



Nr.4776/15.03.2018

RAPORT

**asupra activității desfășurate de Direcția Sanitară Veterinară
și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița, pentru anul 2017, conform Legii nr.544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare**

PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (D.S.V.S.A) Dâmbovița este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și este finanțată de la bugetul de stat și din venituri proprii.

D.S.V.S.A. Dâmbovița funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 1415/2009, cu modificările și completările ulterioare.

D.S.V.S.A. Dâmbovița are sediul în Târgoviște, B-dul .I.C.Brătianu, nr.35, jud.Dâmbovița, având ca obiect de activitate aplicarea legislației din domeniul apărării sănătății publice, sănătății animalelor, siguranței alimentelor de origine animală și nonanimală, protecției și bunăstării animalelor.

Date de contact: Târgoviște, B-dul .I.C.Brătianu, nr.35, jud.Dâmbovița, cod poștal 130055; telefon 0372.737.818, fax: 0372.871.067, e-mail office-dambovita@ansvsa.ro, site www.dsvsa-dambovita.ro.

D.S.V.S.A. Dâmbovița funcționează cu următoarea structură: Laboratorul Sanitar Veterinar și pentru Siguranța Alimentelor, Biroul Control Oficial Sănătate Animală, Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES, Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor, Serviciul Antifraudă, Serviciul Economic și Administrativ, Serviciul Evidență Informatică și Control Administrativ, Compartimentul Audit Public Intern, Compartimentul Juridic și Resurse Umane, Compartiment Poliția Sanitară Veterinară a Animalelor, Unitatea Operațională Locală – constituită în cazul apariției focarelor de boli în teritoriu.

POLITICI PUBLICE

I. Misiunea Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dâmbovița și obiectivele în anul 2017.

Misiunea D.S.V.S.A. Dâmbovița este apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală și nonanimală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, pe teritoriul județului Dâmbovița.

Obiectivele generale ale instituției în cursul anului 2017 au fost:

·Organizarea activităților sanitare veterinare pe întreg teritoriul județului Dâmbovița, după o concepție unitară.

·Apărarea sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, siguranța alimentelor de origine animală și nonanimală destinate consumului uman, salubritatea furajelor pentru animale și protecția mediului, în raport cu creșterea animalelor, identificarea și înregistrarea animalelor.

·Asigurarea siguranței alimentelor, de la obținerea materiilor prime până la distribuirea alimentelor către consumator și asigurarea unui nivel înalt de protecție a vieții și sănătății umane bazat pe analiza riscului.

·Asigurarea liberei circulații a alimentelor și a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piață în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute de legislația sanitară veterinară aplicabilă.

·Colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu asociațiile și patronatele din domeniul agricol și industria farmaceutică, cu reprezentanții societății civile și cu organizațiile județene din domeniul sanitar veterinar, conform limitelor de competență.

·Respectarea cadrului juridic și a reglementărilor specifice din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, a legislației naționale și europene; asigurarea supravegherii și controlul aplicării și respectării reglementărilor în domeniul său de activitate.

·Îmbunătățirea managementului instituției prin activități de asigurare efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare și activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernării.

Din obiectivele generale derivă obiectivele specifice de activitate pentru anul 2017 ale D.S.V.S.A. Dâmbovița: apărarea sănătății animalelor; apărarea sănătății publice și siguranța alimentelor; evaluarea, controlul și sancționarea nerespectării legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, în toate domeniile de activitate specifice, pe teritoriul județului Dâmbovița. Autorizarea/înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților din domeniul de activitate; monitorizarea unităților autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor; soluționarea notificărilor de alertă pentru produse alimentare și furaje; monitorizarea și controlul operațiunilor de import-export, comerț intracomunitar, tranzit animale vii și produse de origine animală și nonanimală; asigurarea asistenței managementului în ceea ce privește verificarea eficacității sistemului de control oficial aplicat la nivelul D.S.V.S.A. Dâmbovița, în vederea îmbunătățirii performanței; creșterea performanței medicilor veterinari din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița; lucrări de investiții.

II. Indici de performanță și gradul de realizare a acestora

A. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de directorul executiv, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare:

1. organizarea, coordonarea și verificarea modului de aplicare a legislației din domeniul apărării sănătății animalelor, sănătății publice, siguranței alimentelor de origine animală și non-animală, protecției și bunăstării animalelor și protecției mediului pe teritoriul județului Dâmbovița;
2. planificarea acțiunilor/măsurilor întreprinse la nivel instituțional pentru asigurarea desfășurării activității DSVSA DÂMBOVIȚA;
3. colaborează și cooperează cu celelalte autorități și instituții publice, precum și cu alte organisme, în vederea soluționării problemelor din domeniul de activitate;
4. întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordinea sa directă și aprobarea fișelor de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA;
5. gestionarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
6. asigurarea respectării prevederilor legale în vigoare privind transparența decizională, liberul acces la informații publice, precum și accesul la informații clasificate;
7. răspunde de respectarea notelor de serviciu aprobate de președintele A.N.S.V.S.A. și de transmiterea raportărilor privind activitatea desfășurată de D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA către A.N.S.V.S.A., în conformitate cu dispozițiile/solicitările primite;
8. emiterea de decizii, în condițiile legii, aplicabile la nivelul D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA, cu avizul de legalitate al Compartimentului Juridic și Resurse Umane din cadrul D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA;

9. verificarea aplicării Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și a programelor naționale din domeniul specific de activitate aprobate, în limitele de competență legale;
10. controlează activitatea de soluționare a notificărilor de alertă, de transmitere a datelor în format electronic către P.N.C. și P.C., în cazul unităților din domeniul alimentar care produc, procesează depozitează, transportă, distribuie și/sau comercializează produse alimentare de origine animală și nonanimală pe teritoriul de competență al DSVSA Dâmbovița;
11. autorizarea/înregistrarea obiectivelor supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
12. întocmirea de propuneri de acte normative din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor și le comunică A.N.S.V.S.A. ;
13. reprezentarea D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA în raport cu alte instituții ale statului și cu societatea civilă, în condițiile legii.

REZULTATE:

1. verificarea, prin structurile tehnice din subordine, a modului de aplicare a legislației specifice pe teritoriul județului Dâmbovița – controale pe teren;
2. consultarea cu serviciile/compartimentele din subordine și întreprinderea demersurilor necesare în ceea ce privește: Planul strategic, bugetul de venituri și cheltuieli, achiziționarea serviciilor/produselor necesare DSVSA Dâmbovița etc.;
3. organizarea de instruiți / ședințe / controale comune /propuneri de protocoale comune cu instituțiile publice/autoritățile de pe teritoriul județului Dâmbovița;
4. întocmirea/aprobarea fișelor de post ale personalului din cadrul D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA pentru personalul nou angajat;
5. administrarea patrimoniului DSVSA Dâmbovița, în colaborare cu Serviciul Economic și Administrativ;
6. asigurarea răspunsului la cererile privind transparența decizională/liberul acces la informații publice;
7. verificarea întocmirii și respectarea termenului de răspuns, de către serviciile/compartimentele din subordine, la notele de serviciu primite de la A.N.S.V.S.A.;
8. emiterea deciziilor specifice activității D.S.V.S.A. DÂMBOVIȚA – 166 decizii;
9. verificarea îndeplinirii acțiunilor și a stadiului acestora din Programul Strategic, prin serviciile tehnice din subordine;
10. verificarea îndeplinirii cerințelor legale cuprinse în Ordinul nr. 68/2005, Regulamentul CE nr.16/2011 și manualul procedural S.R.A.A.F.;
11. verifică dosarele de autorizare/înregistrare depuse la DSVSA Dâmbovița;
12. propunerea de modificări/completări/elaborări de acte normative din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor ;
13. participarea la ședințele Colegiului Prefectural Dâmbovița, precum la ședințele organizate de către alte instituții publice la nivelul județului Dâmbovița;

B. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de directorul executiv adjunct, în aria de competență atribuită acestei funcții. Exercițarea atributelor procesului de conducere, organizare, coordonare și control a celor trei servicii subordonate impune folosirea unor produse informatice capabile să satisfacă

cerințele impuse de factorul de timp în luarea deciziilor precum și necesitatea identificării unor decizii posibile din care să se aleaga soluția optimă pentru decizia finală.

2. perfecționarea funcționarilor publici și personalului contractual din instituție prin adaptarea permanentă a acestora la cerințele legislației în vigoare și la sarcinile ce revin instituției .

3. informări periodice privind efectele și cerințele generate de implementarea unor acte normative în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor specifice activităților de control oficial .

4. organizarea de întâlniri tematice în vederea analizării situației evoluției bolilor din județ .

5. evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru un număr de 22 de salariați, și contrasemnarea unui număr de 25 rapoarte de evaluare pentru funcționarii publici ipostază datorată funcției de conducere .

6. prezentarea situațiilor excepționale, în special cele care s-au petrecut în trecut pe raza județului Dâmbovița, focare de gripă aviară, rabie, pesta porcina, cu scopul de a îmbunătăți conținutul mesajelor transmise către populație, de media.

7. participarea la rezolvarea petițiilor și solicitărilor primite de la persoane fizice sau juridice, sau alte instituții ale statului.

8. participarea la lucrările comisiilor constituite pentru acordarea de compensații fermierilor afectați de aplicarea măsurilor de combatere a bolilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare .

9. contribuția la realizarea acțiunilor sanitare veterinare din cadrul Programului de supraveghere, prevenire, control și eradicarea bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor, protecția mediului, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor trebuie să le pună în aplicare .

10. participarea la programele de instruire a personalului din teritoriu pe domeniul specific .

11. gestionarea soluționarea alertelor S.R.A.F. pentru produsele de origine animală .

12. monitorizarea desfășurării planului de eradicare a pestei porcine clasice, evaluarea progreselor și strategia necesară continuării acestui plan .

13. ca urmare a monitorizării situației bolilor animalelor în județul Dâmbovița, au fost aplicate reglementările internaționale și europene în domeniul sănătății și bunăstării animalelor, al notificării, al aplicării programelor naționale anuale și multianuale de eradicare, combatere și monitorizare a anumitor boli ale animalelor și zoonoze cu personalul de decizie și executiv din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, pe probleme de sănătate animală: influența aviară, pesta porcină clasică, certificare, ecarisare, bluetongue, TRACES (comerț intracomunitar) etc.

14. colectarea și analiza datelor privind epizootiile, mortalități, efective de animale etc., din teritoriu, centralizarea acestora și întocmirea de hărți epidemiologice pentru bolile ce evoluează pe teritoriul județului Dâmbovița.

15. verificarea și monitorizarea modului în care au avut loc activitățile de identificare și înregistrare a animalelor .

16. rezolvarea cât mai curând posibil a problemei identificării animalelor astfel încât în S.N.I.I.A. să fie evidențiate în timp real efectivele de animale existente, scurtându-se la maximum perioada în care animalele se află în mișcare, pentru a avea o cheie de control între scriptic și faptic al septelului de animale .

Rezultat, concluzii și propuneri :

Totalitatea activităților izvorate din atribuțiile reglementate în regulamentul de organizare și funcționare al instituției au fost îndeplinite, cu propunerea de convocare a specialiștilor din cadrul tuturor D.S.V.S.A.-urilor județene pentru construirea/revizuirea procedurilor de lucru specifice .

C. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de **Serviciul Control Oficial Sanatate Animală**, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Controlul aplicării prevederilor legislației sanitare veterinare privind condițiile de biosecuritate, circulația animalelor, SNCU și bunăstarea animalelor.

Controlul realizării acțiunilor din programul strategic.

Verificarea și avizarea deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică.

Recoltarea de probe pentru supravegherea salmonelozelor zoonotice în cadrul programelor cofinanțate.

Intocmirea planurilor cifrice pentru bolile cofinanțate.

Intocmirea rapoartelor intermediare și finale pentru bolile cofinanțate.

Controlul recoltării probelor pentru supravegherea activă a pestei porcine clasice.

Recoltarea probelor de lapte din exploatarea comercială de vaci de lapte pentru supravegherea brucelozei bovine.

Intocmirea anchetelor epidemiologice, a actelor de declarare a bolilor și programelor de măsuri de combatere a bolilor în focare.

Intocmirea cererilor de analiză pentru probele recoltate în cadrul programelor de supraveghere a pestei porcine clasice la mistreți.

Eliberarea certificatelor sanitare veterinare pentru SNCU și întocmirea deconturilor lunare la unitățile cu activitate în domeniul SNCU.

Controlul respectării legislației sanitare veterinare în vigoare păstrarea și utilizarea produselor medicinale veterinare și a furajelor medicamentate.

Controlul în unități distribuitoare și utilizatoare de probe biocde.

Controlul unităților de nutriție.

Planificarea, prelevarea, întocmirea cererilor de analiză, transmiterea în LIMS a probelor de furaje conform PCCF 2017.

Prelevare probe produse medicinale veterinare.

Inspecții în exploatarea de animale în cadrul SMR-urilor efectuate în județul Dambovită.

Participarea la rezolvarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la domeniul de activitate al SCOSA.

Aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea legislației din domeniul sanitar veterinar.

Participarea la instruirii, grupuri de lucru, simpozioane.

Organizarea de instruirii cu medicii veterinari zonali, medici veterinari de liberă practică, fermieri din domeniul creșterii bovinelor, ovinelor, caprinelor, porcinelor și pasărilor, gestionarii fondurilor cinegetice și operatorii din domeniul nutriției având ca tematică pesta porcina clasică, pesta porcina africană, dermatoză nodulară, EST, Bluetongue, rabie, Boala de Newcastle, gripa aviară, salmoneloză zoonotică, antibioretistentă și legislația privind circulația animalelor și producția primară de furaje.

