deconturilor justificative pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor din punct de vedere al corectitudinii tarifelor înscrise în acestea, în raport cu prevederile legale în vigoare pentru fiecare acțiune sanitară veterinară efectuată, al calculelor efectuate pentru stabilirea valorii totale a decontului și a activităților sanitare-veterinare conform OUG 117/2020 cu aplicabilitate din luna august 2020.

**REZULTATE:** -un numar de 730 deconturi.

(36)Verificarea lunară a deconturilor justificative cumulative pentru consumul de produse medicinale veterinare necesare efectuării acțiunilor sanitare veterinare, inclusiv verificarea bonurilor de consum inițiate de medicii de liberă practică împuterniciți.

**REZULTATE:** -un numar de 584 de deconturi .

(37)Verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturilor emise de medicii de liberă practică împuterniciți pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare.

**REZULTATE:** -un numar de 730 facturi.

(38)Preluarea lunară a centralizatoarelor deconturilor și verificarea valorică pentru fiecare acțiune in parte.

**REZULTATE:** -un numar de 33 centralizatoare (identificare, acțiuni, activități OUG 117).

(39)Verificarea formală și înregistrarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.

**REZULTATE:** -un numar de 302 procese verbale

(40)Transmiterea creanțelor fiscale neachitate la scadență așa cum prevede Codul de procedură fiscală.

**REZULTATE:** -un numar de 223 adrese de transmitere.

(41)Înregistrarea situațiilor financiare, bugetelor individuale, a receptiilor in Sistemul național de raportare – FOREXEBUG-Control Angajamente Bugetare (CAB).

**REZULTATE:**

-un numar de 4 note contabile corectie CAB;

-un numar de 10 bugete individuale;

-un numar de 12 situatii financiare de final de an;

- un numar de 28 situatii financiare trimestriale;

-un numar de 36 situatii financiare lunare;

-un numar de 3259 receptii

(42)Informarea legislativă: noutăți – modificări – completări.

**REZULTATE:** -un numar de 19 acte normative.

(43) Reactualizarea contractelor de gestionar

**REZULTATE:** Un număr de 3 contracte;

(44) Verificarea, înregistrarea și restituirea garanțiilor materiale, a garanțiilor de participare la licitație, a garanțiilor de bună execuție.

**REZULTATE:**





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- Încasări - 15 garanții de participare la licitație
- Încasări - 3 garanții de bună execuție.
- Restituirea unei garanții materiale
- Restituirea unui număr de 15 garanții de participare la licitație
- Restituirea unui număr de 2 garanții de bună execuție.

Activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente la nivelul instituției se rezumă la:  
(45) Preluarea în arhivă a documentelor arhivate de la creatorii și deținătorii de arhivă, cotare, inventariere, înregistrare în registrul de evidență curentă.

REZULTATE: un număr de 9985 unități arhivistice

(46) Selecționarea documentelor din cadrul unității creatoare și deținătoare de documente

REZULTATE Un număr de 2401 unități arhivistice.

### 13.1. Activitatea de secretariat - comunicare

#### Atribuții și responsabilități conform Regulamentului de Organizare și Funcționare – Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 59/2018

