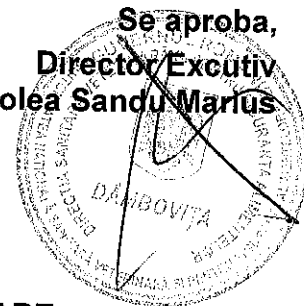




NR 9364 /25.04.2019

Se aproba,
Director/Excitiv
Dr. Tolea Sandu Marius



FISA DE DATE A ACHIZITIEI DE SERVICII VETERINARE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor Dambovita		
Adresa: Bd. I.C. Bratianu, Nr. 35		
Localitate: Targoviste	Cod postal: 13055	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Targoviste , Bd. I.C. Bratianu, Nr. 35, Jud. Dambovita In atentia Compartimentului Achizitii	Telefon: 0372737818	
E-mail: office-dambovita@ansvsa.ro , dsvsadambovita@gmail.com	Fax: 0372871067	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://dambovita.dsvsa.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): http://dambovita.dsvsa.ro/		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <http://dambovita.dsvsa.ro/despre-dsvsa/achizitii-publice-ale-dsvsa/>

si

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:



Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Acord - cadru de servicii sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe (Anexa 2)

Servicii Veterinare cod CPV 85200000-1, pe raza urmatoarelor Circumscripții Sanitar Veterinare de Asistenta (C.S.V.A.), Cod NUTS RO313: BUTIMANU - Lot nr. 1

II.1.3) Procedura implica: Incheierea unui acord-cadru pe o durata de 31 de luni

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz):

Estimari ale cantitatilor acordului cadru si a contractelor subsecvente sunt anexate caietelor de sarcini pentru fiecare lot in parte

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: NU

Acordul-cadru se va incheia cu un singur operator economic: DA

Durata acordului-cadru: Durata in luni - 31 luni



Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru

(după caz; numai în cifre): **Valoarea estimată fără TVA: 219.640,20** Moneda: RON
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite pentru fiecare lot în parte:

BUTIMANU - Lot nr. 1

- contract subsecvent de la 03.06.2019 până la 31.12.2019 cu valoare estimată de 73.213,40 ron

- contract subsecvent de la 03.01.2020 până la 31.12.2020 cu valoare estimată de 73.213,40 ron

- contract subsecvent de la 03.01.2021 până la 31.12.2021 cu valoare estimată de 73.213,40 ron

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii sanitare-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Obiect principal: **Cod CPV 85200000-1 – Servicii Veterinare**

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) : NU

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate): Nu

Există un singur lot ce nu poate fi divizat, fiind o singură circumscripție sanitară veterinară de asistență.

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Cantitățile estimate ale acordului cadru și ale contractelor subsecvente sunt anexate caietelor de sarcini

- BUTIMANU - Lot nr. 1 Valoare estimată pe total acord cadru = **219.640,20 ron** ;



II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 31 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului: DA

In cazul in care pe parcursul derularii unuia din cele 3 (trei) contracte subsecvente, actele normative pentru aprobarea actiunilor sanitar-veterinare cuprinse in Programul actiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a actiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, aflate in vigoare la data semnării contractului subsecvent sufera modificari, sau apar noi prevederi legislative cu privire la serviciile veterinare contractate, atunci contractul subsecvent se va actualiza cu noile prevederi legale si noile tarife printr-un addendum la contractul subsecvent in vigoare.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: NU SE SOLICITA

III.1.1.b) Garantie de buna executie: DA

Quantum: 2 % din valoarea fara TVA a fiecarui contract subsecvent. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Neconstituirea garanției de buna executie a contractului subsecvent reprezintă clauza de reziliere pentru contractul subsecvent și implică acordul cadru. Modalitate: se constituie prin virament bancar printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) aplicându-se corespunzător sau numerar după la casieria centrală a instituției (program de lucru cu publicul: 08.30 – 17.00 de luni până joi, iar vinerea între orele 08:30-14:30), pentru sumele care nu depășesc valoarea de 5000 RON conform prevederilor legale în vigoare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile



relevante

BUGET DE STAT

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz): NU SE APLICA

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Cerinta nr. 1. Neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta **cazierul judiciar** al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia. Cazierul judiciar se va prezenta in original cu valabilitate la data prezentarii (data inregistrarii ofertei la registratura autoritatii contractante);