Elaborarea și transmiterea de notificări privind evoluția unor boli infecto-contagioase, programe de combatere a bolilor notificabile și acte normative nou apărute în domeniul sanitar veterinar către operatorii economici, consiliile locale din județ, Prefectura, Consiliul Județean și alte instituții din județ.

Verificarea și centralizarea raportărilor lunare și trimestriale transmise de medicii veterinari de liberă practică.

Intocmirea rapoartelor lunare și trimestriale către ANSVSA, IDSA, IISPV și Prefectura județului Dambovită.

Documentare și răspuns la solicitările din partea ANSVSA, IDSA, IISPV, instituții ale statului, ONG-uri și persoane fizice.

Rezultate:

Neconformitățile consemnate în urma controalelor oficiale, au fost următoarele:

La o exploatare comercială de bovine-vaci de lapte, nu s-au respectat prevederile legale privind înregistrarea și păstrarea evidențelor referitoare bunăstarea animalelor.

S-a aplicat o amendă în valoare de 1000 lei, conform HG 984/2005, art.5, lit a, pct.4.

La trei CSV de asistență s-a constatat că medicii veterinari nu au respectat întocmai procedura de stabilire a animalelor santinelă. Pentru aceste nereguli, doi medici veterinari au fost sancționați cu amendă în valoare de 1200 lei, fiecare, conform HG 984/2005, art.6, lit a, pct.5, iar altul a fost sancționat cu avertisment.

Într-o fermă de broileri, după depopulare, o parte din gunoiul de grajd nu a fost evacuat pe platforma de gunoi. Unitatea a fost sancționată cu amendă în valoare de 400 lei, conform HG 984/2005, art.5, lit j, pct.2.

La un centru de colectare a animalelor-bovine, s-a emis Ordonanța de suspendare a activității, deoarece filtrul sanitar veterinar nu mai avea destinația inițială, fiind utilizat și pentru depozitarea de materiale și furaje. După recontrol, s-a constatat că deficiențele au fost remediate și s-a dispus reluarea activității.

La 12 CSV de asistență s-a constatat că medicii veterinari de liberă practică împuterniciți au efectuat un număr mic de vaccinări contra bolii de Newcastle și contra rabiei, motivând lipsa de colaborare a proprietarilor de animale. Acești medici veterinari au fost sancționați cu avertisment, conform OG nr.2/2001.

În urma controalelor pentru AIE, s-a constatat că mișcarea cabalinelor se face fără documente (certificat sanitar veterinar și pașaport), deoarece proprietarii nu înștiințează medicii veterinari atunci când vând sau cumpără cabaline. Medicii veterinari află despre comercializarea cabalinelor numai cu ocazia recoltării probelor de sânge pentru supravegherea AIE și a vaccinărilor anticărbunoase. De asemenea, proprietarii nu solicită identificarea și înregistrarea cabalinelor.

La o exploatație comercială de bovine-vaci de lapte nu s-au respectat prevederile legale privind realizarea în totalitate a programului strategic, respectiv acțiunea de tuberculinare și acțiunea de vaccinare anticărbunoasă nu s-a realizat la întreg efectivul rulat. S-a aplicat o amendă în valoare de 3000 lei, conform HG 984/2005, art.7, lit c, pct.5.

La o exploatație comercială de tip A, unde a fost declarat focar de LEB s-a constatat nerespectarea restricțiilor sanitare veterinare, respectiv mișcarea necontrolată a bovinelor în și din exploatație. Proprietarul a fost sancționat cu o amendă în valoare de 2400 lei conform HG 984/2005, art. 2, lit. C, pct. 4.

Conform NS 6854/20.09.2017 privind utilizarea ilegală a produselor biocide care conțin substanța activă Fipronil, s-au realizat controale în unitățile DDD înregistrate/autorizate. Pentru neconformitățile constatate: spații necorespunzătoare, schimbare destinație spațiu și lipsă spațiu s-au emis nouă Ordonanțe de Interzicere a Activității. De asemenea, pentru lipsa de documente corespunzătoare, la două unități DDD s-au aplicat sancțiuni prin avertisment conform OG2/2009 și s-au dat termene de remediere.

Conform NS 6922/16.11.2017 a fost controlat comerțul cu animale vii în targurile de animale. Au fost sancționați șase comercianți de porci conform HG 984/2005 art. 3, lit. a, pct. 2, în valoare de 3600 lei pentru vânzarea suinelor fără documentele prevăzute de legislația sanitară veterinară în vigoare și un comerciant de porci vii a fost sancționat conform HG 984/2005 art. 3, lit. b, pct.2 în valoare de 720 lei pentru transportul de animale neidentificate și neînregistrate. De asemenea, a fost sancționat un comerciant de produse de origine animală a căror trasabilitate nu a putut fi stabilită, conform HG 984/2005, art. 6, lit. a, pct. 10, în valoare de 1800 lei.

În urma controalelor efectuate conform Notelor de Serviciu nr. 6932 și 6939 /2017 s-au aplicat sancțiuni la cinci farmacii veterinare, astfel: - conform HG 984/2005, art. 4, lit. a, pct. 8, în valoare de 1200 lei, pentru depozitare necorespunzătoare a produselor medicinale veterinare; - conform HG 984/2005, art. 7, lit. a, pct. 1, în valoare de 1500 lei, pentru comercializare produse medicinale veterinare fără prescripții; - conform HG 984/2005, art. 7, lit. c, pct. 15, în valoare de 1500 lei, pentru lipsa contractului cu firma colectoare de deseuri medicinale veterinare.

Situația epizootiilor în anul 2017

Denumirea bolii	Focare active	Focare stinse	Nr. animale afectate
Trichineloza	2	3	5
Nosemoza	0	2	20
Loca Europeana	0	1	2

ACTIVITATE SPECIFICA IN DOMENIUL FARMACOVIGILENTEI, BIOCIDELOR SI NUTRITIEI ANIMALE

1. Controale farmacii:

Plan control oficial -24 controale /realizat 16 controale

Controale tematice pe diverse note de serviciu (ns 6932/control belgaroni24 farmacii,ns 6939 /nifuramicin 18 farmacii ,ns 6900 biocan/24 farmacii,ns 6740 /neostomosan

S-au aplicat 6 /sanctiuni contraventionale in valoare de 4900 lei.

2. Controale puncte farmaceutice –plan control 2 controale /realizat 2 controale .S-a aplicat una sanctiune contraventionala in valoare de 600 lei.

3. Controale depozite farmaceutice :plan control3/realizat 3.

S-au realizat controale tematice conform notei de serviciu 6932 belgaroni /2,6939 nifuramicin /2,ns 6900/biocan -3 controale

4. Controale in cabinete de asistenta medicala veterinara concesiionata –plan 8/realizat 37 .Controalele au fost efectuate pentru verificarea efectuarii actiunilor din programul strategic .S-au aplicat 4 avertismente verbale si 1 avertisment scris ,conform OG 2/2001. Au fost efectuate si 4 controale tematice in baza ns 6900/biocan

5. Medici imputerniciti .Plan cifric de control25 /realizat 37. Controalele au fost efectuate cu ocazia verificarii actiunilor decontate .

6. Controale in exploataii plan control 32 unitati/realizat 16.

7. Controale in domeniul nutritiei animale. Au fost planificate controale in diferite tipuri de FNC /6 /realizat 12 ,mori de ferma: planificat 4 /realizat 4,transportatori de furaje :plan 16 /realizat 18,depozite de furaje:plan /12,realizat 11,farmacii veterinare :plan 8/realizat 11,pet shop ; control 5 /realizat 4.

Controalele s-au realizat in stransa legatura cu prelevarea de probe de furaje pentru PCCF 2017.

8. PROGRAMUL CIFRIC CONTROL FURAJE 2017(PCCF). Au fost planificate 179 probe/s-au realizat 156 probe . Nu s-au realizat 29 probe pentru determinarea substante interzise,coocidiostatice si Pb si Cd,deoarece IISPV si LSVSA Dambovita au avut echipamente de lucru nefunctionale.

9 Control biocide .Au fost planificate 4 controale documentare la utilizatori industriali ,profesionali si distribuitori .S-au realizat 4.A fost dispus un control thematic prin ns 6911/2017.au fost controlate 22 unitatidintre care 2 distribuitori ddd,10 utilizatori industriali ,10 utilizatori profesionali, ocazie cu care au fost acordate 7 OIA din cauza neconformitatii spatiului si a unor neconcordante intre documentul de autorizare si spatial prezentat al control.

D. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse intre 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitatile desfasurate de Serviciul Catagrafie, Înregistrare, Evaluare, TRACES, în corelatie cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Rezultatele privind activitatea personalului SCIET, CSVSA, CSVZ:

Nr. crt	Activitatea / acțiunea	Termen	Nr. de acțiuni	
			Propus	Realizat
1.	Control PSC 2017 / Fabricarea pâinii	Anul 2017	3	2*
2.	Control PSC 2017 / Fabricarea prăjiturilor a produselor proaspete de patiserie, (plăcinte, chec, tarte, specialități de panificație, etc)	Anul 2017	57	61

3.	Control PSC 2017 / Fabricarea pâinii , fabricarea prăjiturilor a produselor proaspete de patiserie, (<i>plăcinte, chec, tarte, specialități de panificație, etc</i>)	Anul 2017	15	17
4.	Control PSC 2017 / Fabricarea produselor de morărit	Anul 2017	1	0*
5.	Control PSC 2017 / Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie, <i>produselor "uscate" de panificație; produselor pentru gustări, dulci sau sărate.</i>	Anul 2017	2	1*
6.	Control PSC 2017 / Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	Anul 2017	3	9
7.	Control PSC 2017 / Fabricarea sucurilor de fructe și legume	Anul 2017	0	3
8.	Control PSC 2017 / Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	Anul 2017	4	4
9.	Control PSC 2017 / Fabricarea condimentelor (maioneză, muștar, oțet, ketchup, mirodenii, sosuri picante, etc)	Anul 2017	0	0
10.	Control PSC 2017/ Fabricarea altor produse alimentare	Anul 2017	0	0
11.	Control PSC 2017/ Fabricarea bauturilor alcoolice distilate si a alcoolului etilic de fermentatie	Anul 2017	0	0
12.	Control PSC 2017/ Fabricarea vinurilor din struguri	Anul 2017	0	0
13.	Control PSC 2017/ Fabricarea berii	Anul 2017	0	0
14.	Control PSC 2017 / Fabricarea înghețatei	Anul 2017	0	0
15.	Control PSC 2017 / Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice (<i>băuturi nealcoolice aromatizate și/sau îndulcite: limonadă, oranjadă, cola, băuturi energizante, băuturi din fructe, ape tonice, etc</i>)	Anul 2017	0	0
16.	Control PSC 2017 / Producția de ape minerale	Anul 2017	0	0
17.	Control PSC 2017 / Productia de ape de izvor	Anul 2017	0	0
18.	Control PSC 2017 / Producția de alte ape îmbuteliate	Anul 2017	1	1
19.	Control PSC 2017 / Depozite de semințe de consum	Anul 2017	0	0
20.	Control PSC 2017 / Depozite de legume și fructe	Anul 2017	0	4
21.	Control PSC 2017 / Depozite de alte produse alimentare	Anul 2017	0	12
22.	Control PSC 2017 / Comerț cu ridicata	Anul 2017	4	9

23.	Control PSC 2017 / Comerț cu amănuntul exclusiv supermarketuri / hipermarketuri	Anul 2017	180	282
24.	Control PSC 2017 / Supermarket / hipermarket	Anul 2017	18	33
25.	Control PSC 2017 / Restaurante inclusiv fast food	Anul 2017	48	59
26.	Control PSC 2017 / Baruri	Anul 2017	60	81
27.	Control PSC 2017 / Cantine și alte unități de preparare a hranei (catering)	Anul 2017	10	10
28.	Control PSC 2017 / Unități de îmbuteliere, ambalare	Anul 2017	0	1
29.	Control PSC 2017/ Unități pentru fabricarea cerealelor pentru micul dejun, tratarea termică a cerealelor prin expandare	Anul 2017	1	0**
30.	Control PSC 2017/ Unitati pentru productia, procesarea si comercializarea ciupercilor	Anul 2017	1	1
31.	Control PSC 2017 / Unități de comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală congelate	Anul 2017	12	28
32.	Control PSC 2017 Inspecții soia	Anul 2017	6	13
33.	Control PSC 2017 Inspecții porumb	Anul 2017	6	13
34.	Prelevări de probe alimentare conform PSC 2017 / OMG soia	Anul 2017	4	4
35.	Prelevări de probe alimentare conform PSC 2017 / OMG porumb	Anul 2017	4	6
36.	Audit/Unitati procesare carne	Anul 2017	2	2
37.	Audit/Unitati amblare si colectare oua	Anul 2017	4	4
38.	Audit/Unitati abatorizare bovine	Anul 2017	2	2
39.	Audit/Unitati procesare lapte	Anul 2017	2	2
40.	Audit/Unitati abatorizare pasare	Anul 2017	2	2
41.	Audit/Unitati procesare intestinale	Anul 2017	4	4
42.	Audit/Depozit frigorific	Anul 2017	1	1
43.	Audit/Unitati procesare miere	Anul 2017	0	0
44.	Audit/Unitati abatorizare porcine	Anul 2017	2	1
45.	Evaluari/ Macelarii	Anul 2017	28	21
46.	Evaluari/ Carmangerii	Anul 2017	21	21
47.	Evaluari/ Centre colectare vanat salbatic	Anul 2017	4	4
48.	Evaluari/ Centre prelucrare lapte independente	Anul 2017	2	2
49.	Evaluari/ Centre prelucrare lapte in exploataii	Anul 2017	54	54

* -Una din unitati este inactiva (inactivare efectuata in cursul anului 2017);

** -Unitatea planificata spre evaluare a schimbat domeniul de activitate;

Situația sancțiunilor /ordonanțelor aplicate

Sancțiuni aplicate conform HG 984/2005 modificat și completat cu HG 679/2006		Avertisment conform OG 2/2001	Ordonanțe suspendare temporară activitate	Ordonanțe interdicere definitivă activitate
Nr. sancțiuni aplicate	Valoare sancțiuni aplicate	29	15	16
82	110 900 RON			

- Conform Protocolului P51/1599/03.03.2008, încheiat între APDRP și ANSVSA, s-au formulat 231 negații și 20 notificări privind siguranța alimentelor în cazul unor solicitări pentru proiecte de investiții cu sprijin financiar nerambursabil prin PNDR.