1. asigură existența punctului unic de intrare-ieșire a documentelor în/ din D.S.V.S.A., primește și înregistrează toate documentele adresate D.S.V.S.A.;
2. verifică dacă documentele au fost corect îndrumate pe numele și adresa D.S.V.S.A. și semnează în condica de expediție, în cazul în care corespondența se face prin scrisoare recomandată sau prin curierat;
3. în cazul în care în documentul intrat sunt menționate anexe și acestea lipsesc, se va face mențiunea despre aceasta, în caz contrar personalul care își desfășoară activitatea de înregistrare este răspunzător de pierdere;
4. conexează la primul document înregistrat documentele care se referă la aceeași problemă și au același expeditor;
5. înainte de expediere, documentele se scad în Registrul intrări - ieșiri, iar exemplarul nr. 2, cu contrasemnături, se predă structurii din cadrul D.S.V.S.A. care a întocmit documentul;
6. expediază toate documentele emise de către D.S.V.S.A. și completează rubricile corespunzătoare din Registrul ieșiri – intrări;
7. elaborează, în colaborare cu structurile din cadrul D.S.V.S.A., nomenclatoarele arhivistice;
8. realizează sistemul de evidență a lucrărilor supuse arhivării;
9. primește și înregistrează solicitările primite în conformitate cu Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
10. direcționează solicitările, în funcție de domeniul la care face referire, către structurile de specialitate din cadrul instituției, conform rezoluției/repartizării directorului executiv;
11. transmite răspunsurile avizate de directorul executiv, primite din partea structurilor de specialitate din cadrul instituției către solicitant, cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
12. elaborează comunicate și informări de presă pe baza colaborării (scrise sau verbale) cu direcțiile de specialitate din cadrul D.S.V.S.A., având misiunea de a colecta date, de a le transpune în formă publicistică și de a le transmite mass-media, cu consultarea Serviciului Comunicare și Logistică Documentară din cadrul A.N.S.V.S.A.;
13. asigură fluxul de comunicare al D.S.V.S.A., redactează materialele de presă, le supun spre aprobare conducerii și se asigură de transmiterea lor către reprezentanții mass-media, în timp util;
14. asigură relația cu mass-media;
15. asigură intermedierea legăturii de ordin tehnic privitoare la sistemele de intranet, e-mail, website;
16. după aprobarea prealabilă a conducerii, postează pe pagina web a instituției date și informații de interes public;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

17. după aprobarea prealabilă a conducerii, în condițiile legii, postează pe pagina web a instituției rapoartele de activitate prevăzute de Legea nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare și de către Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
18. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
19. soluționează petițiile primite în responsabilitatea sa și comunică răspunsurile către Biroul/Compartimentul Autorizare, Înregistrare, TRACES și gestiunea activității de Import-Export, având în vedere respectarea termenului legal de răspuns către petent, în conformitate cu prevederile legale;
20. realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

**Rezultate**

- Înregistrări în Registrul Unic de Corespondență = **27399**
- Înregistrări apeluri *CallCenter* și răspunsuri către *CallCenter* și petenți = **9**
- Descărcare, printare, diseminare Note de Serviciu și mail-uri - **25842**
- Administrarea paginii web a instituției – încărcări unități cu activitate interzisă și încărcări unități înregistrate, comunicate presă , anunțuri , total **3253** postări
- Răspunsuri la notele de serviciu, sesizări, mailuri etc. – aprox. **17635**
- Înregistrarea Buletinelor de analiză - **6141**
- Borderouri (trimiteri prin Poșta Militară) = **13** borderouri/**35** trimiteri/**21** primite = **56**
- Trimiteri prin PTT = **361**, prin **55** borderouri
- Trimiteri curier rapid = **782**
- **27399** documente scăzute din Registrul unic, multiplicare – care și în câte exemplare a fost nevoie – și diseminarea lor pe servicii și compartimente, prin scrierea fiecărui număr de înregistrare în Registrul de corespondență internă, luate de 4 ori la mana = **109596** buc
- Ordine de deplasare - **2653**
- Clasare, numerotare file și îndosariere a corespondenței ~ **81750** documente.

**14. Activitatea de achiziții și investiții din cadrul DSVSA**

**Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Compartimentul Achiziții și investiții are următoarele atribuții și responsabilități specifice:**

- (1) organizează și răspunde de activitatea privind achizițiile publice, răspunde de execuția lucrărilor de investiții;
- (2) răspunde de elaborarea și actualizarea procedurilor specifice activităților și operațiunilor desfășurate ;
- (3) elaborează programul anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii pe care îl supune aprobării directorului executiv și îl actualizează potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- (4) elaborează documentația de atribuire a achizițiilor publice;
- (5) centralizează referatele de necesitate întocmite de structurile din cadrul instituției;
- (6) elaborează caietele de sarcini și contracte în vederea achizițiilor conform procedurilor legale;
- (7) răspunde de buna desfășurare a activităților privind buna funcționare a parcului auto, gestionează polițele RCA și CASCO;
- (8) inițiază procedurile de achiziție a produselor, lucrărilor și serviciilor necesare realizării activităților sanitare-veterinare publice în zona de competență, conform legilor în vigoare;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