Cerinta nr. 2. Neîncadrarea în prevederile art. 165,167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta **certIFICATE FISCALE PRIVIND PLATA IMPOZITELOR, TAXELOR SI A ALTOR CONTRIBUTII LA BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT (emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala) si la bugetul local (emis de PRIMARIE)** si va evidentia lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora. Certificatele de atestare fiscala se vor prezenta in original cu valabilitate la data prezentarii (data inregistrarii ofertei la registratura autoritatii contractante).

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165,167 din Legea nr.98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică, însă cu respectarea art. 166 alin 2 prin care se specifică ca "**un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei**".

Cerinta nr. 3. Pentru a beneficia de derogările de la art. 166 alin 2, se va prezenta, in original, **cazierul fiscal al operatorului economic** cu valabilitate la data prezentarii (data inregistrarii ofertei la registratura autoritatii contractante).

Cerinta nr. 4. Pentru evitarea conflictului de interese de catre operatorul economic privind neincadrarea acestuia in prevederile art. 59 si art.60 din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, persoanele ce detin functii de decizie in organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Dr. Tolea Sandu Mircea - Director Executiv;
- Dr. Bucur Marius - Director Executiv Adjunct
- Ec. Ene Lucia – Sef Serviciu Economic si Administrativ
- Dr. Cobianu Ion Liviu – Sef Serviciu Control Oficial Sanatate si Bunastare Animala
- Dr. Radulescu Cristina – Sef Serviciu Catagrafie, Autorizare, Inregistrare si



Evidența Informatizată

- Jr. Lupu Elena-Olivia - Consilier superior
- Ec. Mihalache Florin - Consilier superior
- Dr. Constantin Anus – Șef Serviciu Control Oficial Siguranța Alimentelor
- Balasoiu Valentin – Responsabil control financiar preventiv

Modalitatea de îndeplinire: se va completa **formularul nr. 6 Declarație privind evitarea conflictului de interese.**

Cerința nr. 5: se vor completa obligatoriu Formularul nr. 3 (informații generale), Formularul nr. 4 (Declarație legată de conformitatea cu specificațiile tehnice) iar dacă este cazul și Formularul nr. 8 declarație angajament cu privire la personalul tehnic de specialitate.

Operatorul economic nerezident va prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care acesta este rezident, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente care vizează toate situațiile prevăzute în cerințele mai sus menționate, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens de natură celor mai sus menționate, din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în țara în care este stabilit. Dacă este cazul, declarația va fi însoțită de traducere realizată de un traducător autorizat. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Neprezentarea documentelor mai sus menționate atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința Nr. 1: Se va prezenta **certificatul constatator emis de ONRC** în original, **certificatul de înregistrare la ONRC** în copie sau **Certificatul de înregistrare fiscală** în copie (emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală) din care să rezulte obiectul de activitate al cabinetului medical veterinar/ societății comerciale, specific acestei achiziții publice, care să cuprindă informații reale actuale la data prezentării (data înregistrării ofertei la registratura autorității contractante)

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi traduse de un traducător autorizat.

Cerința Nr. 2: Operatorul economic să fie înscris în **Registrul Unic al Cabinetelor Medical Veterinare**, conform Hotărârea nr. 3 din 31.01.2009, a Colegiului Medicilor



Veterinari, coroborata cu Legea nr. 160/1998, republicată sau sa prezinte o declaratie pe proprie raspundere (formularul nr. 5).