- Conform Ordinului 145/2007- 7 controale privind importul și schimbul intracomunitar de produse alimentare de origine non-animale.

Controale TRACES - 257;

Controale tematice și cu alte organe de control - 179;

- S-au înregistrat/autorizat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor:

Conform ORD. 111/2008 - 670 unitati;

Conform ORD. 111/2008 - vânzare directă miere, lapte, oua-123 unitati;

Conform ORD. 111/2008 - 49 mijloace transport produse origine nonanimale;

Conform ORD 16/2010 - 81 unitati (42 unitati înregistrate și 39 unitati autorizate);

Conform ORD 109/2010 modificat cu Ord.44/2017 - 27 unitati (26 unitati înregistrate și 1 unitati autorizate);

Conform ORD 83/2014 - 3 unitati autorizate-farmacii veterinare;

Conform ORD 57/2010 - 5 unitati;

Conform ORD 57/2010 - 196 mijloace transport produse origine animala;

E. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de Serviciul DE EVIDENȚA INFORMATICA SI CONTROL ADMINISTRATIV, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

În anul 2017 au fost desfășurate următoarele activități :

- Efectuarea inspecțiilor în exploatațiile nonprofesionale și comerciale conform acordului de delegare privind verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale în materie de gestionare smr 4-9 și a bunelor condiții agricole și de mediu (gaec) 95 FISE conform ordinului 352/2015
- În perioada 09.11 - 29.11.2016 s-a efectuat control la fața locului conform Masurii 215 Plati privind bunăstarea animalelor - pachet b) pasari pentru anul 2016, în conformitate cu prevederile acordului cadru de delegare încheiat între AFIR(APDRP) - APIA - ANSVSA - întocmirea a 9 fise de inspecție la fața locului cu privire la platile privind condițiile superioare de bunăstare la pasari la SC Groenland Poultry SRL și transmiterea acestora la APIA Centrul Județean Dambovită
- Primire și verificare deconturi identificare și înregistrare animale conform planului strategic – validarea pentru plata .
- Gestionarea crotaliilor și pasapoartelor bovinelor sacrificate în abator prin vizualizarea fiecăreia conform tabelor extase din BND –SNIIA
- Efectuarea controalelor în exploatații pe raza CSVZ Pucioasa , CSVZ Gaesti ,la circumscriptiile sanitare veterinare concesionate ,conform ordinului 106/2015 în vederea aprobării la palta a deconturilor pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare obligatorii (recoltare probe sange LEB , Tbc , acțiunea de vaccinare antirabica , acțiunea de vaccinare anticarbunoasa) și a acțiunilor de identificare și înregistrare animale – întocmirea de procese verbale de constatare în urma declarațiilor proprietarilor în exploatațiile controlate .

- Efectuarea inspecțiilor în exploatațiile de tip A conform în număr de 190 . Medicii veterinari oficiali (din cadrul SEICA tot personalul a fost angrenat fiind formate echipe cu personal din cadrul serviciului Sanatate animale , Compartiment Politia animalelor) care au efectuat inspecții în exploatațiile comerciale și în exploatațiile în care activitatea de identificare și înregistrare a animalelor se face de altcineva decât medicul veterinar de libera practică abilitat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern pentru aprobarea acțiunilor sanitare veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, în vigoare, în vederea identificării animalelor cu semne clinice de boli transmisibile ale bovinelor, ovinelor, caprinelor și suinelor existente în exploatație, corelat cu efectivele exploatației înregistrate în baza națională de date, precum și întocmirea fișelor de inspecție conform procedurilor.

Extragerea fișelor de inspecție de către medicii veterinari oficiali s-a făcut respectând indicațiile din procedura PS – 01 – DGCO & DGSVSA. Ulterior finalizării inspecției, rapoartele de control au fost încărcate în aplicația de „gestiune a inspecțiilor”.

- Controlul deconturilor de inspecții în exploatațiile non profesionale ,efectuate de către medicii veterinari concesionari în perioada martie –aprilie –mai 2017 prin deplasări în teritoriu - în urma înștiințării conducerii DSVSA și eliberare de ordine de deplasare . Controlul a presupus stabilirea unui esantion de 5% în teren și respectiv 10% în BND din exploatațiile inspectate în teren de către medicii veterinari concesionari . Esantioanele au fost stabilite de către conducerea DSVSA , iar fișele de inspecție în teren au fost listate și distribuite medicilor veterinari oficiali de către personalul din cadrul serviciului evidență informatizată și control administrativ . Totodată au fost remediate neconformitățile înregistrate de către medicii veterinari concesionari în urma înregistrărilor în BND după ce aceștia au efectuat inspecția în teren și înregistrările în BND . Acest lucru presupune interogarea SNIIA pe fiecare animal în parte înregistrat în notificarea medicului veterinar .Ca și număr de inspecții efectuate în teritoriu de către medicii veterinari concesionari au fost efectuate un număr de 28622. În teren au fost inspectate un număr de 15 CSV-uri de către medicii veterinari oficiali de la SCIET, iar în BND controlul a fost efectuat de către personalul SEICA .
- Confirmarea datei de naștere și datei sacrificării/mortii animalelor, sacrificate în abator SC NEVAL PROD SRL Pietrosita, respectiv moartea animalelor în perioada 01.01.2016-31.12.2017 pe machetele trimise de către IDSA și DSVSA Calarasi . Acest lucru presupune interogarea SNIIA pentru fiecare animal înregistrat în macheta și compararea cu tabele trimise de IDSA /DSVSA Calarasi , înregistrările din BND și buletinele de analize emise .
- Gestionarea crotaliilor și a pasapoartelor bovinelor sacrificate în abator în vederea denaturării crotaliilor . Acest lucru s-a efectuat prin vizualizarea individuală a fiecărei crotalii pentru stabilirea dacă aceste sunt originale sau duplicate și numărul perechilor . Verificarea documentelor de intrare – F2 , document miscare și pasaport.
- Participarea la diferite acțiuni cu alte servicii din cadrul DSVSA Dambovita și cu alte instituții după cum urmează:
Predare primire Circumscripții sanitare veterinare –Gura Sutii ,Baleni, Bezdead, Branistea – Titu ,Dragomirești, Manesti, Odobesti, Tatarani..
- Arhivarea documentelor –deconturi inspecții , identificare 2017
- Verificare deconturi Identificare și centralizarea datelor
- Raspuns note de serviciu , reclamații și solicitări raspuns Birouri executori judecătorești cu privire la numărul de animale înregistrat în BND
- Au fost efectuate modificări de rasă conform NS6261/25.05.2016 , completată cu NS 6638/13.03.2017 la un număr de 1970 ovine, 266 caprine și 623 bovine.
- Obținerea de avize interjudețene pentru transportul animalelor vii ,în număr de 765 pentru specia bovine , 819 pentru specia suine , 259 pentru pasari, 57 ovine .

Acest lucru presupune convorbiri telefonice cu medicul care solicita avizul ; se ia legatura cu DSVSA unde ajung animalele si instiintarea telefonica a medicului solicitant a numarului de aviz .

- Eliberarea de extrase BND pentru solicitantii de masuri pe fonduri europene
- Eliberarea de pasapoarte pentru bovine la cererea proprietarilor pasapoarte bovine .
- In perioada de monitorizare au fost efectuate si concediile de odihna programate , a personalului din cadrul serviciului
- Arhivarea tuturor documentelor emise si primite in cadrul serviciului .

F. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse intre 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitatile desfasurate de Serviciul ANTIFRAUDĂ, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Activitatea de control efectuată de inspectorii din cadrul serviciului Antifraudă s-a desfășurat în baza Reg. CE nr. 882/2004, ce vizează controalele oficiale privind verificarea conformităților cu legislația în vigoare, a Ordinului președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 571/27.06.2016, a notelor de serviciu și adreselor transmise de A.N.S.V.S.A., precum și a dispozițiilor emise de directorul executiv al D.S.V.S.A. Dambovita.

Au fost realizate controale la persoane fizice și juridice ce desfășurau activități supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, respectiv în domeniul siguranței alimentelor, sănătate și bunăstare animală și igienă și sănătate publică.

În timpul verificărilor efectuate s-a urmărit cu precădere:

- Respectarea condițiilor igienico-sanitare în unitățile de recepție, producție, prelucrare, depozitare și comercializare a produselor alimentare de origine animală și nonanimală
- Aplicarea și respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare privind siguranța alimentelor în unitățile supuse autorizării sau înregistrării sanitare veterinare
- Respectarea prevederilor legale referitoare la identificarea animalelor precum și mișcarea acestora
- Respectarea normelor sanitare veterinare privind protecția și bunăstarea animalelor în ferme, în timpul transportului sau al sacrificării precum și a condițiilor privind adăpostirea, hrănirea sau îngrijirea acestora
- Modul privind depozitarea, comercializarea și utilizarea medicamentelor, a altor produse de uz veterinar, a furajelor și aditivilor furajeri
- Aplicarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind manipularea, depozitarea, etichetarea, ambalarea sau trasabilitatea produselor alimentare
- Efectuarea transporturilor de animale vii sau a produselor alimentare cu autovehicule neautorizate și fără documente, conform legislației sanitare veterinare în vigoare
- Desfășurarea de activități supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor în spații necorespunzătoare sau neînregistrate/neautorizate sanitar veterinar
- Orice alte neconformități sau abateri privind aplicarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, prevăzute de legislația în vigoare.
- S-au realizat controale comune de câte ori situația a impus cu reprezentanții altor instituții respectiv I.P.J., C.J.P.C., D.S.P. și OLAF.

Totodată, inspectorii din cadrul serviciului Antifraudă sau deplasat în alte județe, la solicitările A.N.S.V.S.A. în vederea efectuării de verificări și controale inopinate.

Rezultate

- (1) numar de 569 controale efectuate
- (2) numar de 93 petitii solutionate inaintate de catre persoane fizice si juridice, precum si a celor redirectionate de la alte institutii si A.N.S.V.S.A..
- (3) numar de 97 sanctiuni aplicate din care 88 sanctiuni contraventionale valoare 96096 lei și un numar de 9 avertismente.
- (4) propuneri in numar 12 O.I.A/OST.

(5) neacceptarea spre decontare a deconturilor inaintate de catre medicii veterinari concesionari a sumelor in valoare de 25000 lei.

G. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse intre 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitatile desfasurate de Serviciul CONTROL OFICIAL SIGURANTA ALIMENTELOR, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

În vederea respectării normelor privind siguranța alimentelor:

- s-au efectuat controale conform Planului strategic multianual și a planului cifric aprobat de conducerea DSVSA Dâmbovița și ANSVSA, conform Ordin nr. 35/2016;
- s-au efectuat controale pentru soluționarea notificărilor de alertă S.R.A.A.F conform Ord. nr. 68/2005 și a Reg. CE 16/2011;
- s-au efectuat controale pentru soluționarea reclamațiilor;
- s-au efectuat controale conform notelor de serviciu transmise de ANSVSA;
- s-au efectuat controale în echipe mixte cu alte instituții de control la solicitarea acestora (I.P.J. Dâmbovița; D.A.D.R. Dâmbovița; D.S.P. Dâmbovița);
- s-au efectuat controale în târguri tradiționale pe teritoriul județului Dâmbovița;

În tabelele 1 și 2 s-au extras datele statistice referitoare la activitatea de control:

Tabelul 1. Controale în unități autorizate sanitar-veterinar

Nr. crt	Obiect de activitate	Număr controale oficiale	Observații
1.	Depozit frigorific	2	
2.	Abator unghulate	520	
3.	Abator păsări	260	
4.	Unitate procesare carne	520	
5.	Unitate procesare lapte și produse din lapte	48	
6.	Centru de colectare lapte materie primă	6	
7.	Centru ambalare ouă	8	
8.	Unitate procesare stomace, vezici, intestine	2	

Tabelul 2. Controale oficiale în unități înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor

Nr. crt	Obiect de activitate	Număr controale oficiale	Observații
1.	Carmangerie	40	
2.	Măcelărie	46	
3.	Centru colectare vânat sălbatic	4	
4.	Centru prelucrarea laptelui integrat în cadrul exploatației	50	
5.	Centru de prelucrare a laptelui independent	3	
6.	Automate de vânzare directă a laptelui crud către consumatorul final	4	
7.	Pescărie	10	

	alte produse apicole		
9.	Ferme/exploatații de animale producătoare de lapte care livrează laptele direct la procesare sau prin intermediul automatelor	2	
10.	Magazin de desfacere miere	2	
11.	Fabricarea pâinii	12	
12.	Fabricare pâine, prăjituri și produse proaspete de patiserie	32	
13.	Fabricarea prăjiturilor a produselor proaspete de patiserie (<i>plăcinte, chec, tarte, specialități de panificație etc.</i>)	140	
14.	Fabricarea produselor de morărit	28	
15.	Fabricarea biscuiților și pișcoturilor, fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie, produselor "uscate" de panificație; produselor pentru gustări, dulci sau sărate	4	
16.	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor	14	
17.	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase	17	
18.	Fabricarea condimentelor (maioneză, muștar, oțet, ketchup, mirodenii, sosuri picante, etc)	1	
19.	Fabricarea altor produse alimentare	1	
20.	Fabricarea băuturilor alcoolice distilate și a alcoolului etilic de fermentație	1	
21.	Fabricarea berii	2	
22.	Fabricare înghețată	1	
23.	Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice (<i>băuturi nealcoolice aromatizate și/sau îndulcite: limonadă, oranjadă, cola, băuturi energizante, băuturi din fructe, ape tonice, etc</i>)	1	
24.	Producția de alte ape îmbuteliate	4	
25.	Depozite de semințe de consum	7	
26.	Depozite de legume și fructe	19	
27.	Depozite de alte produse alimentare	19	
28.	Comerț cu ridicata	46	
29.	Comerț cu amănuntul exclusiv supermarketuri / hipermarketuri (magazine alimentare)	384	
30.	Supermarket / hipermarket	64	
31.	Restaurante inclusiv fast food	51	
32.	Baruri	108	
33.	Cantine și alte unități de preparare a hranei (catering)	10	
34.	Unități de îmbuteliere, ambalare	1	
35.	Unități pentru fabricarea cerealelor pentru	1	

	prin expandare		
36.	Unități pentru producția, procesarea și comercializarea ciupercilor	2	
37.	Unități de comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală congelate	19	
38.	Târguri tradiționale	14	
39.	Centre autorizare tăiere miei	6	

În cursul controalelor s-au vizat următoarele:

-respectarea normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează produse alimentare de origine animală și nonanimală;

-implementarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a instrucțiunilor tehnice în domeniul siguranței alimentelor;

-urmărirea, monitorizarea și verificarea modului în care se respectă prevederile legale referitoare la subprodusele animale ce nu sunt destinate consumului uman precum și a produselor neconforme de origine nonanimală;

-supravegherea și monitorizarea, în condițiile legii, a activității personalului împuternicit care realizează controlul oficial în unitățile de producere, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor alimentare, precum și activitatea unităților respective, pe teritoriul de competență al DSVSA Dâmbovița;

-procedurile privind buna practică de igienă și procedurile bazate pe analiza riscurilor și punctele critice de control (HACCP) elaborate de operatorii economici;

-recoltarea de probe conform procedurilor și prevederilor legale în vigoare conform planificărilor și atunci când a fost necesar;

-coordonarea, îndrumarea, monitorizarea personalului contractual la realizarea controalelor oficiale în teritoriu, pe domeniul specific de activitate;

- Identificarea riscurilor și a modului de prevenire al acestora în domeniul alimentar.

Pentru neconformitățile identificate cu ocazia controalelor oficiale au fost stabilite următoarele măsuri:

- termene de remediere la care s-au efectuat recontroale,
- sancțiuni contravenționale după cum urmează:
- 35 avertismente aplicate conform OG. nr. 2/2001 , art. 7
- 113 amenzi în valoare totală de 142020 lei aplicate conform HG. nr. 984/2005

Sanțiuni complementare :

- 312,72 kg confiscate
- 4 propuneri de emitere O.S.A.
- 8 propuneri de emitere O.I.A.

Probe de alimente de origine animala in numar total de 968: 641- microbiologic, 127 fizico-chimic, 17-contaminanti, 126-reziduuri, 57-RAM.

SITUATIA NOTIFICARILOR IN CADRUL SRAAF PE TERITORIUL JUDETULUI DAMBOVITA.

Nr crt	NOTIFICARI DE ALERTA	CARI INFORMATIVE	NOTIFICARI DE RETRAGERE
1	007/30.01.2017- mere cu pesticide	AAA/03.01.2017-etichetare necorespunzatoare sunculita taraneasca	Oua Toneli cu Salmonella spp
2	009/03.02.2017 - alergeni nedeclarati (boabe mustar) in hribi in ulei	AAF/22.02.2017 -- infestare cu insect in hribi uscati	Brocoli congelat infestat cu viermi
3	020/03.05.2017 -- corp strain in zacusca vinete	ADW/19.12.2016 -- zearalenona in urina de porc	Corp strain in arahide Proxi

4	044/30.08.2017 – corp strain in zacusca ciuperci	AAK/13.04.2017 – macrou infestat cu Anisakis	Orez basmatic cu miros rozatoare
5	060/03.11.2017- corp strain conserve calamar	AAZ/14.06.2017 – corp strain metallic in salam Mozaic	Orez prefiert cu miros de mucegai
6	074/28.11.2017 – macrou congelat cu Anisakis	ABR/22.07.2017- Salmonella Typhimurium in oua proaspete	Salata mix oriental- modificari organoleptice
7	077/30.11.2017- file somon afumat cu Listeria	ACU/28.09.2017 – depasire LMA Fipronil in oua pasteurizate	Migdale crude cu urme de insecte
8		ACX/ 19.10.2017 - depasire LMA Fipronil in praf de oua	Pulpe pui congelate- modificari organoleptice
9			Lapte praf NAN –etichetare necorespunzatoare
10			Ardei iute Turcia- reziduuri pesticide
11			Macarons – corp strain
12			Cascaval Dalia- modificari organoleptice
13			Inghetata Piruli Jungles
14			Hribi Aroma Padurii- infestare cu viermi
15			Lapte pasteurizat cu Enterobacteriaceae
16			Macrou congelat cu Anisakis
17			Rodii cu reziduuri pesticide

IN CONFORMITATE CU ORD 35/2016 , IN DOMENIUL SIGURANTEI ALIMENTELOR DE ORIGINE NONANIMALA S-AU PRELEVAT URMATOARELE PROBE

Nr. crt.	Natura produs Determinari	Contaminanti	Reziduuri pesticide	Alergeni	Aditivi	Radioactivitate	Microbiologic	OMG
1	Produse alimentare	68	22	10	14	7	32	10
2	Apa utilizata ca ingredient	-	-	-	-	-	8	-
3	Ambalaje	-	-	-	-	-	7	-
4	Teste sanitatie	-	-	-	-	-	60	-

H. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse intre 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitatile desfasurate de COMPARTIMENTUL POLITIA SANITARA VETERINARA A ANIMALELOR, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Descrierea pe scurt a activitatilor desfasurate in perioada de la 01.01.2017 - 31.12.2017

- verificarea respectarii normelor în vigoare cu privire la protecția animalelor din adăposturile de câini fără stăpân, a celor din grădini zoologice/ circuri ,
- verificarea respectarii conditiilor minime de protectie si bunastare si a conditiilor de biosecuritate, in exploataii de animale de ferma;
- verificarea respectarii legislatiei sanitare veterinare in targurile de animale,
- veridicarea in localitatea Visina a efectivelor de bovine monitorizate pentru blutongue,
- verificarea conditiilor sanitare veterinare in centrele de prelucrare lapte,

- verificarea conditiilor de bunastare la animalele din componenta circului care a sustinut spectacole in Targoviste,
- controale tematice la adaposturi publice si private de caini fara stapan, cu privire la respectarea legislatiei sanitare veterinare specifice in vigoare,
- verificarea respectarii legislatiei in domeniul SNCU, conform Reg. CE 1069/2009, Reg. CE 142/2011, Ordonanta Guvernului nr. 47/2005, Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 si Ordinul ANSVSA nr. 80/2005, la unitate de productie fertilizatori organici,
- solutionare petitii/sesizari in aria de competenta a institutiei, transmis raspunsuri petentilor, intocmite rapoarte si raspunsuri si transmise la Institutia Prefectului si alte institutii,
- efectuarea inspectiilor in exploatatii non-profesionale si comerciale conform acordului de delegare privind verificarea respectarii de catre agricultori a cerintelor legale in materie de gestionare SMR -uri si a bunelor conditii agricole si de mediu si introducerea lor in aplicatia APIA - esantion APIA 2017,
- verificare deconturi vaccinare antirabica in aplicatia RECS,
- verificarea deconturilor de produse biologice la toate circumscriptiile sanitare veterinare si intocmirea situatii centralizate a consumurilor de produse biologice lunar
- efectuarea de inspectii clinice in exploatatii comerciale de tip A si comerciale conform programului strategic pe anul 2017,
- verificarea deconturilor de inspectii clinice efectuate de medicii concesionari in exploatatii non-profesionale, in teren si in calculator,
- actiuni comune cu reprezentanti ai Inspectoratului Judetean de Politie,
- participare la instruirea organizata de ANSVSA - Serviciul Bunastarea Animalelor - instruirea in domeniul bunastarii animalelor in timpul transportului
- participare la instruire organizate de APIA, instruire privind utilizarea aplicatiei SMR 11-13
- instruire si informari cu privire la transportul animalelor vii in calatorii de lunga durata atat a transportatorilor cat si a serviciilor din cadrul directiei cu atributii in verificarea prevederilor Regulamentului CE 1/2005.
- introducerea in aplicatia APIA a SMR-urilor 11-13
- raportari lunare, trimestriale, semestriale transmise la ANSVSA si Institutia Prefectului
- raspuns note de serviciu .

Rezultate:

- 1 control la circ,
- 6 controale la adaposturi de caini fara stapan,
- 1 control la ferma de animale de ferma cu privire la respectarea conditiilor minime de protectie si bunastare si a conditiilor de biosecuritate,
- 1 control la unitate de fertilizatori organici,
- 3 controale la targuri de animale vii, autorizate si neautorizate,
- 4 controale la centre de colectare si prelucrare lapte,
- 4 controale la exploatatii nonprofesionale in localitatea Visina
- solutionare refuzuri la vaccinare antirabica la 6 circumscriptii concesionate
- 73 petitii/sesizari, solutionate, au fost aplicate atat avertismente conform OUG 2/2001 cat si sanctiuni contraventionale conform Legii 205/2004 si HG 984/2005,
- 56 de controale efectuate in exploatatii non-profesionale conform acordului de delegare privind verificarea respectarii de catre agricultori a cerintelor legale in materie de gestionare SMR -uri si a bunelor conditii agricole si de mediu.
- 74 de inspectii clinice efectuate in exploatatii de tip A, s-au aplicat avertismente verbale si 8 sanctiuni contraventionale conform HG 984/2005, art. 3, lit.b, pct.9 in valoare de 5760 roni,
- 7 controale comune cu politia
- verificarea integrala a deconturilor de consum produse biologice

Concluzii

Au fost desfasurate controale conform atributiilor specifice din Regulamentului de organizare si functionare, cat si controale conform atributiilor suplimentare, decizii sau dispozitii ale conducerii DSVSA Dambovita.

I. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse intre 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitatile desfasurate de **SERVICIUL ECONOMIC SI ADMINISTRATIV**, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul în condițiile legii, a activității D.S.V.S.A.Dâmbovița în domeniul financiar contabil, gestionarea patrimoniului, a mijloacelor materiale și bănești ale acesteia, urmărirea realizării bugetului pe destinații, cu încadrarea strictă în alocațiile bugetare pe capitole și articole de cheltuieli, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate;

(1) Intocmirea, aprobarea și actualizarea Programului anual al achizițiilor publice de bunuri, executarea de lucrări și prestări de servicii potrivit alocațiilor bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

REZULTATE:

-un numar de un program si strategia anuala de contractare.

(2) Fundamentarea , analiza și avizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele nou propuse și transmiterea spre aprobare la A.N.S.V.S.A.

REZULTATE:

-un numar de o documentatie.

(3) Organizarea activității privind achizițiile publice, indiferent de tipul de procedură, precum și de execuția lucrărilor de investiții.

REZULTATE:

-un numar de 823 achizitii directe atribuite din SEAP;

-un numar de 1 cereri de oferte/procedura simplificata online ;

-un numar de 320 referate de necesitate;

-un numar de 20 note de comenzi.

(4)Aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări potrivit nevoilor reale și în limita resurselor aprobate, în condițiile legii.

REZULTATE:

-un numar de 2100 facturi.

(5) Intocmirea , verificarea și transmiterea spre semnare a propunerii de acorduri cadru și contracte pentru servicii și produse achiziționate de DSVSA, în condițiile legii ;

REZULTATE:

-un numar de 3 acorduri cadru;

-un numar de 5 contracte pentru produse

- un numar de 4 contracte pentru servicii

(6) Elaborarea notelor justificative, documente esențiale ale achizițiilor publice.

REZULTATE:

-un numar de 25 note justificative achizitie offline;

-un numar de 20 note de comenzi.

(7)Urmărirea modului de derulare și realizare a contractelor cu furnizorii, din punct de vedere financiar contabil;

REZULTATE:

-un numar de 19 contracte.

(8) Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor necesare realizării activităților sanitar-veterinare publice în zona de competență, pentru circumscripțiile sanitar-veterinare de asistență vacante, conform legii.