- (9) întocmește și transmite la A.N.S.V.S.A., situația lunară privind monitorizarea investițiilor la nivel de instituție;
- (10) propune valoarea proiectului de buget pe tipuri de cheltuieli conform clasificății funcționale și economice;
- (11) propune proiecte de rectificare a bugetului, atunci când este cazul;
- (12) propune virările de credite, în baza unei analize aprofundate, începând cu prima lună a trimestrului al III-lea din anul bugetar în curs, potrivit legii;
- (13) fundamentează, analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi și le transmite spre aprobare la A.N.S.V.S.A.;
- (14) verifică și certifică facturile pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor efectuate;
- (15) elimină periodic documentele fără valoare arhivistică și ale căror termene au expirat;
- (16) întocmește, verifică și înaintează spre semnare propuneri de acorduri cadru și contracte pentru servicii și produse achiziționate de DSVSA, în condițiile legii ;
- (17) urmărește derularea și realizarea contractelor de servicii, lucrări, produse

**Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul în condițiile legii, a activității D.S.V.S.A. în domeniul achizițiilor publice se cuantifică după cum urmează:**

- (1) Intocmirea, aprobarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

REZULTATE: - un program anual al achizițiilor publice, revizuit în cursul anului de 9 ori;

- o strategie de contractare – proiect buget investitii;

- o strategie de contractare – proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

- o strategie de contractare – proiecte cu finanțare din fonduri externe

nerambursabile prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale revizuită.

- (2) Fundamentarea , analizarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și transmiterea spre aprobare la A.N.S.V.S.A..

REZULTATE: - 2 documentatii.

- (3) Organizarea activității privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții.

REZULTATE:

-un numar de 547 achizitii directe atribuite din SICAP;

- o procedură simplificată ;

- o achiziție realizată prin procedura de licitație deschisă;

-un numar de 520 referate de necesitate;

-un numar de 547 comenzi;

- un număr de 64 contracte.

- (4) Aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii.

REZULTATE: -un numar de 1378 facturi.

- (5) Intocmirea, verificarea și transmiterea spre semnare a propunerii de contracte pentru servicii și produse achiziționate de DSVSA, în condițiile legii ;

REZULTATE: -un numar de 58 contracte pentru servicii

- un numar de 6 contracte pentru produse

- (6) Elaborarea documentațiilor de atribuire esențiale ale achizițiilor publice.

REZULTATE: -un numar de 2

- (7) Urmărirea modului de derulare și realizare a contractelor cu furnizorii, din punct de vedere financiar contabil;

REZULTATE: -un numar de 64 contracte.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

(8) Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor necesare realizării activităților sanitar-veterinare publice în zona de competență, pentru circumscripțiile sanitar-veterinare de asistență vacante, conform legii.

REZULTATE: - 0.

(9) Intocmirea și transmiterea lunar sau ori de câte ori este solicitată, la A.N.S.V.S.A. situația privind monitorizarea cheltuielilor de investiții.

REZULTATE: -un număr de 12 situații.

(10) Verificarea și certificarea facturilor pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestațiilor de servicii și achiziționării de bunuri materiale.

REZULTATE: -un număr de 1378 facturi.

(11) Organizarea, urmărirea și executarea întreagii activități de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmirea documentației tehnice necesară.

REZULTATE: -un număr de 4.

(12) Organizarea, urmărirea activității de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport privind buna organizare a parcului auto propriu.

REZULTATE: -un număr de 7 revizii.

## 15. ACTIVITATEA DE AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița funcția de audit intern este înființată la nivel de Compartiment Audit Public Intern.

Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, format dintr-un singur auditor, funcționează în subordinea directă a directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile entității publice.