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- **Copie dupa Certificatul de Inregistrare in Registrul Unic al Unitatii Medical-Veterinare**, eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, cu valabilitate la data prezentarii;
- **Copie dupa Atestatul de libera practica al medicului titular**, cu valabilitate la data prezentarii;
- **Declaratie pe proprie raspundere (formularul nr. 5) numai daca este cazul**

Pentru ofertantii straini se vor depune documente echivalente emise in tara de rezidenta. Documentele vor fi traduse de un traducator autorizat.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara: NU SE SOLICITA

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala: NU SE SOLICITA

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: NU SE SOLICITA

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz): NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: DA

Legea nr. 160/1998 pentru organizarea si exercitarea profesiei de medic veterinar, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea nr. 3 din 31.01.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, a Colegiului Medicilor Veterinari din Romania

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: NU

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATĂ pentru Servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe (Anexa 2), conform Art. 68, alin (2), lit. b), cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul: **de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv)**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: OFFLINE

Data limita pentru depunerea ofertelor: 24.05.2019 ora 12:00, Data si ora deschiderii ofertelor: 24.05.2019 ora 13:00, Data limita pentru evaluarea ofertelor: 28.05.2019 ora



17:00.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

PRETUL CEL MAI SCAZUT

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: NU

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract: NU

IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: LIMBA ROMANA

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 90 zile(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice: NU ESTE CAZUL

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiara se elaboreaza conform **Formularului nr. 7 (Formularul de oferta) si Anexa nr. 1 la Formularul de oferta NR. 7, din cadrul Sectiunii - Formulare**. Oferta financiară va reprezenta rezultatul înmulțirii prețului unitar al operatorului economic cu cantitatea maximă a acordului cadru. Cantitățile acordului cadru sunt anexate caietelor de sarcini pentru fiecare lot in parte. Tariful unitar pentru fiecare pozitie din formularul de oferta, va fi exprimat in RON fara TVA/ cap de animal pentru fiecare specie in parte, fără a se depasi tarifele aprobate prin **HOTĂRÂRE nr. 1156 din 23 decembrie 2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora**. Depasirea tarifelor maximele din H.G. nr. 1156/ 2013, la 1 (una) sau mai multe actiuni, duce la **descalificarea** ofertei operatorului economic participant la procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1(una) copie.



Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează:

1. documente de calificare și selecție, formulare ;
2. propunerea financiară.

În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Întreaga ofertă va fi:

- semnată și ștampilată pe fiecare pagină și
- numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.

Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.

Numărul de exemplare-

- 1 Original
- 2 (una) Copie..

Adresa la care se depune oferta - Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dambovita la Registratură (secretariat).

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.

Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.

Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea financiară și toate documentele de calificare vor fi îndosariate și se vor introduce în același plic/pachet sigilat.

Coletul exterior care conține originalul și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 24.05.2019 ora 13” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a **lotului/loturilor** pentru care depune oferta.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea



contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei.

Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);*
- Dovada plății garanției de participare (daca aceasta a fost solicitata).*

Aceste documente vor fi atasate coletului exterior prin capsara sau prinderea cu o agrafa.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz): NU

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:

NU

VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)

În cazul unor oferte cu preț egal, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi prin intermediul unui plic închis, a unei noi propuneri financiare. În acest caz contractul se va atribui ofertantului a cărui ultimă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă legislația în vigoare privind achizițiile publice. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț de participare.

În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord-cadru, promitentul-prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului-achizitor, datorate modificărilor legislative intervenite, promitentul-prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord-cadru încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

VI.4) CAI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.



Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a Serviciilor Veterinare, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 132.519 lei până la 3.334.050 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3, Bucuresti

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 0213104641

Adresa Internet (URL) : www.cnsr.ro

Fax:0213104642



Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz): NU ESTE CAZUL		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 3 zile		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Directia Sanitara Veterinara si Pentru Siguranta Alimentelor Dambovita – Compartiment Juridic		
Adresa: Bd. I.C. Bratianu, Nr. 35		
Localitate: Targoviste	Cod postal: 13055	Tara: Romania
E-mail: office-dambovita@ansvsa.ro , dsvsadambovita@gmail.com		Telefon: 0372737818
Adresa Internet (URL) : http://dambovita.dsvsa.ro/		Fax:0372871067

Avizat
Sef Serviciu Economic si Administrativ
Ec. Ene Lucia Cornelia

Intocmit
Responsabil Achizitii Publice
Ec. Mihalache Florin