REZULTATE:

-un numar de 1 procedura pentru circumscriptii sanitar-veterinare de asistență.

(9)Intocmirea și transmiterea lunar sau ori de cate ori este solicitata, la A.N.S.V.S.A. situatia privind monitorizarea cheltuielilor de investiții.

REZULTATE:

-un numar de 12 situatii.

(10)Elaborarea ,aprobarea si transmiterea documentațiilor privind transferurile fără plată a bunurilor între instituțiile publice, potrivit legii precum si înregistrarea in contabilitate a acestora.

REZULTATE: 0.

(11) Verificarea și certificarea facturilor pentru legalitatea, regularitatea, realitatea operațiunilor ce fac obiectul prestărilor de servicii si achizitionarii de bunuri materiale.

REZULTATE:

-un numar de 2100 facturi.

(12)Organizarea , urmărirea și executarea întreagii activitati de întreținere, reparații a clădirilor, bunurilor, instalațiilor și dotărilor proprii, întocmirea documentației tehnice necesară.

REZULTATE:

-un numar de 1 documentatii tehnice.

(13) Organizarea , urmărirea activitatii de exploatare și de reparare a mijloacelor de transport privind buna organizare a parcului auto propriu.

REZULTATE:

-un numar de 10 documentatii tehnice.

(14)Calcularea verificarea si aprobarea drepturilor salariale ,întocmirea statelor de plată a salariilor , efectuând operarea în acestea, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, precum și orice alte drepturi salariale acordate personalului, precum și de constituirea și plata în termenele legale a contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de șomaj, fondul de handicap;

REZULTATE:

-un numar de 36 state de plata .

(15)Intocmirea declaratiei 500 cu privire la raportarea personalul din institutii publice și depunerea acesteia la termen, la administrația financiară, în format electronic.

REZULTATE:

-un numar de o 10 declaratii.

(16) Intocmirea și depunerea la termen a declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (declaratia 112), precum si declaratia privind obligatiile de plata la bugetul de stat pentru persoanele cu handicap neincadrate (declaratia 100)

REZULTATE:

-un numar de 24 declaratii fiscale (12 declaratii 112 si 12 declaratii 100).

(17) Intocmirea evidenței salariaților și operarea schimbărilor intervenite.

REZULTATE:

-pentru un numar de 98 salariați.

(18) Eliberarea de adeverinte la solicitarea salariatilor.

REZULTATE:

-pentru un numar de 145 salariați.

(19) Intocmirea si depunerea la termenul solicitat, la Institutul Național de Statistică situația privind ancheta asupra câștigului salarial, după caz.

REZULTATE:

-un numar de 12- S1;

-un numar de 3- S2;

-un numar de 1– S3.

(20) Prezentarea ordonatorului terțiar de credite a centralizatoarelor de salarii, însoțită de toate documentele și avizele necesare pentru plata drepturilor salariale, aprobarea și înregistrarea în contabilitate;

REZULTATE:

-un numar de 12 centralizatoare total DSVSA;

-un numar de 36 situatii recapitulative pe surse de finantare.

(21) Intocmirea și transmiterea la A.N.S.V.S.A., la termenul solicitat a situației lunare privind monitorizarea cheltuielilor de personal.

REZULTATE:

-un numar de 12 situatii

(22)Urmărirea, centralizarea și transmiterea declarațiilor de avere și de interese, la termenele stabilite, la Agentia Nationala de Integritate.

REZULTATE:

-un numar de 200 declaratii.

(23) Implementarea și actualizarea programelor IT privind prelucrarea electronică a datelor financiar-contabile, a celor privind achizițiile publice și a celor privind salarizarea personalului;

REZULTATE:

-un numar de 13 implementari.

(24)Implementarea la nivel județean a Programului național de instruire în domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, pe domeniile de competență.

REZULTATE:

-un numar de o implementare.

(25) Evidențierea și urmărirea garanțiilor materiale, a garantiilor de participare la licitație și a celor de buna executie.

REZULTATE:

- un numar de 552 garantii materiale;

- un numar de 9 garantii participare la licitație și de buna executie .

(26)Inregistrarea , verificarea și restituirea conform legii a garantiilor materiale, de participare la licitației și de buna executie.

REZULTATE:

-un numar de 5 restituirii de garantie.

(27)Intocmirea adresei de solicitare a extraselor de cont pentru garantiile materiale de la Raiffeisen Bank Targoviste.

REZULTATE:

-un numar de 12 adrese.

(28)Evidențierea privind buna funcționare a parcului auto,urmărirea consumurilor de carburanți și lubrifianți și piese de schimb, în limitele legale.

REZULTATE:

-un numar de sapte autovehicole –consumuri 84;

-un numar de 7 asigurari de raspundere civila;

-un numar de 7 asigurari casco .

(29) Intocmirea și verificarea corectitudinii și realității datelor înscrise în foaia de parcurs în vederea justificării consumului de carburanți cu încadrarea în consumurile de combustibil, normat potrivit legii, la autoturismele proprii.

REZULTATE:

-un numar de 800 foi parcurs.

(30)Intocmirea, verificarea și înregistrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate privind cheltuielile efectuate, precum și înregistrarea în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice , privind platile efectuate prin conturile de cheltuieli deschise la Trezoreria Targoviste.

REZULTATE:

- un numar de 2100 facturi tertii creditori ;
- un numar de 2390 propuneri de angajare;
- un numar de 2390 angajamente individual bugetare;
- un numar de 2390 ordonantari de plata;
- un numar de 2024 documente supuse vizei de CFP .

(31)Intocmirea si inregistrarea notelor de receptie, a bonurilor de consum-transfer, a ordinelor de deplasare.

REZULTATE:

- un numar de 443 note de intrare receptie;
- un numar de 3236 ordine de deplasare;
- un numar de 985 bonuri de consum si 448 transferuri;

(32) Calcularea si inregistrarea amortizarii lunare a mijloacelor fixe.

REZULTATE:

- un numar de 213 mijloace fixe-amortizate lunar.

(33)Intocmirea, verificarea și avizarea documentelor privind plățile cheltuielilor efectuate (inclusiv cele cofinanțate) cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale celorlalte acte normative specifice în vigoare;

REZULTATE:

- un numar de 2062 ordine de plata (din care 595 pentru salarii);
- un numar de 73 cecuri numerar.

(34)Inregistrarea documentelor în contabilitate în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice , privind platile efectuate si incasarile prin conturile de cheltuieli deschise la Trezoreria Targoviste, conform extraselor de cont:

REZULTATE:

- un numar de 5568 inregistrari contabile.

(35)Intocmirea, verificarea, avizarea si inregistrarea documentelor privind veniturile proprii.

REZULTATE:

- un numar de 4409 facturi catre tertii debitori;
- un numar de 3200 chitante privind incasarea in numerar;
- un numar de 556 foi de varsamant pentru depunerea numerarului la banca;
- un numar de 17 ordine de plata privind restituirii de incasari eronate;

(36)Inregistrarea si verificarea documentelor privind incasarea veniturilor proprii si a subventiilor conform extraselor de cont transmise de Trezoreria Targoviste.

REZULTATE:

- un numar de 1620 inregistrari contabile;
- un numar de 5 inregistrari contabile privind restituirii de incasari eronate;
- un numar de 17 adrese catre Trezoreria Statului pentru transferuri dintr-un cont in altul pentru incasari;
- un numar de 34 de inregistrari de corectie a veniturilor incasate.

(37) Transmiterea facturilor catre clienți în termenul legal, astfel incat acestea să devină certe, lichide și exigibile, respectiv ca acestea să îndeplinească condițiile prevăzute de lege pentru a putea fi recuperate.

REZULTATE:

- un numar de 4409 de facturi.

(38) Comunicarea lunara la Compartimentul Juridic și Resurse Umane și la compartimentele de specialitate, a situației debitelor privind facturile pentru clienti, în sold la finele fiecărei luni.

REZULTATE:

- un numar de 12 inventare lunare.

(39)Intocmirea si verificarea situatiilor privind drepturile constatate si a incasarilor realizate conform clasificatiei bugetare a veniturilor pe fiecare sursa de finantare conform Bugetului de Venituri si cheltuieli, in vederea intocmirii Anexei 5 din Bilant.

REZULTATE:

- un numar de 4130 inregistrari pentru sursa de finantare 3304;
- un numar de 5826 inregistrari pentru sursa de finantare 3308;
- un numar de 36 inregistrari pentru sursa de finantare 4309.

(40)Intocmirea si verificarea balantelor de verificare sintetice si analitice, cu respectarea succesiunii documentelor, după data de întocmire sau de intrare a acestora în instituție și sistematic, în conturi sintetice și analitice, respectând Planul de Conturi elaborat de Ministerul Finanțelor Publice.

REZULTATE:

- un numar de 12 balante sintetice;
- un numar de 12 balante analitice total ;

(41)Verificarea executiei bugetare atat pe partea de venituri cat si pe partea de cheltuieli ,transmisa de Trezoreria Targoviste cu executia bugetara proprie intocmita in cadrul institutiei.

REZULTATE:

- un numar de 12 de executii bugetare.

(42)Intocmirea, aprobarea, scanarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. a Anexelor 5,6 si 7 privind executia.

REZULTATE:

- un numar de 30 anexe.

(43)Intocmirea, aprobarea, scanarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. si Trezoreria Targoviste , situația plăților restante.

REZULTATE:

- un numar de 12 situatii.

(44)Intocmirea, aprobarea, scanarea și transmiterea, lunar la A.N.S.V.S.A. a situatiei clientilor restanti in sold la data de 31.05.2015.

REZULTATE:

- un numar de 12 situatii.

(45)Intocmirea,aprobarea si transmiterea la A.N.S.V.S.A., spre centralizare, ori de câte ori este nevoie, inventarul actualizat al bunurilor din domeniul public al statului.

REZULTATE:

- un numar de 2 inventare.

(46)Intocmirea, aprobarea si transmiterea bugetului anual al D.S.V.S.A., cu încadrarea în limita impusă, a bugetelor trimestrializate precum si a propunerii de bugete de rectificare si virari de credite, atunci cand este cazul.

REZULTATE:-un numar de 12 bugete.

(47)Intocmirea, aprobarea si transmiterea cererilor de deschidere de credite bugetare.

REZULTATE:

Un numar de 17 cereri.

(48)Intocmirea, aprobarea si transmiterea cererilor de retragere de credite bugetare.

REZULTATE:

Un numar de 6 cereri.

(49)Intocmirea, aprobarea si transmiterea trimestrial a bilanțului contabil , a contului de execuție precum si a anexelor la bilant.

REZULTATE:

- un numar de 4 situatii financiare.

(50)Intocmirea si transmiterea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv.

REZULTATE:

- un numar de 3 rapoarte.

(51)Intocmirea analizelor economice privind activitatea de buget, financiar și contabilitate a D.S.V.S.A.

REZULTATE:

-un numar de 12 analize economice.

(52)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli de personal.

REZULTATE:

-un numar de 11 solicitari.

(53)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli de investitii.

REZULTATE:

- nu a fost cazul.

(54)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A. a necesarului pentru cheltuieli materiale.

REZULTATE:

-un numar de 11 solicitari.

(55)Intocmirea, aprobarea, scanarea si transmiterea lunara la A.N.S.V.S.A a Situatiei privind creante si datorii.

REZULTATE:

-un numar de 11 situatii.

(56) Urmarirea si recuperarea pagubelor și a debitelor.

REZULTATE:

-un numar de 2 incasari.

(57)Verificarea lunară a deconturilor justificative pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare prevăzute în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor din punct de vedere al corectitudinii tarifelor înscrise în acestea, în raport cu prevederile legale în vigoare pentru fiecare acțiune sanitară veterinară efectuată, al calculelor efectuate pentru stabilirea valorii totale a decontului.

REZULTATE:

-un numar de 898 de deconturi.

(58)Verificarea lunară a deconturilor justificative cumulative pentru consumul de produse medicinale veterinare necesare efectuării acțiunilor sanitare veterinare, inclusiv verificarea bonurilor de consum inițiate de medicii de liberă practică împuterniciți.

REZULTATE:

-un numar de 563 de deconturi .

(59)Verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturilor emise de medicii de liberă practică împuterniciți pentru efectuarea acțiunilor sanitare veterinare.

REZULTATE:

-un numar de 745 facturi.

(60)Preluarea lunară a centralizatoarelor deconturilor și verificarea valorică pentru fiecare acțiune in parte.

REZULTATE:

-un numar de 27 centralizatoare.

(61)Verificarea lunară a exactității valorilor din facturile fiscale în raport cu cele din centralizatoarele finale.

REZULTATE:

-un numar de 745 facturi.

(62)Verificarea formală și înregistrarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.

REZULTATE:

-un numar de 326 procese verbale

(63) Transmiterea creanțelor fiscale neachitate la scadență așa cum prevede Codul de procedură fiscală.

REZULTATE:

-un numar de 326 adrese de transmitere.

(64) Înregistrarea situațiilor financiare, bugetelor individuale, a recepțiilor în Sistemul național de raportare – FOREXEBUG-Control Angajamente Bugetare (CAB).

REZULTATE:

-un numar de 10 cereri de corectie;

-un numar de 11 bugete individuale;

-un numar de 13 situatii financiare de final de an;

-un numar de 15 situatii financiare lunare

-un numar de 1025 receptii

(65) Informarea legislativă: noutăți – modificări – completări.

REZULTATE:

-un numar de 12 acte normative.