Planul anual de audit public intern pentru anul 2020, în baza căruia și-a desfășurat activitatea auditorul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern din cadrul DSVSA Dâmbovița a fost fundamentat și întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Legea 672/2002 privind auditul public intern și Hotărârea 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în perioada pentru care se face raportare s-a concretizat în misiuni de audit astfel:

- **misiuni de audit de asigurare** conform Planificării anuale /2020;
  - **misiune de audit ad-hoc** la solicitarea autorității ierarhic superioare (ANSVSA);
  - **misiuni de consiliere** conform planificării și la solicitarea conducătorului entității
- Gradul de realizare** a misiunilor de audit a fost de 100%.

**Resursele de audit** disponibile în realizarea misiunilor de audit: 1 auditor conform structurii organizatorice aprobate;

### Tematica misiunilor de audit:

1. Auditarea activității juridice și de contencios, a modului de organizare a acestora și Analiza/urmărirea debitorilor restanți;
2. Realizarea Programului de achiziții și investiții publice;
3. Evaluarea activităților sanitare veterinare desfășurate în domeniul siguranței alimentelor- alimente de origine animală/nonanimală;
4. Evaluarea modului de întocmire și analiza a dosarelor de acordare a despăgubirilor pentru PPA (Pesta Porcină Africană);





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
**DÂMBOVIȚA**

5. Consultanță și facilitarea înțelegerii acțiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial la entitățile publice ;

6. Facilitarea înțelegerii ,destinate obținerii de informații suplimentare pentru cunoașterea prevederilor normative, necesare personalului care are ca responsabilitate implementarea Ordonanței Guvernului nr.117/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative.

**Rezultate/recomandari, plan de masuri corective/monitorizare mod de implementare plan de masuri corective, alte masuri dispuse :**

- Misiunile de audit s-au încheiat la termenele stabilite în Planul de audit sau la cele stabilite de autoritatea ierarhic superioară ;
- S-au întocmit Rapoarte de audit ale caror constatări , concluzii , recomandări au fost însușite de structurile auditate și avizate de directorul executiv al DSVSA Dambovița ;
- Structurile auditate au întocmit Planuri de acțiune prin care s-au stabilit acțiuni de remediere ;
- Recomandarile formulate pentru neconformitățile constatate , au fost implementate la termenele stabilite ;
- Nu s- au constatat iregularități ;
- Raportarea anuală s-a realizat la termenul stabilit , conform Raportului anual de activitate , înregistrat cu Nr. 242/05.01.2021 și transmis la ANSVSA cu adresa nr 448/08.01.2021.

La nivelul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dambovița , nu au existat cazuri de limitare sau încălcare a independenței auditorului public intern în realizarea misiunilor de audit public intern. Auditorul este independent în tratarea problemelor aflate în analiză , imparțial în practică și în toate problemele legate în munca de audit , nefiind implicat în activitățile auditabile la nivelul instituției.

## **16. SISTEMUL DE CONTROL INTERN MANAGERIAL AL DSVSA DAMBOVIȚA**

Sistemul de Control Intern Managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz , menționăm următoarele :

➤ La nivelul DSVSA Dambovița, prin decizia directorului executiv, este constituită Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial, acesta fiind funcțională și numiți responsabili cu gestionarea riscurilor la nivelul fiecărei structuri din entitate ;

➤ În vederea consolidării unui sistem de control intern managerial, Comisia de monitorizare a elaborat în anul 2020, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, înregistrat cu Nr. 94/10.01.2020;

➤ Programul de dezvoltare cuprinde obiectivele entității publice în domeniul controlului intern managerial, iar pentru fiecare standard de control intern managerial sunt stabilite activități, responsabili și termene . Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial este aprobat de președintele comisiei și cuprinde acțiuni pentru fiecare din cele 16 standarde prevăzute în Ordinul 600/2018 inclusiv în domeniul pregătirii și perfecționării în domeniul sistemului de control intern /managerial .