(66) Înregistrarea tuturor documentelor de intrare/ieșire în/din instituție – mesaje mail, corespondență primită prin poștă, documente depuse de terți personal, documentații pentru înregistrarea/ autorizarea unităților, documentații pentru obținerea de fonduri europene, situații, răspunsuri la notele de serviciu, raportări, deconturi concesionari, facturi concesionari, procese verbale de control, note de inspecție, fișe de inspecție, referate și fișe de evaluare ale unităților, solicitări de extrase din BND, solicitări de emitere pașapoarte pentru bovine și duplicate, notificări import, etc.

REZULTATE:

-un numar de 24503 documente.

-un numar de 665 facturi ale medicilor concesionari.

(67) Verificarea în permanență a paginilor: Intranet, web ANSVSA, RASFF, cele două adrese de mail ale DSVSA Dâmbovița, a adreselor de e-mail nominale (director executiv și secretară), propunerile legislative din pagina *Transparență decizională*, etc.

REZULTATE:

-un numar de 10800 verificari.

(68) Descărcarea și printarea mesajelor – alerte, sesizări, comunicări și note de serviciu – primite

REZULTATE:

-un numar de 17320 descarcari si printari.

(69) Primirea și transmiterea mesajelor *Call Center* ANSVSA către serviciile specificate de către directorul executiv, precum și transmiterea răspunsurilor către petiționari și către *Call Center*, în timpul specificat.

REZULTATE:

-un numar de 8 mesaje.

(70) Administrarea paginii web a instituției.

REZULTATE:

-un numar de 4831 postari.

(71) Primirea și transmiterea notelor telefonice, a notelor interne, etc.

REZULTATE:

-un numar de 55 note.

(72) Scanarea și transmiterea documentelor necesare răspunsurilor la notele de serviciu, sesizări, etc. destinatarilor.

REZULTATE:

-un numar de 12140 documente.

(73) Înregistrarea Buletinelor de analiză provenite de la LSVSA Dâmbovița, stampilarea, trierea, despărțirea, aranjarea în ordinea CSV-urilor, introducerea în plicul fiecărei circumscripții – concesionare, zonale, de control alimente. Înregistrarea Buletinelor de analiză provenite de la alte laboratoare la care DSVSA Dâmbovița este arondată pentru analize de laborator și de transmitere a acestora către serviciile avizate.

REZULTATE:

-un numar de 7659 buletine .

(74)Transmiterea buletinelor de analiza către medicii veterinari concesionari, zonali, de la circumscripțiile de control alimente și alți beneficiari.

REZULTATE:

-un numar de 14783 buletine.

(75)Transmiterea corespondenței secrete și ridicarea acesteia de la Poșta Militară.

REZULTATE:

-un numar de 46/132 borderouri.

(76)Transmiterea corespondenței către persoanele fizice și cele juridice cu care instanța intră în relații (adrese, note, răspunsuri la sesizări, procese verbale de contravenție, facturi pentru executarea analizelor de laborator, facturi pentru controlul oficial, documente legate de licitații, notificări, etc.) – scrierea de etichete pentru plicuri, AR-uri, borderouri, cântărirea plicurilor și depunerea la Oficiul PTT.

REZULTATE:

-un numar de 1235 corespondente prin 110 borderouri.

(77)Ridicarea corespondenței sosită prin PTT.

REZULTATE:

-un numar de 5780 documente.

(78)Transmiterea corespondentei prin curier rapid.

REZULTATE:

-un numar de 345 borderouri

(79)Dactilografierea răspunsurilor la notele de serviciu, sesizări, comunicări, mesaje, rapoarte, situații, etc.

REZULTATE:

-un numar de 780 documente.

(80)Transmiterea prin e-mail a răspunsurilor la notele de serviciu, sesizări, comunicări, mesaje, rapoarte, situații, etc.

REZULTATE:

-un numar de 1725 transmiteri.

(81)Transmiterea prin fax a adreselor.

REZULTATE:

-un numar de 235 faxuri.

(82)Multiplicarea si transmiterea corespondenței zilnice pe servicii/birouri/ compartimente, pe bază de semnătură.

REZULTATE:

-un numar de 24503 documente.

(83)Clasarea, numerotarea, indosarierea documentelor pentru predarea la arhivă.

REZULTATE:

-un numar de 26159 documente.

(84)Intocmirea agendei telefonice.

REZULTATE:

-un numar de 6230 numere.

(85)Justificarea cheltuielilor poștale.

REZULTATE:

-un numar de 66 borderouri.

J. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de **COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE , în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare În ceea ce privește activitatea pe domeniul juridic:**

1. urmărirea și asigurarea respectării Constituției și a tuturor celorlalte acte normative în vigoare;

2. întocmirea, verificarea, după caz, și avizarea deciziilor emise de către directorul executiv;
3. acordă consultanță juridică personalului din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița, pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor;
4. întocmirea/avizarea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii;
5. a reprezentat și apărat interesele D.S.V.S.A. Dâmbovița ca parte procesuală în fața instanțelor judecătorești de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire;
6. a inițiat acțiuni de recuperare a creanțelor D.S.V.S.A. Dâmbovița, inclusiv prin forme de executare silită și lichidare judiciară a debitului la solicitarea structurii de specialitate;
7. a întocmit acte de procedură procesuală în care este implicată D.S.V.S.A. Dâmbovița;
8. a întocmit un registru, potrivit legii, de evidență a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată;
9. a avizat de legalitate contractele și actele adiționale la contractele încheiate de D.S.V.S.A. Dâmbovița;
10. a ținut evidența contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și evidența deciziilor emise de directorul executiv;
11. a întocmit răspunsuri la notele de serviciu/situații/raportări solicitate de A.N.S.V.S.A., înaintate spre aprobare conducerii D.S.V.S.A. și a urmărit comunicarea răspunsurilor, cu încadrarea în termenele solicitate;
12. a participat, în calitate de membru, în comisiile de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică precum și în alte comisii și grupuri de lucru;
13. a întocmit Registrul privind înregistrarea cererilor și răspunsurilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
14. a avut atribuții specifice ca membru în cadrul structurii de securitate de la nivelul D.S.V.S.A. Dâmbovița;

REZULTATE:

1. întocmirea/verificarea/avizarea unui număr de 166 decizii;
2. informarea personalului din cadrul D.S.V.S.A. Dâmbovița cu privire la actele normative publicate - ședințe săptămânale, ceea ce a dus la o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației;
3. asigurarea respectării normelor legale în vigoare cu privire la clauzele contractuale din contractele la care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
4. a reprezentat interesele D.S.V.S.A. Dâmbovița într-un număr de 36 dosare, pe bază de delegație;
5. acționarea în instanță a debitorilor D.S.V.S.A. Dâmbovița, pentru recuperarea creanțelor și inițierea formelor de executare aferente;
6. înscrierea la masa credală a debitorilor aflați în insolvență/faliment;
7. asigurarea respectării normelor legale procedurale în dosarele în care D.S.V.S.A. Dâmbovița este parte;
8. asigurarea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, printr-un registru destinat acestui scop;
9. asigurarea evidenței contractelor și actelor adiționale la contractele încheiate de către D.S.V.S.A. Dâmbovița, precum și evidența deciziilor emise de directorul executiv;
10. întocmirea răspunsurilor la notele de serviciu/ situații/ raportări solicitate de A.N.S.V.S.A., în termenele solicitate;

11. asigurarea desfășurării activităților comisiilor de evaluare a ofertelor constituite în cadrul procedurilor de achiziție publică la nivelul D.S.V.S.A. Dâmbovița;
12. asigurarea evidenței cererilor și răspunsurilor formulate conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, prin actualizarea Registrului destinat acestui scop;
13. monitorizează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora la nivelul D.S.V.S.A.Dâmbovița.

În ceea ce privește activitatea pe domeniul resurse umane:

A fost emis un număr de 166 de decizii privind angajarea, privind constituirea comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor, privind stabilirea drepturilor salariale stabilirea de atribuții, modificarea, suspendarea, sancționarea, încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dambovita precum și alte acte administrative specifice domeniului resurselor umane .

S-a asigurat comunicarea actelor administrative catre salariați .

Compartimentul Resurse Umane a întocmit documentația necesară organizării și desfășurării a unui concurs pentru ocuparea unor funcții publice vacante/temporar vacante și a unui concurs pentru promovarea în gradul imediat superior a unor funcționari publici și personal contractual din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Dambovita

A elaborat raportul privind necesarul de formare profesională a personalului instituției (funcționari publici și personal contractual), cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților, în baza: raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale; necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului .

A fost elaborat și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici conform notei de serviciu 6573-25323/03.02.2017.

S-au desfășurat activități de soluționare a unui număr de aproximativ 161 adeverințe solicitate de catre salariați .

A fost asigurata gestionarea concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a celor fără salariu.

A fost oferita consultanță structurilor din cadrul D.S.V.S.A.Dambovita, în vederea întocmirii fișelor de post și a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform actelor normative în vigoare;

Au fost întocmite situații privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, a personalului contractual, precum și orice alte situații cu privire la domeniul de activitate, solicitate de A.N.S.V.S.A. sau alte instituții abilitate, lunar conform notelor de serviciu 3404, 3759, 4229 , situatii statistice lunare si trimestriale.

S-a asigurat actualizarea bazei de date privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici în vederea transmiterii către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a modificărilor intervenite în situația funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A., conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici pe portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici.

S-a asigurat gestionarea declarațiilor de avere și de interese, publicare portal, transmitere A.N.I. indosariere .

Au fost încheiate acte aditionale pentru un numar de 27 contracte individuale de munca pe durata determinata .

Transmiterea declaratiilor lunare D112 si D100 ce cuprind obligatiile angajatorului catre bugetul de stat.

Au fost operate schimbările intervenite în statele de funcții;

Au fost întocmite statele de plata pentru anul 2017 .

A fost realizat planul anual de ocupare a funcționarilor publici din cadrul D.S.V.S.A.Dambovița, pe care îl înaintează A.N.S.V.S.A .

A fost actualizat registrul general de evidență a salariaților fiind operate în registrul de evidență al salariaților, modificările contractuale pentru un număr de patruzecișuunu salariați;

Au fost completate dosarele profesionale cu documentele aferente pentru un număr de 96 salariați, dar și actualizarea electronică a acestora pentru un număr de 68 de funcții publice .

Transmiterea catre Institutul Național de Statistică a 18 situații in anul 2017 privind ancheta asupra câștigului salarial, a locurilor de munca vacante si a cercetarii costului forțelor de munca

Intocmirea unui numar de aproximativ 850 ordinele de plată reprezentând drepturile salariale ale personalului si viramentele către bugetul statului.

S-a asigurat secretariatul comisiilor de concurs pentru ocuparea prin recrutate a unui număr de trei funcții publice și a doua posturi contractuale

Au fost actualizate un numar de 10 proceduri operationale .

Implementarea legislației privind plata drepturilor salariale și de altă natură, ce se cuvin salariaților .

Concluzii: Pe tot parcursul anului, ori de câte ori a fost necesar, compartimentul Resurse Umane și Salarizare a colaborat și sprijinit structurile cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul structurilor subordonate, în problematica specifică resurselor umane.

K. Raport de activitate aferent perioadei cuprinse între 01.01.2017 – 31.12.2017 care cuprinde activitățile desfășurate de **SERVICIUL LABORATOR, în corelație cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare**

S-au planificat, coordonat si stabilit obiectivele structurilor activitatilor specifice in toate sectiile LSVSA Dambovita.

Toti specialistii sunt instruiti la instituttele nationale de referinta pe profilele pe care isi desfasoara activitatea si au participat anual la testele interlaborator organizate de aceste institutute si respectiv o data la 2 ani specialistul laborator de serologie bacteriana dr.Samoilescu Florina.

S-au intocmit necesarul si caietele de sarcini cu specificatii tehnice pentru echipamente, aparatura, reagenti, kituri de diagnostic, medii, reactivi, plastic, sticlari, seruri, antiseruri, material de curatenie, sanitare, produse biologice, consumabile lunar, trimestrial si respectiv anual centralizate de catre seful de laborator necesare desfasurarii activitatii in toate sectiile LSVSA.

S-au dispus măsurile necesare pentru desfasurarea activitatii in parametrii optimi a tuturor metodelor de lucru acreditate si a celor in curs de acreditare.

Activitate de acreditare : LSVSA Dambovita.

Este printre primele laboratoare din tara care s-au acreditat. A achizitionat Mapa RENAR nr.284 in anul 2003. A depus documentatia in vederea evaluarii cu cererea de acreditare pe data de 18.07.2005. Auditul de preevaluare s-a desfasurat in data de 03-04.02.2006. Auditul de acreditare in data de 25-26.04.2006

In data de 29.05.2006 s-a obtinut certificatul de acreditare nr.LI 427.

In data de 19.06.2007 s-a depus la RENAR pentru extindere cererea pentru acreditare nr.2591/19.06.2007.

In data de 3.06.2008 au fost evaluate incercarile solicitate la extindere.

In prezent, LSVSA Dambovita are acreditate 76 metode urmand depunerea dosarului pentru un nou ciclu de acreditare in martie 2018.

Responsabilii cu calitatea- Dr.Sfetcu Maria si seful LSVSA dr.Ivascu Gabriela au dispus măsurile necesare de implementare a standardelor de control intern managerial si de respectarea dispozitiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite și aprobate de conducerea D.S.V.S.A. în cadrul sistemului de control

intern/managerial proiectat la nivelul institutiei pe care o conduc, potrivit prevederilor legale în vigoare si a ISO 17025.

Au organizat instruirii periodice si au supravegheat respectarea dispozitiilor, normelor, standardelor, procedurilor generale stabilite prin procedura de acreditare si aprobate de conducerea D.S.V.S.A. în cadrul sistemului de control intern/managerial proiectat la nivelul institutiei.

S-a stabilit si aplicat conform Manualului Calitatii metode proprii privind controlarea derulării activităților specific realizate de angajații din subordine.

S-a asigurat realizarea sarcinilor de serviciu dispuse de conducerea D.S.V.S.A. și de către A.N.S.V.S.A. la nivelul structurii pe care o conduc, în termenele stabilite de acestea.

S-au intocmit planuri de instruire necesară a angajaților din subordine, în conformitate cu necesitățile identificate și/sau dispozitiile conducerii D.S.V.S.A. și ale A.N.S.V.S.A.;

S-a urmarit evaluarea corectă a riscurilor identificate la nivelul fiecărei sectii și corectitudinea măsurilor de tratare a acestor riscuri;

S-a elaborat ,fundamentat si inaintat Conducerii spre aprobare metodele ce urmeaza a fi acreditate de fiecare sectie in parte si s-a supravegheat respectarea intocmai si la timp a solicitarilor primite din partea structurilor superioare.

S-au organizat pe baza solicitarilor primite instruirea personalului din laboratoarele uzinale si din circumscriptiile din teritoriu cu privire la recoltarea ,pastrarea si transportul probelor.

S-a asigurat comunicarea către conducerea D.S.V.S.A. a deficiențelor de natură să producă alterări în buna desfășurare a activităților realizate de personalul din subordine, precum și a măsurilor propuse pentru remedierea acestor deficiențe.

S-a supravegheat si impus respectarea cerintelor de performanta in acord cu legislatia europeana ,metode standardizate sau metode recomandate de laboratoarele de referinta si efectueaz validarea metodelor in conformitatea cu legislatia in vigoare.

S-a participat la toate instruirile, sedintele, convocarile, simpozioane, conferinte organizate de IDSA, IISPV, ANSVSA.

S-au efectuat instruirii in cascada pentru respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor, de protectie a muncii, asigurarea igienizarii si monitorizarea deseurilor si - intretinerea functionala a aparaturii.

S-au desfasurat audituri interne periodice conform programului de audituri anual de responsabilul cu calitatea Dr.Sfetcu Maria si Sef LSVSA dr.Ivascu Gabriela pe toate profilele.

-In cadrul sectiei **VIRUSOLOGIE** s-au inregistrat,receptionat,esantionat,decolat,intocmit fise lucru si lucrat,examinat ,interpretat si stabilit diagnosticul , in perioada 01.01.-31.10.2017 urmatoarele probe:

Leucoza enzootica bovine=20700 pr. Anemia infectioasa ecvina=9200 pr. Bluetongue=450 pr. Pseudopesta viara=3000pr. Influenta aviara=550 pr. Pesta porcina clasica (serologie)=1500pr. Pesta porcina clasica(biologie virala)=250 pr.Rabie=150pr.

S-au intocmit si eliberat BA in maximum 24 ore de la obtinerea rezultatului.

In cazul rezultatelor pozitive ,Bluetongue= 81 pr.bovine.

Sectia are acreditate toate procedurile specifice de lucru un nr.de 11 metode si participari la toate testele organizate anual

S-au intocmit informari si rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate.Am participat la efectuarea de audit intern si la expertize de medicina legala si preluarea deseurilorAm participat la toate activitatile dispuse de conducerea DSVSA

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.

S-a întocmit planul anual de instruire pentru toti specialistii din LSVSA și s-au efectuat instruirii cu personalul din laborator.

S-a tinut evidenta necesarului si consumului de reactivi,kituri reagenti,plastice,sticlariie,consumabile pentru toate sectiile s-au întocmit documentele in vederea aprovizionării, înainte ca stocurile să fie epuizate.

Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere ,prevenire control si eradicare a bolilor la animale

-In cadrul sectiei **MORFOPATOLOGIE** s-au inregistrat, receptionat, esantionat ,intocmit fise lucru si lucrat,,examinat ,interpretat si stabilit diagnosticul , si s-au emis buletine de analiza in perioada 01.01.-31.10.2017 la examene necropsice la urmatoarele specii :

-caprine si ovine=2; suine=3; pasari -57;caini =3;animale salbatice =33

-examene medicina legala si emiterea B.A. =33

-examene histopatologice : tuberculoza bovina = 115 bovine.

Laboratorul de morfopatologie este laborator zonal pentru diagnosticul tuberculozei probe afluite din judetele Mures, Brasov, Arges,Caras, investigate prin examen histopatologic.

Probe pozitive: 49 probe .

-oncopatii la pasarii;rabie;leucoza;boli abortigene;ESB (2904 probe cu un nr.10000 de analize)

-intocmirea analizei managementul calitatii;-audituri pe laborator;

-revizie manualul calitatii;procedure generale ;procedure operationale si procedure specifice

Sectia are acreditate toate procedurile specific de lucruri profilul histologie si participari la toate testele organizate anual. S-au intocmit informari si rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate.

Am participat la efectuarea de audit intern si la expertize de medicina legala si preluarea deseurilor.

Am participat la toate activitatile dispuse de conducerea DSVSA

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.

Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere ,prevenire control si eradicare a bolilor la animale.

profilele.

-In cadrul sectiei **BACTERIOLOGIE** , au fost analizate un numar de 4797 probe reprezentate de cadavre, organe, secretii, excretii, deseuri incubatie, fecale, fragmente fagure albine, in conformitate cu normele metodologice de aplicare a Programului Strategic pentru anul 2017, profilul Bacteriologie.

Probele au fost analizate conform Procedurilor Standard Operationale acreditate RENAR, Metodelor Standardizate OIE, editia in vigoare sau Standardelor Internationale ISO. Metode acreditate : 11(unsprezece).

In laborator s-au afluut probe atat din judetul Dambovita, cat si din alte judete, stabilite prin arondarea ANSVSA din anul 2015 pentru anul 2017.

TOTAL PROBE 01.01.- 31.10.2017 : 4797.

- Programul National de Control al Salmonelozelor Zoonotice la specia Gallus gallus, program cofinantat, in vederea reducerii prevalentei anumitor serotipuri Salmonella spp. s-au examinat un numar de 2689 (doua mii sase sute optzeci si noua) probe fecale, meconiu, cadavre din exploatatii profesionale pentru Gaini de reproducie, Gaini ouatoare, Broiler gaina.

Probele au fost recoltate din unitati avicole de pe teritoriul judetului Dambovita, Arges, Ilfov(controale la initiativa operatorului) si au avut structura: 1) 326 probe in control oficial; 2) 2363 probe la initiativa operatorului economic;3)probe pozitive: 86 tulpini Salmonella spp. confirmate si serotipizate de LNR Salmoneloze IDSA. Tuberculoza bovina: probe afluite din judetele Mures, Brasov, Arges, Caras, investigate prin examen bacteriologic complet(bacterioscopic, ixolare si identificare fenotipica, test biologic cobai) – 115 probe.- Probe pozitive: 49 probe (Brasov, Mures - 11 tulpini Mycobacterium bovis; Mycobacterium caprae – 38 probe -,Mures, Alba, Caras);Culturile bacteriene izolate din limfonodurile examinate si identificate biochimic ca Mycobacterium bovis/Mycobacterium caprae au fost confirmate bacteriologic si prin tehnici de Biologie moleculara de LNR – Tuberculoza , IDSA.

Antrax - judete arondate: Arges, Brasov, Gorj, Prahova, Valcea.- probe examinate: 10(zece)= negative.- Tifoza aviara / Pulozoza : probe - 443 (patru sute patruzeci si trei), negative;- Bruceloza (bovina, ovina, caprina, porcina, canidae, iepuri):- judete arondate: Arges, Brasov, Dolj, Mehedinti;- probe examinate: 70(saptezeci - bovina : 4(patru) probe; ovine: 5(cinci); caprine: 6(sase) probe; porci mistreti: 45(patruzeci si cinci)Campilobacterioza bovina: - judete arondate – Arges, Brasov, Dolj, Olt, Valcea;- probe analizate: 17 probe, reprezentate de secretii preputiale tauri de reproducie, Semtest Craiova , negative;Campilobacterioza la alte specii de animale (ovine, caprine, pasari) : 8 probe, negative;- Loca americana: - judet arondat: Arges;- probe analizate: 243 probe = negative;- Avortul salmonelic al oilor – 8(opt) probe – negative.

- Stafilococia – judete arondate : Arges, Brasov, Giurgiu, Ilfov, Teleorman; - numar probe: 323 (cadavre, organe); probe pozitive: 15;

- Supraveghere tulburarilor inflamatorii ale glandei mamare: - 14 (paisprezece) probe; - probe pozitive: 13 probe(treisprezece)(Staphylococcus spp, Streptococcus spp.);

- Examenul bacteriologic pentru diagnostic boli de natura bacteriana in exploatatii profesionale si non profesionale pe probe reprezentate de cadavre pasari, embrioni, pui neviabili, porcine, ovine, caprine, animale de companie: - 963(cinci sute saizeci si trei probe; - probe pozitive: 574 probe (infectii cu Pseudomonas spp, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Salmonella spp,, Clostridium perfringens).

- Izolarea Escherichia coli indicator comensal, sintetizoare betalactamaze cu spectru extins(ESBL, AmpC) si Carbapenemaze , probe afluite din judetul Arges si Dambovita – 37 probe cecumuri recoltate in cursul abatorizarii de la broiler gaina.

-Testarea comportamentului la antimicrobiene al tulpinilor Escherichia coli indicator comensal prin metoda microdilutiei: 27 probe(tulpini).

- Testarea comportamentului la antimicrobiene al tulpinilor Escherichia coli sintetizoare ESBL/AmpC /Carbapenemaze– 25 probe (tulpini).

-In cadrul sectiei **SEROLOGIE BACTERIANA** , s-au examinat ,interpretat si stabilit diagnosticul , in perioada 01.01.-31.10.2017 25469 probe(bovine19805 ,ovine 3747, caprine1833,suine 84) pentru diagnosticul brucelozei prin metoda rapida pe lama- RSAR-25469,prin metoda Micro RFC pentru diagnosticul brucelozei porcine =84pr

S-au intocmit si eliberat BA in maximum 24 ore de la obtinerea rezultatului.

In cazul rezultatului pozitiv la 1 proba din loc.Brosteni am notificat imediat DSVSA si s-a dispus sacrificarea animalului pentru confirmarea bolii prin examen bacteriologic.

Sectia are acreditate 3 metode.S-au intocmit informari si rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate.Am participat la preluarea deseurilor si la toate activitatile dispuse de conducerea DSVSA .

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere ,prevenire control si eradicare a bolilor la animale.

In cadrul sectiei **CHIMIE** s-au executat analize pentru determinarea reziduurilor de micotoxine si metale grele, analize prin examen fizico-chimic a hranei pentru animale, carne, lapte, pește, miere și toxicologie.

S-au completat registrele din cadrul laboratorului de chimie cu rezultatele examenelor de laborator, am formulat concluziile în buletinul de analiză, am redactat și semnat buletinele de analiză.

S-au lucrat un număr de 409 probe cu 1963 analize efectuate si identificat un număr de 5 probe neconforme.

S-a participat în perioada 05.05.2017 la instruirea organizată de DSVSA Bucuresti cu tematica Contaminarea produselor alimentare de origine nonanimala cu Micotoxine, Metale Grele si Nitrati .

În perioada 10.01.2017, s-a participat la o instruire teoretică și practică organizată de IISPV București serviciul de chimie și radioactivitate care a cuprins tehnica de lucru pentru determinarea continutului de hidroxiprolina si azot usor hidrolizabil din carne si aspecte privind asigurarea calitatii rezultatelor – controlul intern de calitate si validarea rezultatelor.

În perioada 12-13 iunie 2017 s-a participat la instruirea profesionala organizata de IDSA Bucuresti , profil micotoxicologie cu tematica : Determinare de micotoxine (Aflatoxina B1, Ochratoxina A) prin Elisa din hrana pentru animale si evaluarea parametrilor de performanta. Discutii cu privire la rezultatele testelor de comparare interlaboratoare – 2016.

S-a participat la teste de competenta organizate de IDSA Bucuresti pentru determinare de Aflatoxina B1, Ochratoxina A, si apa – toxicologie, IISPV Bucuresti pentru furaje (proteina, grasime, umiditate, cenusa, calciu, fosfor), lapte (grasime/ substanta uscata, proteia, sare), ABVT peste, Metale Grele (Pb si Cd) si DSVSA Bucuresti: Metale grele (Cd furaje), micotoxine (Aflatoxina B1 si Aflatoxina totala) cu rezultate satisfacatoare.

S-au întocmit situațiile lunare pentru furaje și control alimente, s-au preparat reactivii și soluțiile necesare pentru desfășurarea încercărilor pentru laboratorul de chimie și pentru alte laboratoare,s-au efectuat verificări intermediare pentru aparatură și sticlărie si s-a întocmit planul anual de instruire și am efectuat instruire personalului din laborator,s-au recepționat reactivii urmărind ca aceștia să corespundă parametrilor menționați în fișa tehnică ce însoțește produsul și i-am distribuit conform necesarului anual tinand evidența consumului de reactivi, am întocmit documentele in vederea aprovizionării, înainte ca stocurile să fie epuizate.