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

Principalele Obiective prevazute in programul de dezvoltare in domeniul controlului intern managerial in anul 2020, au fost :

- Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către angajații DSVSA DB a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor;
- **Actualizarea permanentă a documentelor privind misiunea entității, regulamentelor interne și fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați;**
  - Stabilirea structurii organizatorice, a competențelor, a responsabilităților și a sarcinilor asociate postului, precum și obligația de a raporta pentru fiecare componentă structurală, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor instituției ;
  - Definirea și actualizarea obiectivelor specifice, în concordanță cu misiunea Institutiei si cu obiectivele generale stabilite ;
  - Intocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele alocate, astfel încât riscurile de a nu se realiza obiectivele să fie minime ;
  - Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi, inclusiv cu privire la eficacitate si eficiență;
  - Analiza sistematică a riscurilor asociate obiectivelor specifice, legate de desfășurarea activităților, elaborarea planurilor corespunzătoare, în direcția limitării posibilelor consecințe negative ale acestor riscuri și desemnarea persoanelor cu responsabilități în aplicarea acestor planuri ;
  - Elaborarea/actualizarea procedurilor privind desfășurarea activităților la nivelul DSVSA Dambovita și în cadrul serviciilor /compartimentelor din structura DSVSA Dambovita ;
  - Inițierea, implementarea și dezvoltarea unor controale de supraveghere a activităților și operațiunilor, în scopul realizării eficiente a acestora ;
  - Asigurarea măsurilor corespunzătoare pentru ca activitatea Institutiei să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile ;
  - Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și la timp la utilizatori ;
  - Organizarea primirii/expedierii, înregistrării și arhivării corespondentei, astfel incat sistemul să fie accesibil managerului, angajaților, precum și terților interesați cu abilitare în domeniu ;
  - Organizarea și ținerea la zi a contabilității, astfel încât datele și informațiile utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare să fie corecte, complete și furnizate la timp ;
  - Instituirea funcției de autoevaluare a controlului intern managerial la nivelul fiecarui compartiment si DSVSA ;
  - Asigurarea desfasurarii activitatii de audit intern asupra sistemului de control intern/managerial.
    - Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial a elaborat si aprobat propriile proceduri generale , cele mai relevante fiind urmatoarele:
      - Procedura generala privind modalitatea de elaborarea, modificare sau retragere a procedurilor din cadrul DSVSA Dambovita ;
      - Procedura generala privind managementul riscului in cadrul DSVSA Dambovita ;
      - Procedura generala privind desfasurarea sedintelor comisiei de monitorizare;
      - Procedura generala privind elaborarea si controlul documentelor comisiei de monitorizare ;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

• Procedura generala privind semnalarea neregularitatilor in cadrul DSVSA Dambovita Activitatea comisiei de monitorizare s-a concretizat prin:

• Coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale și specifice ale structurilor DSVSA. Au fost stabilite și aprobate prin Planul de actiune, Obiective generale, Obiective specifice, activitati, indicatori de performanta, rezultatele asteptate, tinte propuse, termene de realizare și responsabili;

**Principalele Obiective Generale ale DSVSA Dambovita :**

1. Implementarea și asigurarea respectării prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene; asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate, la nivel județean;

2. Asigurarea desfășurării activităților sanitar-veterinare publice organizate la nivel județean, pentru realizarea obiectivelor Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;

3. Asigurarea la nivel județean a implementării cerințelor privind siguranța alimentelor, de la producerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazat pe analiza riscului;

4. Protejarea, la nivel județean, a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte în comerțul cu alimente, ținând cont, atunci când este cazul, de protecția sănătății și bunăstării animalelor, a sănătății plantelor și a mediului înconjurător; realizarea liberei circulații a alimentelor și a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă.

5. Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecției animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animale la om, a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și protecției mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor, suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole în desfășurarea comerțului;

6. Dezvoltarea cooperării cu instituțiile statului, organizații nonguvernamentale, asociații publice și private reprezentate la nivel teritorial, precum și cu alte instituții naționale/internaționale pe domeniul său de activitate;

7. Coordonarea la nivel județean a activității în domeniul siguranței și calității alimentelor și colaborarea cu alte autorități locale implicate, conform limitelor de competență legale.