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.

Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere, prevenire control si eradicare a bolilor la animale.

In cadrul sectiei **STERILIZARE** s-a verificat , receptionat ,inregistrat si spalat sticlaria de la sectia autoclavare deseuri urmata de operatiunea de igienizare si decontaminare conform operationale din Sistemul Calitatii.

S-au gestionat si predat deseurile pe baza documentelor catre firma autorizata.

S-au îndeplinit sarcinile de serviciu dispuse de sefii ierarhic superiori.

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere ,prevenire control si eradicare a bolilor la animale

In cadrul sectiei **PRIMIRE PROBE – SANATATE ANIMALA SI SIGURANTA ALIMENTELOR** s-au receptionat, verificat conditiile de transport, temperatura, ambalare , documentele insotitoare, felul si cantitatea probelor.

S-au inregistrat in registrul unic,s-au intocmit dispozitii de plata pentru probele primite in autocontrol,s-au esantionat probele si s-au intocmit fluturasi care insotesc probele in sectii.

S-au introdus in sistemul LIMS toate probele receptionate , eliberat fise de insotire a probelor si directionat catre laboratoarele destinate respectand conditiile de transport probe prevazute in Sistemul Calitatii (pe siguranta alimente au fost introduse 2790 cereri de analize din care 5 au fost refuzate; pe Sanatate animala 3837 cereri de analiza din care 7 au fost refuzate)

S-a tinut evidenta si predat catre beneficiari BA sub semnatura.

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.Toata activitatea sectiei se desfasoara cu respectarea stricta a cerintelor ISO 17025/2005 pentru asigurarea calitatii si realizarea Programului actiunilor de supraveghere ,prevenire control si eradicare a bolilor la animale.

In cadrul sectiei **MICOLOGIE, CONTROL FURAJE, ZOOIGIENA si PARAZITOLOGIE** , organizata si coordonata cu cerintele tehnice ale Laboratorului de Referinta IDSA de dr.Dinu Bianca isi desfasoara activitatea cu un cadru cu studii medii Ionascu Mirela.

In perioada 01.01.2017 – 31.10.2017 in cadrul sectiilor Micologie, Control furaje, Zooigiiena, Parazitologie s-au respectat atributiile conform Fisei postului prin examene specifice de laborator, realizarea prevederilor Programului actiunilor de control oficial participarea la verificarea documentatiei privind indeplinirea conditiilor necesare autorizarii laboratoarelor uzinale,prin respectarea cerintelor de performanta in acord cu legislatia europeana , metodelor de standardizare, metodelor recomandate de laboratoarele comunitare de referinta , validarea metodelor acreditate conform legislatiei in vigoare , participand la testele de competenta organizate de laboratoarele nationale de referinta, stabilind si intocmind necesarul de echipamente de diagnostic, de reactivi, produse biologice, sticlariie si alte consumabile pentru efectuarea analizelor de laborator; am intocmit informari si rapoarte despre analizele efectuate;

S-au efectuat analize atat pentru evaluarea starii de sanatate si bunastarii animalelor, cat si pentru diagnosticul bolilor prin examene microbiologice, fizico-chimice, micologice, parazitologice , s-au introdus investigatiile, rezultatele si s-au redactat Buletinele de analiza prin aplicatia AtlasvetLIMS.

Responsabilitatea predarii deseurilor de laborator catre firma specializata in neutralizarea deseurilor de laborator periculoase.a fost in sarcina medicului acestei sectii.

In cursul anului 2017, s-a participat la instruirile organizate de IISPV si IDSA,conform programului de instruire stabilit la inceputul fiecarui an.

PARAZITOLOGIE: - Decelarea larvelor de Trichinella spp. (metoda acreditata) :268 probe tesut musculat (mistreti si porci domestici) cu 4 (patru) probe pozitive pentru care am recoltat si transmis larve de Trichinella spp la IISPV pentru *Izolare si identificare specie prin PCR*.

- Identificarea si determinarea numarului de spori de Nosema sp prin examen microscopic (metoda acreditata) -62 probe albine din care 17 probe pozitive ;

- Evidentierea ectoparazitului Varroa d. prin examen macroscopic si stereomircoscopic (metoda acreditata) -101 probe din care 2 probe pozitive.

- Evidentierea oualor, chistilor si larvelor de paraziti din materiile fecalesi tesut biologic (metode acreditate) – 13 probe TOTAL PROBE – 343 probe

MICOLOGIE, CONTROL FURAJE, ZOOIGIENA :Detectia bacteriilor din genul Salmonella din furaje (metoda acreditata) - 169 probe ,Examen micologic furaje – 37 probe, Identificare constituenți de origine animala (metoda acreditata) – 67 probe.

Analiza bacteriologica (metoda acreditata) si fizico-chimica a apei - 352 probe din care 12 probe sunt pozitive la examenul de Numararea a bacteriilor coliforme si E.coli din apa.

Verificarea eficientei decontaminarii suprafetelor. si aerului din adaposturile de animale si din laborator – 7991 probe.

TOTAL PROBE - 8616 probe

-In cadrul sectiei **BIOLOGIE MOLECULARA** s-au analizat toate probele primite conform programului cifric , am intocmit necesarul de echipamente,sticlarie,plastice,agenti de diagnostic

testele de competenta interlaboratoare si am raspuns la toate solicitarile sefilor ierarhici superiori.

Metodele de analiza ,respectiv “Diagnosticul influentei aviare prin Real Time RT-PCR” si “Diagnosticul Pestei Porcine Clasice prin Real Time RT-PCR” sunt validate si acreditate RENAR.

Numarul de probe analizate pentru Pesta Porcina Clasica a fost de 135 iar pentru Influenta aviara a fost de 579 . Prelevarea si prelucrarea probelor de lichid toraco-abdominal si mandibule de la vulpi,probe care au fost trimise la IDSA pentru verificarea eficientei vaccinarii antirabice la vulpi au fost realizate corespunzator si la timp,cu respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire a contaminarii si respectarea masurilor de protectie a muncii.

Ca responsabil metrologic s-a avut in vedere ca toate echipamentele care au necesitat etalonari,verificari metrologice,calibrari spectrale sa fie realizate numai cu firme autorizate si agreate de organismul de certificare RENAR.

S-a supravegheat si impus respectarea masurilor care asigura activitatea de prevenire si stingere a incendiilor,de protectie a muncii.

-In cadrul sectiei **MICROBIOLOGIE ALIMENTARA** s-a asigurat prin examene specifice de laborator realizarea prevederilor programului actiunilor de supraveghere,participarea la testele de competenta si instruiri organizate de IISPV Bucuresti ,stabilirea si intocmirea necesarului de echipamente, necesarul de medii de reactivi, sticlari, chituri, consumabile.S-au intocmit informari si rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate si instruiri trimestriale ale personalul din sectie sau ori de cate ori este cazul asigurand astfel aplicarea si implementarea corecta a metodelor oficiale recomandate de laboratorul de referinta.

S-au executat procedurile specifice si protocoalele de validare la metodelor calitative si cantitative In cadrul Controlului Oficial, au fost analizate un numar de 425 probe cu 732 analize din care 23 probe nesatisfacatoare.

In cadrul programului da autocontrol, au fost analizate un numar de 3069 probe cu 5084 analize din care 89 probe nesatisfacatoare.

In perioada 01.01.2017-31.12.2017 au fost analizate un numar de 3494 probe, 5816 analize si 11148 teste.

TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

Bugetul instituției

Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:

- finanțare de la bugetul de stat- pe anul 2017 am primit de la bugetul de stat suma de 10.034 mii lei reprezentand subventii pentru instituti publice, bani care au fost folositi pentru plata salariilor angajatiilor institutiei noastre.

- finanțare rambursabilă – institutia noastra nu beneficiaza.

- fondurile externe nerambursabile postaderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori- pe anul 2017 am primit suma de 480 mii lei defalcate astfel: finantare nationala : 199 mii lei

finantare externa nerambursabila : 207 mii lei

cheltuieli neeligibile : 74 mii lei

- venituri proprii : pe anul 2017 a fost estimat un buget in valoare de 2064 mii lei la acest capitol, alcatuit din 2 subcapitole astfel:

taxe si tarife pentru analize si servicii efectuate de laboratoare : 741 mii lei

venituri din prestari servicii : 1323 mii lei.

- o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite.

În anul 2017 a fost primit un buget pe capitolul “AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE “ in suma de 12098 mii lei defalcate pe urmatoarele grupe:

- CHELTUIELI CURENTE 12098 MII LEI

Din care cheltuielile curente defalcate pe urmatoarele TITLURI :

- TITLUL 1 – CHELTUIELI DE PERSONAL in valoare de 7916 mii lei
- TITLUL 2 - BUNURI SI SERVICII in valoare de 3702 mii lei.

Cheltuielile de personal defalcate pe urmatoarele articole

- 10.01 6444 mii lei
- 10.03 1472 mii lei.

Articolul 10.01 defalcat pe urmatoarele aliniate :

- 10.01.01 6439 mii lei
- 10.01.12 1 mii lei
- 10.01.13 4 mii lei

Articolul 10.03 defalcat pe urmatoarele aliniate:

- 10.03.01 1017 mii lei
- 10.03.02 32 mii lei
- 10.03.03 336 mii lei
- 10.03.04 13 mii lei
- 10.03.06 74 mii lei

Cheltuielile cu bunuri si servicii defalcate pe urmatoarele articole:

- 20.01 2853 mii lei
- 20.02 60 mii lei
- 20.03 1 mii lei
- 20.04 428 mii lei
- 20.05 25 mii lei
- 20.06 65 mii lei
- 20.09 94 mii lei
- 20.13 7 mii lei
- 20.14 26 mii lei
- 20.25 4 mii lei
- 20.30 139 mii lei

Articolul 20.01 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.01.01 48 mii lei
- 20.01.02 8 mii lei
- 20.01.03 150 mii lei
- 20.01.04 44 mii lei
- 20.01.05 50 mii lei
- 20.01.06 16 mii lei
- 20.01.08 60 mii lei
- 20.01.09 2204 mii lei
- 20.01.30 273 mii lei.

Articolul 20.03 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.03.02 1 mii

Articolul 20.04 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.04.01 211 mii lei
- 20.04.02 1 mii lei
- 20.04.03 215 mii lei
- 20.04.04 1 mii lei

Articolul 20.05 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.05.30 25 mii lei

Articolul 20.06 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.06.01 65 mii lei
- 20.06.02 0 mii lei

Articolul 20.30 defalcat pe urmatoarele alineate:

- 20.30.03 25 mii lei

-20.30.04	82 mii lei
-20.30.30	32 mii lei.

Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii.

Lista de contracte încheiate în anul 2017:

- Servicii furnizare buletine de insolvență, în format electronic – O.N.R.C.- 949,95 lei
- Servicii mentenanță incendii- SC COMTELEPREST SATELIT SRL- 1200 lei
- Achiziție vaccinuri(tuberculina) – SC FARMAVET SA- 80.850 lei
- Servicii arhivare – SC MARUDRO GENERAL SERVICE SRL
- Achiziție vaccin (antirabic) – SC BIOTUR EXIM SRL – 33.000 lei
- Achiziție medii de cultură- SC ALL LAB SYSTEM SRL – 43.956 lei(cofinanțate)
- Achiziție medii de cultură- SC ALL LAB SYSTEM SRL –78.897 lei (buget)
- Achiziție aparatură laborator – SC MEDICAMED MARKET SRL- 128.000 lei
 - Servicii mentenanța și actualizare program contabilitate - SC CRISOFT DESIGN SRL-5040 lei
- Servicii reevaluare imobile – II NEDELUCU GHEORGHE- 4500 lei
- Servicii intretinerea și repararea instalațiilor sanitare și electrice – 6000 lei
- Servicii mentenanță echipamente – SC TEDISS PREST SRL- 5880 lei
- Servicii mentenanță și service calculatoare – SC FLAX COMPUTERS SRL- 7200 lei
- Servicii veterinarie- CMV MATEI MIHAI GABRIEL, CMV IORGA MIHAI BOGDAN
- Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2017 - 847 achizitii publice (cumpărări directe)
- Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare – 810

Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice).

În anul 2017 au fost înregistrate 10 noi litigii, astfel:

- obligare emitere act administrativ - 1
- plângeri contravenționale - 7
- acțiuni în anulare plăți – 1
- pretenții- 1

Organigrama

Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact.

Organigrama este prezentată în ANEXA nr.1

În anul 2017, au fost organizate un număr de 3 concursuri pentru ocuparea a 3 funcții publice vacante și 2 concursuri pentru ocuparea a 2 funcții contractuale; iar 3 posturi de conducere au fost exercitate temporar.

În cadrul instituției noastre venitul mediu pe salariat este de 5700 lei /salariat.

RELAȚIA CU COMUNITATEA

Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare –site instituție.

Raport de activitate Legea nr. 52/2003®.

Elaborarea actelor normative în domeniu este efectuată de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de autoritate veterinară centrală, instituția noastră neavând atribuții în acest sens.

Informații despre atragerea de resurse din comunitate

Funcțiile publice și contractuale vacante și temporar vacante sunt ocupate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

LEGISLAȚIE

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție

Elaborarea actelor normative în domeniu este efectuată de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în calitate de autoritate veterinară centrală, instituția noastră neavând atribuții în acest sens.

Director Executiv,
DR.TOLEA SANDU MARIUS



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR DĂMBOVITȚA