• Coordonarea procesului de actualizare a activităților procedurale. Au fost inventariate activitățile specifice structurilor și identificate activitățile procedurale, astfel au fost revizuite și aprobate un număr de 184 proceduri, în cadrul entității fiind aprobată Lista procedurilor ce se aplică la nivelul DSVSA Dambovita;

• Coordonarea procesului de gestionare a riscurilor. Au fost reevaluate riscurile și actualizat Registrul Riscurilor;

• Coordonarea sistemului de monitorizare a performanțelor. Au fost stabiliți și monitorizați indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice pentru fiecare structura din cadrul entității, indicatori ce au fost stabiliți în Planul de actiune al DSVSA Dambovita, înregistrat cu numărul 151/31.01.2020.

• Întocmirea și transmiterea către Secretariatul General al Guvernului a Situațiilor centralizatoare și a Raportului privind implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, în termenii stabilite de actele normative în vigoare și de către autoritatea ierarhic superioară, ANSVSA. Astfel a fost întocmit și transmis Raportul Directorului Executiv al DSVSA Dambovita, asupra Sistemului de control Intern Managerial, înregistrat





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

cu Nr. 436/08.01.2021, ale carui declarații cuprinse în raport au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, pe baza cărora apreciază că la data de 31.12.2020 sistemul de control intern managerial al DSVSA Dambovița este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial aprobat prin Ordinul 600/2018.

#### 16. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII (legea 544/2001)

În perioada 01.01.-31.12.2020, a fost înregistrat un număr de 13 solicitări de informații de interes public, din acestea 3 provenind de la persoane fizice și 10 de la persoane juridice.

Solicitările au fost adresate pe suport de hârtie și electronic.

Domeniile de interes ale solicitanților au vizat informații privind utilizarea banilor publici, câinii fără stăpân, rezultate controale, fișe post ș.a.

La toate solicitările a fost respectat termenul legal de răspuns.

În anul 2020 nu au existat reclamații administrative și/sau plângeri în instanță având ca obiect nerespectarea Legii 544/2001.

A fost întocmit și postat pe site-ul instituției Raportul de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public.

A fost postată și implementată procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

Pe pagina de internet a instituției au fost afișate informațiile/documentele comunicate din oficiu.

#### 17. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, activitatea privind protecția informațiilor clasificate are următoarele atribuții și responsabilități specifice legislației în materie în vigoare:

(1) Elaborează și supune aprobării conducerii normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

(2) Întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituțiilor abilitate; după aprobare acționează pentru aplicarea acestuia;

(3) Coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate în toate componentele acesteia;

(4) Asigură relaționarea cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate potrivit legii;

(5) Monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;

(6) Consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

(7) Informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

(8) Acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informațiile clasificate;

(9) Organizează activități de pregătire specifică a persoanelor cu acces la informațiile clasificate;

(10) Asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces la informațiile clasificate;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
DÂMBOVIȚA

(11) Actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

(12) Întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de instituție, pe clase și niveluri de secretizare;

(13) Prezintă conducătorului instituției propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate;

(14) Efectuează, cu aprobarea conducerii instituției, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate.

Organizarea, îndrumarea, coordonarea și aplicarea acestei activități în condițiile legii se cuantifică după cum urmează:

(1) – au fost întocmite 4 documente clasificate – secret de serviciu (documente procedurale)

(2) A fost emisă o autorizație de acces la informații clasificate - secret de serviciu;

(3) În cadrul programului specific de pregătire a fost desfășurată o activitate cu tema: acordarea accesului la informații clasificate naționale și a informațiilor U.E.clasificate;

(4) Conform solicitării transmise de structura de securitate din cadrul ANSVSA prin NS 7655/27097/13.10.2020 răspunsul a fost comunicat la termen;

(5) A fost efectuat la sfârșitul anului inventarul documentelor clasificate gestionate în cadrul DSVSA Dâmbovița.

Director executiv,  
Dr. Tolea Sandu Marius



## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 908/11,06,2018

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI SANITAR – VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTENTELOR DÂMBOVIȚA

